

**Наручилац:** Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

**Адреса:** Данила Киша 8/а, Бечеј

**Датум:** 02.10.2019.године

**Број:** ЈН II-3/19

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка услуге одржавања софтвера  
(софтвер „POIS“)**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН II-3/19**

**Датум и време:**

Крајњи рок за достављање понуда: 17.10.2019.године до 10:00h

Јавно отварање понуда: 17.10.2019.године у 10:30h

**Октобар 2019.године**

На основу члана 36., става 1., тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-3898/19 од 04.09.2019.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН II-3/19, дел.број 826, датум: 30.09.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН II-3/19, дел.број 827, датум: 30.09.2019.године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда  
за јавну набавку – ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
бр. ЈН II-3/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11-26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј**

Адреса: Данила Киша 8/а

Интернет страница: [www.vodokanal-becej.rs](http://www.vodokanal-becej.rs)

### 2. Предмет јавне набавке (опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке)

Предмет јавне набавке јесте **набавка услуга** одржавања софтвера. Број јавне набавке је **ЈН II-3/19. Шифра из ОРН: 72267100** – Одржавање софтвера за информационе технологије. Набавка услуга за одржавање софтвера је неопходна за несметано функционисање софтвера „POIS“ у коме се одвијају сви пословни процеси у којима наручилац обавља своју делатност. Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

**- напомена да се спроводи преговарачки поступак:**

Јавна набавка услуга одржавања софтвера, број ЈН II-3/19 се спроводи у преговарачком поступку, без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) - заштита искључивих права - , и на основу мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-3898/19 од 04.09.2019.године.

**- назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**- напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### 3. Контакт (лице или служба)

**Службеник за јавне набавке:** Данијела Мартинов, мастер економиста,

**е-mail адреса:** [danijela.martinov@vodokanal-becej.rs](mailto:danijela.martinov@vodokanal-becej.rs),

**број телефона:** 062/8040779,

радним даном **од 7:00 до 15:00 часова.**

(сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца)

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Извршилац услуга је у обавези да Наручиоцу пружи **комплетан инжењеринг у домену одржавања** софтвера „PoIS“, што подразумева:

- обезбеђивање перманентног оперативног рада софтвера „PoIS“;
- обука корисника за рад на софтверу „PoIS“;
- инсталација нових верзија постојећих PS које повећавају степен интегрисаности PS, а последица су развоја нових PS, односно даљег ширења софтвера „PoIS“;
- реализацију захтева који су проистекли из законске регулативе, односно инсталирање нових верзија софтвера прилагођеног променама законских прописа на захтев наручиоца;
- подршка корисницима за успешну примену софтвера „PoIS“ кроз методолошка и техничка услутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења;
- избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, токова документације;
- додељивање корисничког имена и password-а за приступ апликацији;
- брза интервенција и отклањање узрока грешке у „PoIS“ софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично;
- уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција софтвера „PoIS“ и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
- обезбеђење да се сви удаљени рачунари (благајна у Бачком Петровом Селу и благајна у Бачком Градишту) каче remote desktop конекцијом на сервер и покрећу софтвер „PoIS“;
- подешавање да сви периферни уређаји (скенер, штампач, бар код читач) комуницирају кроз remote desktop конекцију;
- формирање дневног backup-а;
- формирање права и привилегија корисника софтвера „PoIS“ у договору са надлежном особом (преко креирања менија и осталих права на нивоу програма).

## 2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуга се обавезује да ће горе наведене послове **извршавати савесно и одговорно**. Понуђач је у обавези да по пријему писменог захтева за интервенцијом од стране наручиоца уклони неправилност у функционисању софтвера „PoIS“ **у року од 48 часова**, односно **у року од 24 часова** у случају потребе **хитних интервенција**. Такође, понуђач је обавезан да, **након што уклони пријављену неправилност**, наручиоца писмено обавести о учињеном, у року од 24 часа. **У случају потпуног прекида оперативног рада софтвера „PoIS“** понуђач је дужан да **у току истог дана** по пријему писменог захтева од стране наручиоца предузме све мере за успостављање оперативног рада софтвера „PoIS“, и о истом обавести овлашћено лице наручиоца.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка услуга – Одржавање софтвера, бр. ЈН II-3/19, не садржи техничку документацију и планове.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	1.1. Да понуђач располаже одређеним финансијским капацитетом, и то да рачун Понуђача није био у блокади дуже од 5 дана пре објављивања позива за подношење понуда за учешће у поступку дате јавне набавке.	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**

(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено **обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико



понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**  
Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности понуђача издата за тражени период.

