

**Наручилац:** Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

**Адреса:** Данила Киша 8а, Бечеј

**Датум:** 12.08.2020.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ЈАВНА НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ  
МАТЕРИЈАЛА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ  
СПОРАЗУМА**

**БР. ЈН I-5/20**

**Датум и време:**

Крајњи рок за достављање понуда: 20.08.2020. године до 12:00h

Јавно отварање понуда: 20.08.2020. године у 12:30h

**Август, 2020. године**

На основу чл. 39., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈН I-5/20, дел.број: 5546 од 30.06.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. ЈН I-5/20, дел.број: 554ц од 30.06.2020.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности ради закључења оквирног споразума**  
**ЈАВНА НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА, бр. ЈН I-5/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-15
V	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних наруџбеница	16-17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18-33
VII	Модел оквирног споразума	34-40
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41-55

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца који могу примењивати оквирни споразум

Назив наручиоца: ЈП "Водоканал" Бечеј  
Адреса: ул. Данила Киша 8а, 21220 Бечеј  
Интернет адреса: [www.vodokanal-becej.rs](http://www.vodokanal-becej.rs)

### 2. Врста наручиоца

Врста наручиоца: **јавно предузеће.**

### 3. Врста поступка и циљ поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је **јавна набавка мале вредности** и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) ради закључења оквирног споразума и из њега потребног броја појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница. Оквирни споразум ће бити закључен **између наручиоца и једног понуђача**. Појединачни уговори о јавној набавци и/или наруџбенице из оквирног споразума ће бити закључивани по реалним потребама највише до вредности оквирног споразума и у току његовог трајања. Дакле, наручилац нема обавезу да на основу оквирног споразума закључи уговор или наруџбеницу са добављачем, већ исте ће закључивати само у случају да постоје потребе за предметом набавке у току трајања оквирног споразума.

### 4. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су **добра** - Набавка грађевинског материјала.  
Ознака и назив из ОРН: 14211000-Песак и 44110000-Грађевински материјал.

### 5. Вредност и време трајања оквирног споразума

**Оквирни споразум ће се закључити** са 1 понуђачем **на период од годину дана** од дана обостраног потписивања оквирног споразума и достављања траженог средства финансијског обезбеђења.

**Оквирни споразум ће бити закључен на износ процењене вредности без ПДВ-а.** Износ укупне понуђене вредности без ПДВ-а који се добије у понуди ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде. Из наведеног следи да наручилац нема обавезу да на основу оквирног споразума закључи уговор или изда наруџбеницу (са добављачем, већ исте ће закључивати/издавати само у случају да постоје потребе за предметом набавке, у току трајања оквирног споразума и највише до његове вредности.

Дакле, укупна вредност без ПДВ-а коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде

рангирају, што значи да ако укупна вредност буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН) нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра куповати по потребама и то највише до вредности оквирног споразума.

## **5. Број партија**

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

## **6. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација за предметну јавну набавку, бр. ЈН I-5/20 – Набавка грађевинског материјала – је јавно доступна на интернет адреси [www.vodokanal-becej.rs/index.php/javnenabavke.html](http://www.vodokanal-becej.rs/index.php/javnenabavke.html) (сајт наручиоца) и на интернет адреси [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) (сајт портала Управе за јавне набавке).

## **7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума**

Одлуку о закључењу оквирног споразума, која ће бити образложена, наручилац ће донети **у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда**, и биће објављена на порталу Управе за јавне набавке и на сајту наручиоца у року од 3 дана од дана њеног доношења.

## **8. Лице за контакт**

У периоду одређеном за припрему и достављање понуде, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Данијели Мартинов, мас.економиста, **на имејл:** [danijela.martinov@vodokanal-becej.rs](mailto:danijela.martinov@vodokanal-becej.rs), од понедељка до петка, од 07:00 часова до 15:00 часова (мејлови примљени након истека радног времена, у време државних или верских празника сматраће се да су примљени првог наредног радног дана за наручиоца), **или на број факса:** 021/6912-931.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Оквирне количине и квалитет:**

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Оквирне количине
1	Дунавски Песак	М <sup>3</sup>	500
2	Шљунак природни	М <sup>3</sup>	50
3	Цемент	Кг	9100
4	Мултибат	Кг	1000
5	Пуна опека	Ком	7000
6	Арматурна мрежа	Кг	1350
7	Призмирана даска	М <sup>3</sup>	1
8	Фосне	М <sup>3</sup>	0,5
9	Летве	М	50
10	Армиране бетонске цеви фи 400	Ком	8
11	Туцаник	М <sup>3</sup>	90
12	Ексери	Кг	3,5
13	Конус бетонски фи 1000	Ком	6
14	Поцинкована жица	Кг	10
15	Бетонске цеви фи 1000*250	Ком	9
16	Бетонске цеви фи 1000*500	Ком	3
17	Бехатон коцке	Ком	160
18	ЗД панел ограда 1730x2500мм	Ком	20
19	Стубови за ЗД панел оградe 50x50x2200мм	Ком	20
20	Спојнице за стуб ЗД панел оградe	Ком	60

За материјал који се буде испоручивао/а посебно за песак, **потребно је поседовати/доставити атест** - Извештај о квалитету и употребљивости материјала, израђен од стране акредитоване лабораторије, не старији од 6 месеци пре дана истека рока за подношење понуда, којим се потврђује, **да је понуђени материјал према важећим СРПС стандардима, односно да је понуђени песак према важећим СРПС стандардима** за:

- Одређивање гранулометријског састава: има учешће фракције песка веће од 90%,

- Одређивање еквивалента песка: да је еквивалент песка већи од 90%.

