

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЈП ВОДОКАНАЛ**  
**БРОЈ: I-7/14**  
**ДАТУМ: 24.12.2014.**  
**БЕЧЕЈ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР I-7/14**  
**ЈАВНА НАБАВКА ХЛОРИНАТОРА**

	Датум и време
Рок за подношење понуда	23.01.2015. год. до 09:00 часова
Отварање понуда	23.01.2015. год. у 09:30 часова ЈП Водоканал Бечеј Канцеларија

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА .....</b>	<b>3</b>
<b>2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>5</b>
<b>3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ .....</b>	<b>12</b>
<b>ОБРАСЦИ: .....</b>	<b>15</b>

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача .....	16
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача .....	18
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу.....	19
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима.....	20
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу.....	21
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	22
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача.....	23
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде .....	24
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде .....	26
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди .....	27
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона .....	28
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Модел уговора.....	29
	Техничке спецификације и структура цене.....	32

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј  
<http://www.vodokanal-becej.rs/>

### **1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Поступак:** Јавна набавка број I-7/14 спроводи се у **отвореном поступку**, ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац спроводи јавну набавку хлоринатора, а ради реализације пројекта за дезинфекцију воде за пиће дезинфектантом производним процесом електролизе воденог раствора соли на месту потрошње погона за припрему воде у Бечеју.

**Ознака из општег речника набавке :** 42993100 -хлоринатори

### **1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на **Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)** и **интернет страници Наручиоца [www.becej.rs](http://www.becej.rs)**. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку. Заинтересовани понуђачи **могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)** и **интернет страници Наручиоца [www.becej.rs](http://www.becej.rs)**. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особе за контакт: **Богдан Јованов**, е-пошта: [bogdan.jovanov@vodokanal-becej.rs](mailto:bogdan.jovanov@vodokanal-becej.rs), у периоду од 08,00-14,00 часова.

### **1.5 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: I-7/14" (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: **ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј.**

Крајњи рок за достављање понуда је **23.01.2015. године до 09,00 часова**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

#### **1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити **23.01.2015. године у 09,30 часова** у просторијама Наручиоца, уз **присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку **доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда.** Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Модел уговора
<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b>	

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци
4. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ХЛОРИНАТОРА БР: I-7/14**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може поднети понуду за само једну или за обе партије.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «**Економски најповољнија понуда**»

Елементи критеријума:

1. понуђена цена ..... 50 пондера
2. трошкова економичност – трошкови производње дезинфектанта на сат предметном опремом ..... 20 пондера
3. рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад ..... 10 пондера
4. гарантни рок ..... 20 пондера

Методологија доделе пондера:

- понуђена цена:

- Број пондера за понуђену цену добиће се на основу формуле за израчунавање :

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена из понуда} \times 50 \text{ (максималан број пондера)}}{\text{понуђена цена из понуде која се бодује}}$$

- трошкова економичност – трошкови производње дезинфектанта на сат предметном опремом:

- Број пондера за трошковну економичност добиће се на основу формуле за израчунавање :

$$\frac{\text{најнижа трошкова економичност} \times 20 \text{ (максималан број пондера)}}{\text{понуђена трошкова економичност из понуде која се бодује}}$$



- рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад:

- Број пондера за рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад добиће се на основу формуле за израчунавање :

најкраћи понуђени рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад x 10 (максималан број пондера)  
 понуђени рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад из понуде која се бодује

- гарантни рок:

- Понуђач који понуди гарантни рок 9 година и више, добија 20 пондера.
- Понуђач који понуди гарантни рок од 5 до 9 година, добија 10 пондера.
- Понуђач који понуди гарантни рок од 2 до 5 година, добија 1 пондер.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 20% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН

Понуђач који нуди добра домаћег порекла, дужан је, да уз понуду достави доказ да нуди добра домаћег порекла.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем (члан 2. ст. 1. и 2. Правилника о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла - број 110-00-00134/2013 од 8. априла 2013. године).