Понуђач није дужан да доставља **доказе који су јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - **www.apr.gov.rs.**

- доказ из члана 76. ЗЈН – финансијски капацитет – понуђачи нису дужни да достављају јер је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије – **www.nbs.rs.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

У поступку јавне набавке услуга одржавања софтвера – бр. ЈН II – 3/19, критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена** постигнута у поступку преговарања. Приликом оцене понуда, као релевантна, узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Поступку преговарања ће се приступити **непосредно након отварања понуда**. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествују у поступку преговарања не да своју коначну цену. **Елемент преговарања је: укупна цена предметне услуге без ПДВ-а.**

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно **писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање**, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је дужан да води **записник о преговарању**.

Преговарање ће се обавити на следећи начин: Комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда, **констатовати цену из Обрасца понуде** коју је понудио Понуђач и унети је у Записник о отварању понуда и преговарању као „Прву понуђену цену“, а затим ће утврдити **да ли је понуђач спреман да понуди нижу цену од прве понуђене цене**. У случају да јесте, такву цену ће унети у Записник о отварању понуда и преговарању као „Коначну понуђену цену“, а у супротном ће констатовати да је понуђач остао при првој понуђеној цени.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1)Образац понуде (**Образац 1**);
- 2)Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3)Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4)Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5)Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- 6)Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- 7)Образац модела уговора (**Образац 7**);
- 8)**Споразум** о заједничкој понуди – опционо.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
– Одржавање софтвера, бр. ЈН II – 3/19.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (контакт e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка услуга – Одржавање софтвера, бр. ЈН II – 3/19

### 1. Опис услуга

Комплетан инжењеринг у домену одржавања софтвера „PoIS“, што подразумева:

- обезбеђивање перманентног оперативног рада софтвера „PoIS“;
- обука корисника за рад на апликативном софтверу „PoIS“;
- инсталација нових верзија постојећих PS које повећавају степен интегрисаности PS, а последица су развоја нових PS, односно даљег ширења софтвера „PoIS“;
- реализацију захтева који су проистекли из законске регулативе, односно инсталирање нових верзија софтвера прилагођеног променама законских прописа на захтев Наручиоца;
- подршка корисницима за успешну примену софтвера „PoIS“ кроз методолошка и техничка успутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења;
- избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, токова документације ;
- додељивање корисничког имена и password-а за приступ апликацији;
- брза интервенција и отклањање узрока грешке у “PoIS” софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично;
- уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција “PoIS” софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
- обезбеђење да се сви удаљени рачунари (благајна у Бачком Петровом Селу и благајна у Бачком Градишту) каче remote desktop конекцијом на сервер и покрећу софтвер „PoIS“;
- подешавање да сви периферни уређаји (скенер, штампач, бар код читач) комуницирају кроз remote desktop конекцију;
- формирање дневног backup-а;
- формирање права и привилегија корисника софтвера „PoIS“ у договору са надлежном особом (преко креирања менија и осталих права на нивоу програма).

## 2. Цена

Цена услуга на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ-а)	
ПДВ	
Цена услуга на годишњем нивоу у динарима (са ПДВ-ом)	
Рок и начин плаћања	Пружалац услуге до 10-тог у текућем месецу доставља Наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања софтвера за претходни месец. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања софтвера за претходни месец.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда ( не краће од 30 дана).
Рок извршења услуге	Понуђач је у обавези да по пријему писменог захтева за интервенцију од стране наручиоца уклони све неправилности у функционисању софтвера „PoIS“ у року од 48 часова, односно у року од 24 часова у случају потребе хитних интервенција. У случају потпуног прекида оперативног рада софтвера „PoIS“-а понуђач је дужан да у току истог дана по пријему обавештења од стране наручиоца предузме све мере за успостављање рада оперативног система.