Ако се **визуелном контролом** утврди да материјал а посебно песак, који је понуђач испоручио наручиоцу, има **недостатке у квалитету**, понуђач ће **исте**

**отклонити у року од 2 (два) дана од дана сачињавања рекламационог записника.** Ако понуђач оспорава примедбу наручиоца у вези посебно квалитета песка, позваће се **акредитована лабораторија да утврди квалитет**, а трошкове испитивања ће да сноси понуђач, ако се докаже да је квалитет испорученог материјала лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.

Приликом испоруке материјала добављач **заједно са материјалом доставља и отпремницу са тачно назначеним испорученим количинама.** Ако се због било којих разлога посумња у количине испорученог материјала, овлашћено лице наручиоца заједно са лицем испоручиоца, извршиће контролна мерења ради утврђивања тачно испоручених количина и сачинити записник о истом одмах након испоруке.

**Наведена оквирна количина представља просечне годишње потребе наручиоца.** Током реализације оквирног споразума може доћи до одступања у количинама у зависности од текућих потреба односно наручилац задржава право да стварне количине по позицијама из техничке спецификације дефинише накнадно, приликом састављања сваког конкретног захтева, према тренутним потребама.

#### **Рок испоруке и место испоруке:**

Рок испоруке је \_\_\_ сата (максимално **24 сата**) од потврде пријема наруџбенице, преко факса, мејла или лично.

**Динамику** испоруке одређује наручилац **по сопственим потребама.**

**Место испоруке** је у пословним просторијама наручиоца: магацин материјала - Ботра ББ, Бечеј.

**Трошкове испоруке (транспорта и истовара) сноси понуђач.**

#### **Временски период и вредност оквирног споразума:**

Оквирни споразум се закључује **са 1 понуђачем на период од годину дана** од дана обостраног потписивања оквирног споразума и достављања траженог средства финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум се **закључује на износ процењене вредности** која је одређена Планом јавних набавки наручиоца за 2020. годину, у висини од **1.200.000,00 динара без ПДВ-а** а уговарање, фактурисање и наплата се врши по јединичним ценама из обрасца структуре цене и стварно извршеним набавкама предметних добара. Јединичном ценом обухватити и све пратеће трошкове.

**Понуђене јединичне цене** су фиксне и не могу се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен овом конкурсном документацијом и моделом оквирног споразума. Наиме, уколико дође до повећања јединичних цена грађевинског материјала од стране произвођача наведених добара у односу на цене грађевинског материјала наведене у понуди, понуђач може поднети захтев за промену уговорених јединичних цена грађевинског материјала на основу

документације којом доказује повећање цена од стране произвођача. Понуђач је дужан да промену цене грађевинског материјала доказује овереним копијама рачуна произвођача или другом адекватном документацијом (оригинално обавештење произвођача о промени цене грађевинског материјала, ценовник произвођача и сл.), а уз захтев је дужан да приложи и доказ да се не ради о роби са лагера (попис робе са лагера и сл). Наручилац и понуђач у року од 15 (петнаест) радних дана могу да постигну обострану писану сагласност о датом повећању, уз примену члана 115., став 2., ЗЈН, односно ако не постигну обострану писану сагласност о проценту повећања јединичних цена оквирни споразум ће се сматрати раскинутим. У случају постигнуте сагласности, понуђач може да дати грађевински материјал фактурише по новим јединичним ценама а у склопу укупне вредности оквирног споразума на коју је споразум и закључен.

У складу са чланом 115., Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума у оправданим ситуацијама и по потреби (повећање количина грађевинског материјала у случају хитних интервенција, хаварија или по захтеву трећих лица), а без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а.

#### **Фактурисање, начин и услови плаћања:**

**Одмах, по испорученој роби** понуђач је обавезан да испостави фактуру а најкасније у року од 3 радна дана од дана испоруке и пријема потписане отпремнице од стране овлашћеног лица наручиоца (магационера), а **са циљем ажурног праћења реализације оквирног споразума од стране наручиоца.**

**Када је потребно фактурисати добра која се не налазе у обрасцу структуре цене,** наручилац ће доставити конкретан упит, електронским путем или путем факса, наводећи конкретан предмет набавке, са свим неопходним подацима, како би понуђач са којим је закључен оквирни споразум могао да достави понуду, у року од 24 часа од пријема упита. По цени из понуде понуђача може се фактурисати само на основу сагласности наручиоца, уз претходну обавезу наручиоца да утврди да дата цена није већа од упоредивих тржишних цена.

Након пријема рачуна од стране наручиоца, а пре исплате истог, **спровешће се контрола сваке појединачне фактурисане ставке,** те упоређивања фактурисане јединичне цене и јединичне цене из понуде. Уколико се буде приметило да понуђач фактурише предметна добра у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења сагласности за промену цене за појединачну ставку, наручилац може раскинути оквирни споразум, писаним путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Након испостављања исправне фактуре, плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана (минимално 15 дана, максимално 45 дана), на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

**Остали захтеви:**

**Рок вршења испоруке добара** је једна година или до реализације уговорених средстава.

**Период важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана) од дана отварања понуда.

**ИЗЈАВА:**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације односно да ће се наручиоцу достављати грађевински материјал према важећим стандардима квалитета. Сагласан сам да сви горе наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума и наруџбеница који не могу бити контрадикторни овим условима.

Датум и место

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)



### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавка бр. ЈН I-5/20 **не садржи** техничку документацију ни планове.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **понуђач који испуњава обавезне услове за учешће**, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

**Понуђач** који учествује у поступку предметне јавне набавке **мора испунити додатне услове за учешће** у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	1.1. Да је понуђач у претходних 6 месеци од дана објаве позива за подношење понуда није био у блокади дуже од 5 дана.	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	2.1. Да је понуђач у претходних годину дана, од дана објаве позива за подношење понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у износу од минимум 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	3.1. Да понуђач поседује у власништву, лизингу или закупу камион кипер или друго теретно возило за превоз материјала носивости 2,5 тона или више - 1 комад.	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	4.1. Да има најмање 3 (три) запослена/ангажована лица на предметним пословима, од којих је најмање 1 радник на пословима возача теретног возила.	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да **без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да **затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може** и да **затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.** Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Чл. 75. ст. 2. ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Попуњен, печатиран (опционо) и потписан Образац 8.