#### **2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **2.16. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.17. (ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ)**

### **Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини авансног плаћања са ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи до правдања аванса, тј. до коначне реализације предметне набавке. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не испоручи предметна добра са уградњом и пуштањем у рад, које су предмет јавне набавке за које је наручилац извршио авансно плаћање.

Уколико је понуђач у понуди предвидео авансно плаћање, средство финансијског обезбеђења доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу неће му бити дозвољена авансна уплата.

**2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 5 дана дуже од рока извршења обавеза, толики број дана наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, његова понуда ће бити одбијена како неприхватљива.

**3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од наведеног гарантног рока, толики број дана наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши обавезу уклањања грешака у гарантном року.

Меница се доставља по испоруци предметног добра, са датумом који је и на издатој фактури.

## **2.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **jovana.topic@becej.rs** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особа за контакт: **Богдан Јованов**, е-пошта: [bogdan.jovanov@vodokanal-becej.rs](mailto:bogdan.jovanov@vodokanal-becej.rs), у периоду од 08,00-14,00 часова.

Увид у технолошки пројекат је могућ у просторијама наручиоца у периоду од 10-12 часова уз предходну писмену најаву.

## **3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа

### **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Уколико је понуђач правно лице или правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава-потврде надлежног органа- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

Уколико је понуђач физичко лице - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**Доказ из тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.**

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

### **3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПК**

#### **Пословни капацитет**

**У погледу стечених референци понуђача** на раније завршеним пословима: да понуђач има одговарајући списак **РЕФЕРЕНТНИХ** послова, кумулативно не мањи од прописаног минимума, а из области која је предмет јавне набавке, тачније послови испоруке хлоринатора, у последње **3 (три)** године, исте или веће сложености и вредности, (тј. обима), и да то документује на одговарајући начин, (како је то надаље у тексту назначено).

Референц листа, кумулативно мора задовољити минимум, и то у погледу укупне вредности од минимум **30.000.000 динара са ПДВ-ом, односно обавеза понуђача је да испуни услов да је у предходне три године испоручио хлоринаторе у укупној вредности од 30.000.000,00 са ПДВ-ом.**

Успешно завршен референтни посао подразумева да је испорука, монтажа и пуштање опреме у рад извршена у уговореном року, без кашњења – прекорачења уговореног рока, технички прегледани и примљени од стране Комисије за технички преглед и да није било хаварија и интервенција, због скривених мана и пропуста, у току гарантног рока.

Евентуално да би се наручилац додатно уверио у веродостојност приложеног списка референци понуђача у поступку оцене понуда, пре доношења одлуке, Наручилац ће се по потреби, обратити свим учесницима са захтевом да се Комисији за јавне набавке омогући приступ и обилазак објекта који је наведен у референц листи.

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

Потврду наручиоца као доказ о референцама

Фотокопија уговора са техничком спецификацијом

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР.12</b>	Модел уговора	да	не

## Образак бр. 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <p>1) За дела организованог криминала – <b>Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд</b>, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b></p> <p><b>Извод из казнене евиденције</b>, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	да	не
	<p>да</p> <p>не</p>	да	не
ПРИЛОГ 3.	<p><b>Потврда Привредног и прекршајног суда</b> да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <b>ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа</b> није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања</p>	да	не



	делатности, а која је на снази у време слања позива за подношење понуде  (Овај доказ мора бити издат након слања позива)		
<b>ПРИЛОГ 4.</b>	А)Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б)Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)	<b>да</b>  <b>да</b>	<b>не</b>  <b>не</b>

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## Образак бр. 2

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

## ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## Образац бр. 3.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
 КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
 (заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

## Образец 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА****(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.****Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образец копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног  
лица**\_\_\_\_\_  
**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

## Образец бр. 6.

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр <b>I-7/14</b> - ,, Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образец оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

## Образак бр. 7.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. I-7/14, достављамо Вам следећу

**Образац бр.8**  
**П О Н У Д А**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА  
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

ФАКС \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА \_\_\_\_\_

РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

**1.1. Број понуде:** \_\_\_\_\_

**1.2. Датум понуде:** \_\_\_\_\_

**1.3. Понуда се даје:**

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_)



## 2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

2.1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана)

## 3. ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ са

ПДВ-ом

**4. НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се вршити авансно у износу од 30%, а преостали део у року од седам дана пуштања опреме у рад, а након испостављене фактуре.