Датум

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет услуге	Количина (у месецима)	Цена услуга на <b>месечном нивоу,</b> без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена услуга на <b>месечном нивоу,</b> са ПДВ-ом
1	2	3	4	5=3+4
1	<b>Одржавање софтвера „PoIS“</b>	1		

Предмет услуге	Количина (у месецима)	Цена услуга на <b>годишњем нивоу,</b> без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена услуга на <b>годишњем нивоу,</b> са ПДВ-ом
1	2	3	4	5=3+4
1	<b>Одржавање софтвера „PoIS“</b>	12		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а, односно уписати колико износи цена услуга на годишњем нивоу без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати износ ПДВ-а на месечном нивоу односно уписати износ ПДВ-а на годишњем нивоу;
- у колони 5. уписати колико износи цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а (наведено у колони 3.) и износ ПДВ-а (наведено у колони 4.) односно уписати колико износи цена услуга на годишњем нивоу са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати цена услуга на годишњем нивоу без ПДВ-а (наведено у колони 3.) и износ ПДВ-а (наведено у колони 4.).

Датум

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Одржавање софтвера, бр ЈН II – 3/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Одржавање софтвера, број ЈН II-3/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:  
-финансијски капацитет: Да понуђач располаже одређеним финансијским капацитетом, и то да рачун Понуђача није био у блокади дуже од 5 дана пре објављивања позива за подношење понуда за учешће у поступку дате јавне набавке.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – Одржавање софтвера, ЈН бр. ЈН II-3/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА**

**Уговорне стране:**

1) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша 8/а, матични број 08069921, ПИБ 101981142, текући рачун бр. 160-80113-06 код Интеса банке а.д. Београд, које заступа директор Зоран Грбић (у даљем тексту: **Купац**)

и

2) **ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ (назив понуђача), матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

закључују:

**У Г О В О Р**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА,**  
**бр. ЈН II-3/19**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Купац, на основу члана 36. став. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ЈН II-3/19;

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Купац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\* године, донео Одлуку о додели уговора број \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\* године, којом је изабрао понуду Добављача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су **услуге одржавања софтвера „PoIS“**, за потребе Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј, а Добављач се обавезује да својом опремом, материјалом и стручним особљем врши услуге из предмета Уговора, у свему према усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године, која чине саставни део овог Уговора.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара

(словима:

\_\_\_\_\_)

односно са порезом на додату вредност (20%)

\_\_\_\_\_ динара

(словима:

\_\_\_\_\_)

Цене из овог члана су **фиксне и непроменљиве** у случају да вредност евра (ЕУР) у односу на вредност динара (РСД) до краја истека овог уговора не пређе износ већи од 10%. У супротном ће се вредност услуге изражена у еврима, из усвојене понуде Добављача, обрачунавати по средњем курсу НБС на дан испостављања фактуре.

### У цену одржавања није укључено:

-интервенције на апликативном софтверу и бази података које су последица измена изворног кода од стране Купца;

-„тјунирање“ базе података.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2020.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 3.

Добављач је у обавези да при потписивању овог Уговора, достави Купцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла, једну бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Купац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 4.