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду 6 месеци пре објаве позива за подношење понуда, није био у блокади дуже од 5 дана - доказ је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Попуњен, оверен и потписан Образац 9.

- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ за 3.1:**

Саобраћајна дозвола са полисом осигурања или уговор о закупу или лизингу ако возила нису у власништву.

- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потписана изјава понуђача, на меморандуму, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да поседује тражени кадровски капацитет (име, презиме, основ ангажовања и радно место).

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).
- доказ из члана 76., финансијски капацитет, понуђачи не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије - [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, **уместо доказа, приложити своју писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач **има седиште у другој држави**, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

### **1. Критеријум за избор најповољније понуде и доделу оквирног споразума**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **укупна понуђена вредност без ПДВ-а**.

Износ укупне понуђене вредности без ПДВ-а који се добије у понуди ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде. Из наведеног следи да наручилац нема обавезу да на основу оквирног споразума закључи уговор или изда наруџбеницу (са) добављачем, већ исте ће закључивати/издавати само у случају да постоје потребе за предметом набавке, у току трајања оквирног споразума и највише до његове вредности. Дакле, укупна вредност без ПДВ-а коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна вредност буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН) нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра куповати по потребама и то највише до вредности оквирног споразума.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на период од годину дана од дана обостраног потписивања споразумних страна и достављања траженог средства финансијског обезбеђења.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће уговор о јавној набавци закључити путем издавања **наруџбенице које садрже битне елементе уговора**. Појединачна наруџбеница замењује уговор о набавци добара која су предмет ове набавке, односно издавањем појединачне наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци.

Основни начин достављања наруџбенице је путем коришћења електронске поште, **преко мејл адресе:** milos.ivanisevic@vodokanal-besej.rs, радним данима: од понедељка до петка, од 07:00 часова до 15:00 часова. Када је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа у року од 24 часа, што је друга страна (односно изабрани понуђач) дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. О евентуалној промени електронске поште изабрани понуђач писаним путем обавештава наручиоца. Уколико наручилац од изабраног понуђача не прими промену електронске поште, наруџбеница се шаље на до тада саопштену адресу електронске поште. Од момента потврде пријема мејла са наруџбеницом, понуђач је дужан да у року од максимално 24 часа изврши испоруку предметних тражених добара.

Кумулативно два пута, не потврђивање пријема мејла са наруџбеницом односно пријема мејла али не извршења испоруке, са собом носи консеквенце – раскид оквирног споразума са тим понуђачем и активирање поднетог средства обезбеђења.

Наруџбенице које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- 7) Образац изјаве понуђача о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (**Образац 7**);
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75., ст. 2., ЗЈН (**Образац 8**);
- 9) Образац референтне листе понуђача (**Образац 9**);
- 10) Образац изјаве о квалитету испорученог материјала (**Образац 10**);
- 11) **Модел оквирног споразума**;
- 12) Врста, техничке карактеристике (**спецификације**), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (**поглавље II**);
- 13) **Атест** - Извештај о квалитету и употребљивости материјала-песак, израђен од стране акредитоване лабораторије, не старији од 6 месеци пре дана истека рока за подношење понуда, којим се потврђује, да је понуђени материјал-песак према важећим СРПС стандардима, и
- 14) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

**(ОБРАЗАЦ 1)**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
– Грађевински материјал, број ЈН I-5/20.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума/наруџбеница	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Јавна набавка добара – Грађевински материјал, број ЈН I-5/20.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин фактурисања	Одмах, по испорученој роби а најкасније у року од 3 радна дана од дана испоруке и потписане отпремнице.
Рок и начин плаћања	Након испостављања исправне фактуре, у року од ___ дана (минимално 15 дана, максимално 45 дана) на рачун понуђача.
Рок важења понуде	___ дана (минимално 30 дана) од дана отварања понуда.
Рок испоруке	Рок испоруке је ___ сата (максимално 24 сата) од потврде пријема наруџбенице, преко факса, мејла или лично.
Рок трајања оквирног споразума	Једна година или до реализације уговорених средстава.
Место и начин испоруке	Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца: магацин материјала - Ботра ББ, Бечеј. Динамику испоруке одређује наручилац по сопственим потребама.
Квалитет и квантитет испоруке	За материјал који се буде испоручивао/а посебно за песак, потребно је поседовати/доставити атест-Извештај о квалитету и употребљивости материјала, израђен од стране акредитоване лабораторије, не старији од 6 месеци пре дана истека рока за подношење понуда, којим се потврђује, да је понуђени материјал према важећим СРПС стандардима односно понуђени песак према важећим СРПС стандардима за: - Одређивање гранулометријског састава: има учешће фракције песка веће од 90%, - Одређивање еквивалента песка: да је еквивалент песка већи од 90%. Планирана оквирна количина представља просечне годишње потребе наручиоца. Током реализације оквирног споразума може доћи до одступања у количинама у зависности од текућих потреба наручиоца.