**5. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА:** Рок за испоруку, монтажу и пуштање у рад износи \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

**6. ГАРАНТНИ РОК:** Гарантни рок износи \_\_\_\_\_.

Образац бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ I-7/14**

Врста трошка	Вредност
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног  
лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац бр. 10.

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,

адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈН \_\_/14, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 11.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_у поступку јавне набавке бр. \_\_/2014 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 12****МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године између:

1) ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Зоран Грбић

2. Привредно друштво / носилац посла \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_;

члан групе \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;

члан групе \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;

члан групе \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач), које заступа директор \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка, монтажа и пуштање у рад хлоринатора, а ради реализације пројекта за дезинфекцију воде за пиће дезинфектантом производним процесом електролизе воденог раствора соли на месту потрошње погона за припрему воде у Бечеју. , у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године, која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена за набавку, монтажа и пуштање у рад хлоринатора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

- износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, обезбеђен је Уговором о додели бесповратних средстава број 104-401-1899/2014-04 од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад (Давалац средстава).

- износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ обезбеђен је у финансијском плану наручиоца на конту **495119**

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену је урачунато: набавка, испорука транспорт, уградња, пуштање у рад и други трошкови који утичу на цену у понуди.

Уговорна цена је фиксна до коначне реализације или истека уговора.

**Члан 3.**

Понуђач добра обавезује да испоручи, угради и пусти у рад добра из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од потписивања уговора.

Место испоруке добра: ФЦО наручилац – \_\_\_\_\_

#### Члан 4.

Наручилац ће Понуђачу уплатити износ предвиђен авансом који не може бити већи од 30% од вредности понуде плус ПДВ, у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац остатак исплаћује Понуђачу за испоручена добра наведени износ након пуштања опреме у рад, а на основу примљене фактуре, уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Понуђач добра обавезује се да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

#### Члан 5.

Наручилац има право на наплату пенала у висини од 5% (процента) од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 4. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог уговора. Наручилац ће извршити наплату, одбијањем одређеног износа од издате фактуре.

#### Члан 6.

**1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини авансног плаћања плус ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи до правдања аванса, тј. од коначне реализације предметне набавке. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не испоручи предметна добра са уградњом и пуштањем у рад, које су предмет јавне набавке за које је наручилац извршио авансно плаћање.

Уколико је понуђач у понуди предвидео авансно плаћање, средство финансијског обезбеђења доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу неће му бити дозвољена авансна уплата.

**2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 5 дана дуже од рока извршења обавеза, толики број дана наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, његова понуда ће бити одбијена како неприхватљива.

**3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора

бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од наведеног гарантног рока, толики број дана наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши обавезу уклањања грешака у гарантном року.

Меница се доставља по испоруци предметног добра, са датумом који је и на издатој фактури.

#### **Члан 8.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања испоруке уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 9.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године;

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда према седишту Наручиоца.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања меница из члана 6. Уговора.

Уколико Добављач не достави менице у прописаном року уговор ће се сматрати раскинутим,

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну

за Наручиоца

за Извођача

### Техничка спецификација и структура цене

Техничке карактеристике:

Уређај за производњу дезинфектанта од соли, капацитета 1000 гр дезинфектанта на сат, састава ~3,5 g/l натријум хипохлорита и од минимум 0,35 g/l до 0,5 g/l хлор диоксида, са аутоматским дозирним системом ради решавања проблема дезинфекције воде богате хуминским материјама, са уградњом и пуштањем у рад:

- Технолошка опрема:

R.b.	Opis	jed. mere	kol.	Jed. cena	Ukupan iznos bez PDV-a
1.	<b>Nabavka kontejnera za smeštaj opreme.</b> Dimenzija 6x2,42x2,66m. Konstrukcija kontejnera od pocinkovanog i bojenog čeličnog profila sa potpuno razvedenim instalacijama za utičnice i neonsko osvetljenje.	kpl.	1		
2.	<b>Nabavka postrojenja za elektrolitičku proizvodnju dezinfektanta sastava ~3,5 g/l natrijum hipohlorita i od minimum 0,35 g/l do 0,5 g/l hlor dioksida iz rastvora NaCl, na mestu potrošnje, kapaciteta minimalno 1000 g/h dezinfektanta sa pripadajućom opremom za automatski rad. Potrošnja NaCl ne sme biti veća od 3 kg/h, potrošnja električne energije ne sme biti veća od ~5,5 kWh i potrošnja vode za rad uređaja ne sme biti veća od 310 l/h.</b> Potrojenje sadrži sledeću opremu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• saturator soli ukupnog kapaciteta od 750 l</li> <li>• kaskadni elektrolizer kapaciteta 1000 g/h</li> <li>• omekšivač vode zapremine 30 l</li> <li>• radni rezervoar za dezinfektant zapr. minimalno 750 l</li> <li>• elektromagnetna membranska dozirna pumpa za zasićeni rastvor soli maksimalnog protoka 15 l/h</li> <li>• elektromotorna membranska dozirna pumpa za omekšanu vodu maksimalnog protoka 375 l/h</li> <li>• rezervoar omekšane vode</li> </ul>	kpl.	1		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>energetski blok sa ispravljačima snage 9 kW, varijacija ulaznog napona 170 V do 240 V, zaštita od preopterećenja od 105 % do 135 %</li> <li>ventilacioni sistem sa pripadajućom opremom – ventilator za agresivne medije i sigurnosni indikator protoka vazduha</li> <li>kompeltna automatika postojenja sa mikroprocesorima (PLC) za upravljanje sistemom</li> </ul> <p><i>Obračun po kompletu postojenja.</i></p>				
3.	<p><b>Nabavka automatizovanog dozirnog sistema prema rezidualu za kontinuirano doziranje dezinfektanta. Za ubrizgavanje dezinfektanta u tretiranu vodu, sa jednom radnom i jednom rezervnom elektromotornom membranskom dozirnom pumpom za agresivne medije, gde kapacitet svake pumpe iznosi minimalno 150 l/čas pri pritisku od 4 bara i sa mogućnošću doziranja pri protocima od 0,83 l/s do 83 l/s u rezoluciji 1:100. ADS mora da sadrži :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>automatsko podešavanje doze dezinfektanta i automatski prelaskom na rad rezervne dozirne pumpe, kada je radna dozirna pumpa u kvaru.</li> <li>ADS mora da sdrži analizator rezidualnog hlora: ampermetrijska metoda merenja, izlazni strujni signal od 4mA do 20mA, tačnost 2 %.</li> <li>kompeltna automatika postojenja sa mikroprocesorima (PLC) za upravljanje sistemom.</li> </ul> <p><i>Obračun po kompletu.</i></p>	kpl.	2		
4.	<p><b>Nabavka dozirnog rezervoara</b> Otporan na agresivne medije, zapremine minimalno 750 l.</p>	kpl.	4		
5.	<p><b>Nabavka glavnog razvodnog ormana stanice za hlorisanje iz koga se napaja tehnološka oprema</b> Maks. snage 20 kW, maks. jednovremena snaga 15 kW, napajanje 380 V sistem razvoda TN-C/S, stepen zaštite IP65. Orman mora biti opremljen svim komponentama neophodnim za napajanje kompletne tehnološke opeme.</p>	kom	1		
6.	<p><b>Nabavka komandno monitorske PC konfiguracije</b> Sa mogućnošću daljinske komunikacije sa tehnološkom opremom, za arhiviranje, prenos podataka i upravljanje i mogućnošću beleženja relevantnih podataka u obliku dijagrama u realnom vremenu i arhiviranje tih podataka u bazu podataka sa podacima o funkcionisanju sistema po danima..</p>	kpl.	1		