#### Обавезе добављача су:

- обезбеђивање перманентног оперативног рада софтвера „PoIS“;
- обука корисника за рад на софтверу „PoIS“;
- инсталација нових верзија постојећих PS које повећавају степен интегрисаности PS, а последица су развоја нових PS, односно даљег ширења софтвера „PoIS“;
- реализацију захтева који су проистекли из законске регулативе, односно инсталирање нових верзија софтвера прилагођеног променама законских прописа на захтев Наручиоца;
- подршка корисницима за успешну примену софтвера „PoIS“ кроз методолошка и техничка успуства, кроз дефинисање и креирање шема књижења;
- избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, токова документације;
- додељивање корисничког имена и password-а за приступ апликацији;
- брза интервенција и отклањање узрока грешке у софтверу „PoIS“ на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично;
- уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у -оквиру уведених функција софтвера „PoIS“ и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
- обезбеђење да се сви удаљени рачунари (благајна у Бачком Петровом Селу и благајна у Бачком Градишту) каче remote desktop конекцијом на сервер и покрећу софтвер „PoIS“;
- подешавање да сви периферни уређаји (скенер, штампач, бар код читач) комуницирају кроз remote desktop конекцију;
- формирање дневног backup-а;



-формирање права и привилегија корисника софтвера „PoIS“ у договору са надлежном особом (преко креирања менија и осталих права на нивоу програма).

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да ће по пријему писаног захтева (ел. пошта, факс, портал подршке) наручиоца за интервенцијом, најкасније **у року од 48 часова отклонити неправилност** у функционисању софтвера „PoIS“ односно **у року од 24 часа** у случају потребе **хитних интервенција**. Такође, добављач је обавезан да, након што уклони пријављену неправилност, наручиоца писмено обавести о учињеном, у року од 24 часа.

Добављач се обавезује да ће у случају потпуног прекида оперативног рада софтвера обезбедити одзив најкасније **у току истог дана** по пријему обавештења од стране купца и предузети све мере за успостављање оперативног рада система. **У случају неоперативности** система од преко два радна дана, умањује се уговорена сума одржавања опције или цело PS на основу дневне цене одржавања до отклањања квара.

#### ОБАВЕЗЕ КУПЦА

##### Члан 6.

Купац ће своје финансијске **обавезе према добављачу измиривати уплатом средстава на текући рачун добављача** бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Купац ће пријаву за интервенцијом одржавања упутити писаним путем (ел. пошта, факс, портал подршке). **У захтеву за интервенцију** треба навести:

- Ø име радника који подноси захтев;
- Ø опис проблема;
- Ø додатне информације (крајњи рок за реализацију, начин решавања захтева, потребе корисника и сл.)

Купац се обавезује да за време важења овог Уговора **неће сам или преко трећег лица одржавати PS** без претходног овлашћења извршиоца.

#### ПРИМОПРЕДАЈА ПОСЛОВА

##### Члан 7.

Свака **активност одржавања софтвера регистроваће се писаним путем** (ел. пошта, факс, портал подршке) на основу захтева за интервенцијом, записником о интервенцији или радним налогом који оверава купац.

## ВИША СИЛА

### Члан 8.

Свака уговорна страна ће бити одговорна за неиспуњење преузетих обавеза из овог уговора, за случај више силе у складу са ЗОО. Под вишом силом сматрају се догађаји и околности у складу са ЗОО, који ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза, а по својој природи су такви да на њих уговорне стране не могу да утичу.

## ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране и важи **12 месеци од дана потписивања**.

### Члан 10.

У случају да једна од уговорних страна **жели да откаже уговор**, дужна је да о томе обавести другу страну **30 дана пре отказа уговора**.

Уколико дође до отказа уговора, Добављач се обавезује да Купцу остави на располагању откључану базу података, односно да исту не сме закључавати.

### Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће **све податке пословног и техничког карактера** до којих имају приступ код извршавања овог уговора, међусобно чувати као пословну тајну.

### Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће **решавати мирним путем**, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

### Члан 13.

Овај Уговор је **сачињен у 6 (шест) истоветних примерака**, од којих и купац и добављач задржавају по 3 (три) примерка.