<p>Контрола квалитета и јединичних цена</p>	<p>Ако се визуелном контролом утврди да материјал а посебно песак који је понуђач испоручио наручиоцу добара има недостатке у квалитету, понуђач ће исте отклонити у року од 2 (два) дана од дана сачињавања рекламационог записника. Ако понуђач оспорава примедбу наручиоца добара у вези квалитета, позваће се акредитована лабораторија да утврди квалитет испорученог материјала а посебно у случају испорученог песка, а трошкове испитивања ће да сноси понуђач, ако се докаже да је квалитет испорученог материјала лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.</p> <p>Приликом испоруке материјала добављач заједно са материјалом доставља и отпремницу са тачно назначеним испорученим количинама. Ако се због било којих разлога посумња у количине испорученог материјала, овлашћено лице наручиоца заједно са лицем испоручиоца, извршиће контролна мерења ради утврђивања тачно испоручених количина, и сачинити записник о истом, одмах након испоруке.</p> <p>Након пријема рачуна од стране наручиоца, а пре исплате истог, спровешће се контрола сваке појединачне фактурисане ставке, те упоређивања фактурисане јединичне цене и јединичне цене из понуде. Уколико се буде приметило да понуђач фактурише предметне услуге у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења сагласности за промену цене за појединачну ставку, наручилац може раскинути оквирни споразум, писаним путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.</p>
---	---

### ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације, да ће се наручиоцу достављати целокупан грађевински материјал а посебно песак наведеног или бољег квалитета, да ће се песак набављати од произвођача на чији производ (песак) се односи атест. У случају да дође до промене произвођача од кога добављач набавља песак, достави ће се атест за песак од новог произвођача пре испоруке исте. Сагласан сам да сви горе наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

М.П

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, презиме и функција)

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**(ОБРАЗАЦ 2)****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Р.б р.</b>	<b>Опис</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Оквирне количине</b>	<b>Јед. цена без ПДВ-а</b>	<b>Јед. цена са ПДВ-ом</b>	<b>Вредност без ПДВ-а</b>	<b>Вредност са ПДВ-ом</b>
1	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6
1	Дунавски Песак	М <sup>3</sup>	500				
2	Шљунак природни	М <sup>3</sup>	50				
3	Цемент	Кг	9100				
4	Мултибат	Кг	1000				
5	Пуна опека	Ком	7000				
6	Арматурна мрежа	Кг	1350				
7	Призмирана даска	М <sup>3</sup>	1				
8	Фосне	М <sup>3</sup>	0,5				
9	Летве	М	50				
10	Армиране бетонске цеви фи 400	Ком	8				
11	Туцаник	М <sup>3</sup>	90				
12	Ексери	Кг	3,5				
13	Конус бетонски фи 1000	Ком	6				
14	Поцинкована жица	Кг	10				
15	Бетонске цеви фи 1000*250	Ком	9				
16	Бетонске цеви фи 1000*500	Ком	3				
17	Бехатон коцке	Ком	160				
18	ЗД панел ограда 1730x2500мм	Ком	20				
19	Стубови за ЗД панел ограде 50x50x2200мм	Ком	20				
20	Спојнице за стуб ЗД панел ограде	Ком	60				
21	<b>УКУПНО</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, са свим припадајућим трошковима;



- **у колону 6.** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, са свим припадајућим трошковима;
- **у колону 7.** уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- **у колону 8.** уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- **у реду 21.** уписати колико износи укупна вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум

М.П

Потпис понуђача

(име, презиме и функција)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Износ укупне понуђене вредности без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда тј исто ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна вредност буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН) нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра куповати по потребама и то највише до вредности оквирног споразума. Наведене количине су оквирне односно стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по понуђеним јединичним ценама за сваку ставку из напред наведене табеле и количинама из обострано потписане појединачне наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача]

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Грађевински материјал, бр ЈН I-5/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, презиме и функција)

**Напомене:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке добара – Грађевински материјал, бр ЈН I-5/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

М.П

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара – Грађевински материјал, бр ЈН I-5/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (име, презиме и функција)

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) даје се следећа:

**ИЗЈАВА**

Којом се понуђач \_\_\_\_\_ **обавезује** да ће у **тренутку закључења оквирног споразума** о јавној набавци – Набавка грађевинског материјала, бр ЈН I-5/20 **предати наручиоцу:**

**бланко сопствену меницу** са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, **у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са трајањем 30 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума.

Бланко сопствена меница **мора бити регистрована код НБС**, у регистру меница са доказом о регистрацији исте. Понуђач је дужан да уз меницу достави и **менично овлашћење** које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, не раније од 6 месеци од дана закључења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом о јавној набавци.

По извршењу обавеза преузетих оквирним споразумом и наруџбеницама понуђачу ће бити враћена меница на основу његовог писаног дописа.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења у року из ове конкурсне документације, наручилац ће раскинути оквирни споразум са правом потраживања накнаде штете настале услед неиспуњавања ове обавезе понуђача.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_.08.2020.године

Потпис понуђача  
М.П.  
\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара - **Набавка грађевинског материјала, бр. ЈН I-5/20**, поштовао је обавезе, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

М.П

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, презиме и функција)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача односно понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача односно подизвођача, у своје име и оверена печатом (опционо).

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, понуђач

*(навести назив и седиште понуђача)*

потврђује да је у претходних годину дана, од дана објаве позива за подношење понуда, извршио испоруку предмета јавне набавке и то:

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Р.бр.	Период испоруке добара (навести годину)	Опис добара	Вредност испорученог добра	Подаци о купцу – претходном наручиоцу: назив и седиште, име особе за контакт, контакт телефон, имејл адреса
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Понуђач је обавезан да попуни све податке на Обрасцу референтна листа;
- Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци дати у референтној листи истинити;
- Наручилац задржава право накнадне провере свих навода који су дати у оквиру изјаве. Уколико Наручилац у поступку провере података утврди да неки од података из Референтне листе не одговарају стварном стању, има право да такву понуду прогласи неприхватљивом.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**Напомена:** Број редова у обрасцу проширити по потреби.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КВАЛИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ  
МАТЕРИЈАЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да ће понуђач, \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) током реализације оквирног споразума, који је потписан у поступку јавне набавке добара - **Набавка грађевинског материјала, бр. ЈН I-5/20, испоручивати наручиоцу ЈП „Водоканал“ Бечеј песак, од произвођача за чији производ је атест** – Извештај о испитивању достављен заједно са понудом, као и да ће квалитет испорученог песка бити исти или бољи од квалитета атестираног. У случају да дође до промене произвођача песка, чији песак ће се достављати, пре испоруке истог, доставиће се нови атест – Извештај о испитивању, који се односи на тај производ.