	<i>Obračun po kompletu</i>				
7.	<b>Sistem za dovod uzorka vode do analizatorske ćelije</b> <b>Sistem mora da sadrži:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Centrifugalnu pumpu max. visine usisa 8m, max. visine potisa 45m, max. kapaciteta 3300 l/h</li> <li>Orman opremljen svim komponentama neophodnim za napajenje sistema za dovod uzorka do analizatorske ćelije</li> </ul>	kpl.	1		
8.	<b>Nabavka klima uređaja</b> DC inverter, kapaciteta grejanja/hlađenja minimalno 12000 btu/h, snage od 1,0 kW do 1,3 kW, sa radnim opsegom -15 °C do 48 °C	kom	1		
R.b.	Opis	jed. mere	kol.		
1.	So – pakovanje po 50 kg u džakovima za inicijano punjenje saturatora soli kod puštanja opreme u rad (po fizičko-hemijskim karakteristikama navedenim u prilogu)	kg.	5000		
				Ukupno bez PDV-a	
				PDV	
				Ukupno sa PDV-om	

- Физичко-хемиске карактеристике соли за електролитички поступак производња натријум хипохлорита концентрације ~ 1% на месту потрошње:

R.b.	Opis	karakteristike
1.	Sadržaj natrijum hlorita (%)	99
2.	Sadržaj Ca (mg/kg)	<55
3.	Sadržaj Mg (mg/kg)	<5
4.	Sadržaj Br (%)	<0.01
5.	Sadržaj joda (mg/kg)	0
6.	Sadržaj jodida (mg/kg)	0
7.	Sadržaj jodata (mg/kg)	0
8.	Sadržaj nerastvornih materija (%)	<0.01

Обавезе понуђача у току и након испоруке предметног добра

R.b.	Opis
1.	Isporuka, montaža i puštanje u rad po principu «KLJUČ U RUKE» na lokaciji kupca
2.	Sertifikati o tehničkoj funkcionalnosti uređaja (ili odgovarajuće)
3.	Sertifikati o sastavu dezinfektanta (ili odgovarajuće)
4.	Uveden sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008
5.	Obezbeđena prateća tehničko-tehnološka dokumentacija
6.	Obezbeđeno uputstvo za rukovanje na srpskom jeziku
7.	Obezbeđen raspored i pravila održavanja tehnološke opreme u garantnom roku
8.	Obezbeđena obuka rukovaoca opremom od strane ponuđača
9.	Izrada Projekta izvedenog stanja procesa dezinfekcije vode po završetku radova

**- Додатне услуге:**

Понуђач је обавезан да у склопу комплетне понуде обезбеди следеће:

1. Управљање и надзор процесом рада технолошке опреме за дезинфекцију воде помоћу (SCADA) система на самој локацији (или одговарајуће).
2. Управљање и надзор процесом рада технолошке опреме за дезинфекцију воде помоћу (SCADA) система из надзорног центра извршиоца радова (или одговарајуће).
3. Сервис, оригиналне резервне делове и отклањање кварова у року од 24 часа од пријаве квара од стране наручиоца.

**НАПОМЕНА:**

- Понуда у техничком смислу мора бити у задатим оквирима горе наведене спецификације.
- Понуђач је у обавези да достави каталог, оверену спецификацију, и изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да нуди добра која су у складу са захтевима наручиоца.
- Понуђач мора дати приказ обрачуна трошкова производње дезинфектанта предметном опремом на сат.
- Понуђач је у обавези да уз конкурсну документацију достави следеће доказе:
  - Копију важећег стандарда менаџмента квалитетом ISO 9001:2008
  - Сертификати о техничкој функционалности уређаја (или одговарајуће)
  - Сертификати о саставу дезинфектанта (или одговарајуће)
  - Распоред и правила одржавања технолошке опреме у гарантном року које у прве две године падају на терет понуђача у гарантном року.
  - Распоред и правила одржавања технолошке опреме у гарантном року експлоатације које падају на терет наручиоца.
- За сваку позицију из спецификације у којој није наведено, сматра се набавка уградња и пуштање у рад комплетног уређаја за производњу натријум хипохлорита од соли.