### ЗА КУПЦА

\*\*\*\*\*

Зоран Грбић, директор

### ЗА ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге одржавања софтвера, бр. ЈН II-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.10.2019.године до 10:00 часова. Јавно отварање понуда ће се спроводити 17.10.2019.године, у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (**Образац 5**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (**Образац 6**), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Образац модела уговора (**Образац 7**);
- **Споразум** о заједничкој понуди – опционо.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка услуга – Одржавање софтвера, бр. ЈН II-3/19, **није обликована** по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено**.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове своју понуду** на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, Данила киша 8/а, 21220 Бечеј, или на имејл: danijela.martinov@vodokanal-becej.rs (сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца), са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН II-3/19, Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН II-3/19, Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН II-3/19, Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – ЈН II-3/19, Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда** понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач **може да поднесе само једну понуду**.

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може истовремено да учествује** у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач **подноси понуду са подизвођачем** дужан је да у **Обрасцу понуде** (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде **наводи назив и седиште подизвођача**, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду **може поднети група понуђача**.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

**Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

**Задруга** може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Пружалац услуге **до 10-тог у текућем месецу** доставља наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања софтвера "PoIS", **за претходни месец.**

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања софтвера "PoIS", за претходни месец.

Плаћање се **врши уплатом на рачун понуђача.**  
Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2020.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Понуђач је у обавези да по пријему писменог захтева за интервенцију од стране наручиоца уклони све неправилности у функционисању софтвера „PoIS“ **у року од 48 часова**, односно **у року од 24 часова** у случају потребе хитних интервенција.

У случају потпуног прекида оперативног рада софтвера „PoIS“-а понуђач је дужан да **у току дана** по пријему обавештења од стране наручиоца предузме све мере за успостављање рада оперативног система.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Други захтеви**

Нема других захтева.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана **у динарима**, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде **узимати у обзир цена без**

**пореза на додату вредност.** У цену су урачунати сви евентуално зависни трошкови неопходни у реализацији ове набавке (царине, таксе, порези, превоз и сл.).

Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно **прелази процењену вредност** јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**Цена услуге је фиксна и непроменљива** у случају да вредност евра (ЕУР) у односу на вредност динара (РСД) до краја истека овог уговора не пређе износ већи од 10%. У супротном ће се вредност услуге изражена у еврима, из усвојене понуде понуђача, обрачунавати по средњем курсу НБС на дан испостављања фактуре. Односно, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци наручилац **може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора** само из објективних разлога који су јасно и прецизно наведени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима, а све у складу са чланом 115., ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да **приликом закључења уговора** достави:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Јавна набавка услуга – Одржавање софтвера, бр. ЈН II-3/19 **не садржи техничку документацију и планове.**

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, путем поште на адресу наручиоца – ЈП Водоканал Бечеј, ул.Данила Киша бр.8/а, 21220 Бечеј, или електронске поште на е-mail - danijela.martinov@vodokanal-besej.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. ЈН II-3/19.

Ако наручилац **измени или допуни конкурсну документацију** 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**По истеку рока** предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке **врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН**, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да **у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће **понуђачу оставити примерени рок** да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају **разлике између јединичне и укупне цене**, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, **сноси понуђач**.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права **може да поднесе** понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, **електронском поштом на е-mail: [daniijela.martinov@vodokanal-becej.rs](mailto:daniijela.martinov@vodokanal-becej.rs)** (сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца), **или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца:** ЈП Водоканал Бечеј, ул.Данила Киша бр.8/а, 21220 Бечеј.

Захтев за заштиту права **може се поднети у току целог поступка јавне набавке**, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права **оспорава** врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се **оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда**, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора** из чл.108. ЗЈН или **одлуке о обустави поступка јавне набавке** из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права **не могу се оспоравати радње наручиоца** предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је **у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев** за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **не задржава даље активности наручиоца** у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

**Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Водоканал“ Бечеј; бр. ЈН II-3/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

**Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.**

## **18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

**Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.**

Након доношења Одлуке о додели уговора, наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року од 8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

## **20. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је **дужан да обустави поступак** јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће **одбити понуду, на основу члана 82., став 1., ЗЈН**, уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1)поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће **одбити понуду, на основу члана 82., став 2., ЗЈН** уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

**Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама** може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1., Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду, на основу члана 106., ЗЈН, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**22. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса [www.sera.gov.rs](http://www.sera.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)