За потребе доказивања порекла испорученог добра – песка, а у случају да од понуђача то затражи наручилац, доставиће се фотокопије фактура и отпремнице произвођача песка према понуђачу.

За потребе доказивања квалитета осталог грађевинског материјала који се буде наручивао кроз појединачне наруџбенице, понуђач је дужан да поседује атест - Извештај о испитивању, који се по потреби може достављати наручиоцу заједно са испорученим добрима.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (опционо).

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка грађевинског материјала, ЈН I-5/20

#### Закључен између:

Наручиоца, **јавно предузеће "Водоканал" Бечеј** са седиштем у Бечеју,  
Улица: Данила Киша бр.8а, ПИБ:101981142, Матични број:08069921,  
Број рачуна: 160-80113-06, Назив банке: банка Интеса,  
Телефон: 021/6912-931, Телефакс: 021/6912-930  
кога заступа: директор Зоран Грбић  
(у даљем тексту: **Купац добара**)  
и

..... (**назив понуђача**)  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**),

#### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка грађевинског материјала, број ЈН I-5/20 ради закључења оквирног споразума са 1 понуђачем на период од годину дана;

-да је наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума, дел.број \*\*\* од \*\*.08.2020.године у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између купца добара и добављача;

-да је понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.08.2020. године која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда понуђача);

-овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на издавање наруџбенице о јавној набавци добављачу већ обавеза настаје издавањем наруџбенице о јавној набавци добављачу на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму су се споразумеле о следећем:

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума представља **утврђивање услова за издавање наруџбенице о јавној набавци** добављачу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала, број ЈН I-5/20, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама купца добара.

Добра која су предмет овог оквирног споразума ближе су утврђена у техничкој спецификацији добара а јединичне цене су наведене у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2) и дати обрасци се налазе у прилогу овог оквирног споразума као његов саставни део. У техничкој спецификацији дате су оквирне количине добара док ће се стварне sukcesивне количине добара дефинисати појединачним наруџбеницама о јавној набавци у зависности од стварних потреба купца.

Добављач се обавезује да за потребе купца изврши испоруку грађевинског материјала у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 2.**

У случају да добављач ангажује подизвођача, добављач у потпуности одговара купцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_. Добављач ће наведеног подизвођача ангажовати за извршење следећих \_\_\_\_\_ обавеза \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ делу:

\_\_\_\_\_.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања истог и доставе средства финансијског обезбеђења или до испуњења укупне вредности из члана 4. овог оквирног споразума.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА**

### **Члан 4.**

**Укупна вредност овог оквирног споразума износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а односно 1.440.000,00 динара са ПДВ-ом.**

Споразумне стране прихватају цену из претходног става овог члана. Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба купца добара. Јединичне цене добара без ПДВ-а су исказане у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2). У јединичним ценама добара су урачунати сви трошкови које добављач буде имао у реализацији предметне набавке и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума осим у случају промена јединичних цена грађевинског материјала од стране произвођача наведених добара у односу на цене грађевинског материјала наведене у понуди, добављач може поднети захтев за промену уговорених јединичних цена грађевинског материјала на основу документације којом доказује промену цена од стране произвођача. Добављач је дужан да промену цене грађевинског материјала доказује овереним копијама рачуна произвођача или другом адекватном документацијом (оригинално обавештење произвођача о промени цене грађевинског материјала, ценовник произвођача и сл.), а уз захтев је дужан да приложи и доказ да се не ради о роби са лагера (попис робе са лагера и сл). Купац добара и добављач у року од 15 (петнаест) радних дана могу да постигну обострану

писану сагласност о датом повећању, уз примену члана 115., став 2., ЗЈН, односно ако не постигну обострану писану сагласност о проценту повећања јединичних цена оквирни споразум ће се сматрати раскинутим. У случају постигнуте сагласности, добављач може да даи грађевински материјал фактурише по новим јединичним ценама а у склопу укупне вредности оквирног споразума на коју је споразум и закључен.

**У ситуацији потребе фактурисања грађевинског материјала за који се јединична цена не налази у обрасцу структуре цене,** купац добара ће доставити конкретан упит, електронским путем или путем факса, наводећи конкретан предмет набавке, са свим неопходним подацима, како би добављач са којим је закључен оквирни споразум могао да достави понуду, у року од 24 часа од пријема упита. По цени из понуде добављача може се фактурисати само на основу сагласности купца добара, уз претходну обавезу купца добара да утврди да дата цена није већа од упоредивих тржишних цена.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА**

### **Члан 5.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба купца добара за предметом набавке, купац добара ће добављачу издати наруцбеницу о јавној набавци у складу са стварним потребама, односно прецизно наведеном врстом добара и потребном количином, као и условима дефинисаним у овом оквирном споразуму у погледу спецификације предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и других битних услова. Појединачна наруцбеница замењује уговор о набавци добара која су предмет ове набавке, односно издавањем појединачне наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. При издавању појединачних наруцбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.тра

### **Члан 6.**

Наруцбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и остало односно не може да садржи друге неуговорене битне елементе.

Основни начин достављања наруцбенице је путем коришћења електронске поште, **преко мејл адресе:** [milos.ivanisevic@vodokanal-becej.rs](mailto:milos.ivanisevic@vodokanal-becej.rs), радним данима: од понедељка до петка, од 07:00 часова до 15:00 часова. Купац добара ће при слању наруцбенице путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврди пријем наруцбенице што је добављач дужан и да учини, **у року од 24 часа**. О евентуалној промени електронске поште добављач писаним путем обавештава купца добара. Уколико купац добара од добављача не прими обавештење о промени електронске поште, наруцбеница се шаље на до тада саопштену адресу.

**Адреса електронске поште добављача:** \_\_\_\_\_.

Наруцбенице које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање

појединих наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **ФАКТУРИСАЊЕ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

**Одмах, по испорученој роби** добављач је обавезан да испостави фактуру а најкасније у року од 3 радна дана од дана испоруке и пријема потписане отпремнице од стране овлашћеног лица купца добара (магационера), а **са циљем ажурног праћења реализације оквирног споразума од стране купца добара.**

Након пријема рачуна од стране купца добара, а пре исплате истог, спровешће се контрола сваке појединачне фактурисане ставке, те упоређивања фактурисане јединичне цене и јединичне цене из прихваћене понуде добављача. Уколико се буде приметило да добављач фактурише предметна добра у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења сагласности за промену цене за појединачну ставку, купац добара може раскинути оквирни споразум, писаним путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Купац добара ће плаћање добављачу вршити по извршењу сваке сукцесивне набавке добара у року до \_\_\_\_ дана (минимално 15 дана а максимално 45 дана) рачунајући од дана пријема исправне фактуре, на основу појединачно издате наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Плаћање се врши на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Добављач је дужан да фактуре доставља на адресу седишта купца добара: ул.Данила Киша, број 8а, 21220 Бечеј, са јасном назнаком броја и датума овог оквирног споразума.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да испоручи грађевински материјал, који у свему одговара стандардима квалитета и утврђеним техничким прописима.

Рок за испоруку добара је \_\_\_\_ сата (максимално 24 сата) од потврде пријема наруџбенице преко факса, мејла или лично.

Место испоруке добара је адреса пословних просторија Купца добара – Магацин материјала - Ботра бб, Бечеј.

Трошкове испоруке (транспорт и истовар) сноси добављач.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да сваку сукцесивну испоруку добара изврши у свему према техничкој спецификацији, прописима и нормама квалитета који важе за предмет набавке. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачно издате наруџбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Приликом пријема предмета набавке, одговорно лице купца добара задужено за праћење реализације оквирног споразума, је дужно да испоручена добра на **уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу.**

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, сачињава се **рекламациони записник** који се потписује од стране одговорног лица из става 2. овог члана и представника добављача. Записници се сачињавају у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака споразумна страна.

Ако се записнички утврди да грађевински материјал који је добављач испоручио купцу добара има недостатке у квалитету, добављач ће исте отклонити или предати купцу друго добро без недостатака, у року од 2 (два) дана од дана сачињавања рекламационог записника.

У случају поновљене рекламације, као и у случају да добављач не изврши замену добра по поднетој рекламацији купац добара може раскинути оквирни споразум, извршити наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и извршити накнаду настале штете.

Укупан број рекламација у периоду важења оквирног споразума не може бити већи од две рекламације.

Ако добављач оспорава примедбу купца добара у вези квалитета испорученог грађевинског материјала, позваће се акредитована лабораторија да утврди квалитет истог, а трошкове испитивања ће сносити добављач, ако се докаже да је квалитет испорученог грађевинског материјала лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да тренутку закључења оквирног споразума о јавној набавци обезбеди и достави регистрованој бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму, не раније од 6 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Купац добара ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

## **ИЗМЕНЕ ВРЕДНОСТИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 11.**

Стране из оквирног споразума су сагласне да, у складу са чланом 115., Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума у оправданим

ситуацијама и по потреби (повећање количина грађевинског материјала у случају хитних интервенција, хаварија или по захтеву трећих лица), а без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 12**

Кумулативно два пута, не потврђивање пријема мејла са наруџбеницом из члана 6. односно пријема мејла али не извршења испоруке, са собом носи консеквенце – раскид оквирног споразума са датим добављачем и активирање поднетог средства обезбеђења.

Такође, уколико купаца добара утврди да је добављач фактурише предметна добра у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења сагласности за промену цене за појединачну ставку, купац добара може раскинути оквирни споразум, писаним путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Сва евентуална спорна питања око тумачења и примене овог оквирног споразума решаваће се споразумно.

Уколико се поменути неспоразум не може отклонити на наведени начин, исти ће се решавати пред надлежним судом.

### **Члан 14.**

На све остале односе споразумних страна који нису регулисани одредбама овог оквирног споразума примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

### **Члан 15.**

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести купца добара и да је документује на прописани начин.

Споразумне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог оквирног споразума.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења оквирног споразума од стране једне споразумне стране, друга споразумна страна има право на раскид овог оквирног споразума и на накнаду штете.

### **Члан 16.**

Оквирни споразум се сматра закљученим даном обостраног потписивања споразумних страна уз доставу траженог средства финансијског обезбеђења а на период од годину дана или до реализације уговорених средстава.

Уколико добављач не достави тражено средство финансијског обезбеђења оквирни споразум се неће сматрати закљученим.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од споразумних страна.

#### **Члан 17.**

Споразумне стране сагласно изјављују да су оквирни споразум прочитале, протумачиле и у целости разумеле, те да одредбе оквирног споразума у свему представљају израз њихове стварне воље.

**За Добављача**

**За Купца добара**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**М.П.** \_\_\_\_\_  
Зоран Грбић, директор

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење појединачних наруџбеница, исте закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације. Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**. У складу са чланом 18., Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуда може бити достављена и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у току прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, остави понуђачу примерен рок да достави такав превод а који треба да буде оверен од стране овлашћеног судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације односно понуде на српском језику.

### 2. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша, бр.8а, 21220 Бечеј, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Грађевински материјал, број ЈН I-5/20 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца **до 20.08.2020. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, **обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом**. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (**Образац 5**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (**Образац 6**), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (**Образац 7**);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75., ст. 2., ЗЈН (**Образац 8**);
- Образац референтне листе понуђача (**Образац 9**);
- Образац изјаве о квалитету испорученог материјала (**Образац 10**);
- **Модел оквирног споразума**;
- Врста, **техничке карактеристике (спецификације)**, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (**поглавље II**);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају заједничке понуде) – опционо;
- **Атест** - Извештај о квалитету и употребљивости материјала-песак, израђен од стране акредитоване лабораторије, не старији од 6 месеци пре дана истека рока за подношење понуда, којим се потврђује, да је понуђени материјал-песак према важећим СРПС стандардима.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

У складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу. У случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде.

Најповољнији понуђач са којим ће бити закључен оквирни споразум ће бити у обавези, уколико не користе печат у пословању са банком која им је издала средства обезбеђења, да о томе пружи одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

## **2а.ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда **одржаће се 20.08.2020.године у 12:30 часова**, на адреси јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора бити са бројем и датумом издавања, и имати печат (опционо) и потпис одговорног лица понуђача. Међутим, понуђач може да пошаље само **једног представника** на заказано отварање понуда који превентивно **мора бити опремљен заштитном маском и рукавицама**. Уколико исти нема лична заштитна средства са собом, биће му **ускраћено присуство отварању понуда** а све у циљу поштовања прописаних мера спречавања ширења корона вируса. Наиме, због техничких (не)могућности наручиоца а у вези са прописаним мерама у циљу спречавања ширења корона вируса, **препука је да се не присуствује поступку отварања понуда**. Свакако, према Закону о јавним набавкама, **понуђачи нису у обавези да присуствују отварању понуда, а наручилац је дужан да у року од три дана од дана отварања достави записник са отварања учесницима који не присуствују отварању понуда**.

## **2б. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће узети **у разматрање само благовремене понуде**. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу **достављена у року** предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања **сматраће се неблаговременим** и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима саознаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће **одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде**.

### **Битни недостаци понуде су:**

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, и

5. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране анручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и која потпуно испуњава све услове из техничке спецификације. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која је не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка бр ЈН I-5/20 није **обликована по партијама**.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама у предметној јавној набавци бр ЈН I-5/20 **није дозвољено**.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде** треба **доставити на адресу**: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша, бр.8а, 21220 Бечеј, **са знаком**:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Грађевински материјал, бр ЈН I-5/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Грађевински материјал, бр ЈН I-5/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Грађевински материјал, бр ЈН I-5/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Грађевински материјал, бр ЈН I-5/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да повуче нити да мења своју понуду**.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач **може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) **наведе да понуду подноси са подизвођачем**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у **Обрасцу понуде** наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је **дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду **може поднети група понуђача као заједничку понуду.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1-4, ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члан 75., став 1., тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да **достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у**

**складу са Упутством како се доказује испуњеност услова** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је **минимално 15 дана а максимално 45 дана** од дана пријема исправне фактуре код наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђач ће испоруке предметних добара вршити до укупно уговорене вредности оквирног споразума у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу Структуре цене. Фактура мора да садржи деловодни број и датум оквирног споразума.

Након пријема фактуре од стране наручиоца, а пре исплате истог, **спровешће се контрола сваке појединачне фактурисане ставке**, те упоређивања фактурисане јединичне цене и јединичне цене из понуде. Уколико се буде приметило да понуђач фактурише предметна добра у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења промене цене за појединачну ставку, наручилац може раскинути оквирни споразум, писаним путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **9.2.** Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара је **максимално 24 часа** од пријема наруџбенице код понуђача, преко факса, мејла или лично.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца: **Магацин материјала – Ботра ББ у Бечеју.**

**Трошкове испоруке (транспорта и истовара) сноси понуђач.**

Динамику испоруке одређује наручилац **по сопственим потребама.**

### **9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **је минимално 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.4. Квалитет и квантитет испоруке**

За материјал који се буде испоручивао/а посебно за песак, **потребно је поседовати/доставити атест** - Извештај о квалитету и употребљивости материјала, израђен од стране акредитоване лабораторије, не старији од 6 месеци пре дана истека рока за подношење понуда, којим се потврђује, да је понуђени материјал према важећим СРПС стандардима односно понуђени песак према важећим СРПС стандардима за:

- Одређивање гранулометријског састава: има учешће фракције песка веће од 90%,
- Одређивање еквивалента песка: да је еквивалент песка већи од 90%.

За потребе доказивања квалитета осталог грађевинског материјала који се буде наручивао кроз појединачне наруџбенице, понуђач је дужан да поседује атест - Извештај о испитивању, који се по потреби може достављати наручиоцу заједно са испорученим добрима.

Наведене **оквирне** количине у обрцу техничке спецификације односно обрацу структуре цене са упутством како да се попуни представљају **годишње потребе** наручиоца. Током реализације оквирног споразума може доћи до одступања у количинама у зависности од текућих потреба.

#### **9.5. Контрола квалитета**

Ако се визуелном контролом утврди да материјал а посебно песак који је понуђач испоручио наручиоцу добара има недостатке у квалитету, понуђач ће исте отклонити у року од 2 (два) дана од дана сачињавања рекламационог записника. Ако понуђач оспорава примедбу наручиоца добара у вези квалитета, позваће се акредитована лабораторија да утврди квалитет испорученог материјала а посебно у случају испорученог песка, а трошкове испитивања ће да сноси понуђач, ако се докаже да је квалитет испорученог материјала лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.

Приликом испоруке материјала добављач заједно са материјалом доставља и отпремницу са тачно назначеним испорученим количинама. Ако се због било којих разлога посумња у количине испорученог материјала, овлашћено лице наручиоца заједно са лицем испоручиоца, извршиће контролна мерења ради утврђивања тачно испоручених количина, и сачинити записник о истом, одмах након испоруке.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена вредност без пореза на додату вредност.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **Јединичном ценом обухватити и све пратеће трошкове.**

**Понуђене јединичне цене** су фиксне и не могу се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен овом конкурсном документацијом и моделом оквирног споразума. Наиме, уколико дође до повећања јединичних цена грађевинског материјала од стране произвођача наведених добара у односу на цене грађевинског материјала наведене у понуди, понуђач може поднети захтев за промену уговорених јединичних цена грађевинског материјала на основу документације којом доказује повећање цена од стране произвођача. Понуђач је дужан да промену цене грађевинског материјала доказује овереним копијама рачуна произвођача или другом адекватном документацијом (оригинално обавештење произвођача о промени цене грађевинског материјала, ценовник произвођача и сл.), а уз захтев је дужан да приложи и доказ да се не ради о роби са лагера (попис робе са лагера и сл). Наручилац и понуђач у року од 15 (петнаест) радних дана могу да постигну обострану писану сагласност о датом повећању, уз примену члана 115., став 2., ЗЈН, односно ако не постигну обострану писану сагласност о проценту повећања јединичних цена оквирни споразум ће се сматрати раскинутим. У случају постигнуте сагласности, понуђач може да дати грађевински материјал фактурише по новим јединичним ценама а у склопу укупне вредности оквирног споразума на коју је споразум и закључен.

**У ситуацији потребе фактурисања грађевинског материјала за који се јединична цена не налази у обрасцу структуре цене,** наручилац ће доставити конкретан упит, електронским путем или путем факса, наводећи конкретан предмет набавке, са свим неопходним подацима, како би понуђач са којим је закључен оквирни споразум могао да достави понуду, у року од 24 часа од пријема упита. По цени из понуде понуђача може се фактурисати само на основу сагласности наручиоца, уз претходну обавезу наручиоца да утврди да дата цена није већа од упоредивих тржишних цена.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења оквирног споразума о јавној набавци** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу** са меничним овлашћењем, **као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ-а,** са трајањем 30 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума. Бланко сопствена меница **мора бити регистрована код НБС,** у регистру меница са доказом о регистрацији исте. Понуђач је дужан да уз меницу достави и **менично овлашћење** које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, не раније од 6 месеци од дана закључења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом о јавној набавци.



У вези са свим наведеним понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у **Обрасцу 7** ове конкурсне документације.

По извршењу обавеза преузетих оквирним споразумом и наруџбеницама понуђачу ће бити враћена меница на основу његовог писаног дописа.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења у року из ове конкурсне документације, наручилац ће раскинути оквирни споразум са правом потраживања накнаде штете настале услед неиспуњавања ове обавезе понуђача.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна јавна набавка **не садржи техничке документације и планове** које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца – ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша број 8а, 21220 Бечеј, или путем електронске поште на e-mail – danijela.martinov@vodokanal-becej.rs, тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења **упућују се са напоменом** „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН I-5/20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке **врши се** искључиво **на начин одређен чланом 20. ЗЈН**, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику **захтева од понуђача додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу **оставити примерени рок** да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, **сноси понуђач**.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права **може да поднесе** понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: danijela.martinov@vodokanal-becej.rs или препорученом

пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша број 8а, 21220 Бечеј.

Захтев за заштиту права **може се поднети у току целог поступка јавне набавке**, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се **оспорува врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се **оспорувају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става**, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН**, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права **не могу се оспоравати радње** наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **не задржава даље активности наручиоца** у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

#### **Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша број 8а, 21220 Бечеј; јавна набавка ЈН I-5/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

**Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.**

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде **употреба печата није обавезна.**

## **19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ДОСТАВА ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац доставља оквирни споразум о јавној набавци најповољнијем понуђачу **у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.** Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац **може да закључи оквирни споразум са**

**првим следећим најповољнијим понуђачем.** У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање оквирног споразума ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум о јавној набавци, **уколико су испуњени услови из члана 112., став 2., тачка 5, ЗЈН.**

**Понуђач је обавезан да у року од 7 дана од дана пријема оквирног споразума, исти достави наручиоцу** и то потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, заједно са траженим средством финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум се сматра закљученим даном обостраног потписивања споразумних страна уз доставу траженог средства финансијског обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство финансијског обезбеђења приликом закључивања оквирног споразума, сматраће се да је одбио да га потпише.

## **20. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може у оправданим ситуацијама и по потреби (повећање количина грађевинског материјала у случају хитних интервенција, хаварија или по захтеву трећих лица) након закључења овог оквирног споразума **повећати обим предмета набавке** без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе **одлуку о измени уговора** која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ, ЗЈН, односно чланом 115., став 5., ЗЈН.

## **21. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У складу са чланом 85., ЗЈН, критеријум за избор најповољније понуде је **„најнижа понуђена цена“** а његова детаљна примена је образложена у одељку V ове конкурсне документације.

## **22. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац **може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити понуду** уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ** наведеног може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац **може одбити понуду** ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће **одбити понуду ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума.

Наручилац **може да обустави поступак јавне набавке** из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју **одлуку о обустави поступка јавне набавке** писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке. Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**