

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј
Адреса: Данила Киша 8/а, Бечеј
Датум: 20.12.2018.године
Број: ЈН II-2/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуге одржавања и поправке возила, ЈН II-2/18

ПОСТУПАК СЕ ПОКРЕЋЕ ЗА ПАРТИЈУ 1
– одржавање и поправка путничких возила -

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 28.12.2018.године до 09:00h
Јавно отварање понуда: 28.12.2018.године у 09:30h

Децембар, 2018.године

На основу чл. 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН II-2/18, деловодни број 1163 од 20.12.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН II-2/18, деловодни број 1164 од 20.12.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка услуга одржавања и поправки возила

ЈН бр. II-2/18

ПОСТУПАК СЕ ПОКРЕЋЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

– одржавање и поправка путничких возила –

- Поновљени поступак -

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Критеријуми за доделу уговора	12-14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15-31
VII	Модел уговора о јавној набавци	32-35
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36-44

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8/а

Интернет страница: www.vodokanal-becej.rs

2. Предмет јавне набавке (опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке)

Предмет јавне набавке бр. ЈН II-2/18 јесте набавка услуга – услуге одржавања и поправки возила.

Назив и ознака из општег речника набавке су:

50112000-Услуге поправки и одржавања аутомобила, и

50114000-Услуге поправки и одржавања теретних возила.

3. Партије

Предметна јавна набавка **обликована је кроз две партије** односно спроводи се по следећим партијама:

П1 - Одржавање и поправка путничких возила (назив и ознака из ОРН: 50112000-Услуге поправки и одржавања аутомобила), и

П2 - Одржавање и поправка теретних возила (назив и ознака из ОРН: 50114000-Услуге поправки и одржавања теретних возила).

Ова конкурсна документација припремљена је ради расписивања поступка за партију 1 - Услуге поправки и одржавања путничких возила.

Напомене:

-**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 124а. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

-**Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

-**Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

4. Контакт (лице или служба)

Службеник за јавне набавке: Данијела Сурла, мастер економиста,

e-mail адреса: danijela.surla@vodokanal-becej.rs,

број телефона: 062/8040779,

радним даном (понедељак-петак) **од 7:00 до 15:00 часова.**

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Опис услуге

Услуге сервисирања возила обухватају *редовно сервисирање* возила, *ванредно одржавање* возила и *ванредан преглед* возила са *детекцијом квара*.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу Наручиоца и као комплетну услугу подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила са детекцијом квара,
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтер горива, уља, ваздуха и климе и др.

Изабрани понуђач је дужан да **понуди и угради оригиналне резервне делове**, нове и некоришћене - фабрички упаковане (одобрене од стране произвођача возила). Цена резервних делова пада на терет наручиоца. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. **Понуђач је дужан да уз понуду достави наручиоцу и важећи ценовник резервних делова и да се придржава истог у току важења уговора.** Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен ценовником резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести наручиоца, и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова. Цене резервних делова не могу бити више од veleпродајне цене са трошковима царине и маржом, и понуђач је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова. Уколико не достави спецификацију истих, наручилац неће признати рачун за извршене услуге односно наручилац задржава право да након што је обавештен, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са veleпродајним ценама на тржишту.

Ванредно одржавање возила врши се по писменом налогу наручиоца и обухвата поправку и отклањање уоченог квара - недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

2.Обим пружања услуге

Наручилац располаже следећим путничким возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

Табела спецификације возног парка јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј за партију број 1-услуге одржавања и поправки путничких возила

Р. Бр.	Марка	Модел	Број шасије	Број мотора	Год произв одње	Снага мотора (кW)	Категорија	Погонско гориво	Запремина мотора	Регистарски број
1	ВАЗ	Лада Нива 1.7 4x4	ХТА212140Б2 031398	212149440038	2011	61	Путничко возило	Бензин/ Гас	1690	БЧ 010-СЦ
2	Дациа	Логан мцв амбианце	УУ1КСДАЕХ4 3824267	К7ЈА710УХ480 99	2010	55	Путничко возило	Безоловни бензин	1390	БЧ 001-РЦ
3	Ренаулт	Клио експресион	ВФ1ББ080Ф0 645063	К9КБ702Д0107 63	2002	60	Путничко возило	Еуро дизел	1461	БЧ 012-ПЂ
4	Фиат	Пунто	ЗФА18800000 611074	188А30008611 285	2003	44	Путничко возило	Евро Дизел	1910	БЧ 005-УК

Приликом **пријема возила на сервис** неопходно је:

а. да овлашћено лице изабраног понуђача и представник наручиоца, који врши предају возила, **заједнички провере опште стање и комплетност возила** и то:

- Спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве...);
- Унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима, крову....);
- Провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
- Провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакала...);
- Визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
- Преглед стања пртљажног простора, и
- Подешавање притиска у пнеуматицима.

б. да документ о визуелном прегледу возила буде **оверен од стране обе уговорне стране**. На истом је утврђено стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.

в. **отворити радни налог за свако возило** на којем се врши услуга. Као прилог рачуну изабрани понуђач уз радни налог доставља наручиоцу и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Приликом **преузимања возила са сервиса** неопходно је да:

а. понуђач сачини **списак свих услуга које је извршио на возилу**, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део радног налога;

б. наручилац, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и **истакне евентуално постојање материјалних недостатака** у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила понуђачу, што ће се потврдити у писаној форми, на сопственом меморандуму, те оверено потписом и печатом, предати понуђачу.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога наручиоца, понуђач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи **сагласност** наручиоца **за извршење додатних услуга**. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

3. Начин спровођења контроле пружених услуга

Контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити **преко овлашћеног лица наручиоца**, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од понуђача:

- да пружи услуге у свему **према условима из конкурсне документације**, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек **има довољан број лица и опреме** за извршење услуга;
- да за време пружања услуга **извршава захтеве овлашћеног лица наручиоца**, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге **извршава савесно**, да се према имовини наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да **накнади штету** коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику наручиоца **покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен**.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести понуђача и захтева поновно извршење услуга о трошку понуђача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку понуђач може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране наручиоца.

Уколико понуђач током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, понуђач је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Наручилац има право да писаним путем затражи од понуђача **да замени свог извршиоца** који послове не обавља квалитетно.

4. Рок извршења услуге

Рок за извршење аутолакирерских и аутолимарских услуга је 7 радних дана од дана када понуђач преузме возило на рад.

Рок за извршење аутоелектричарских и аутомеханичарских услуга је 3 радна дана од дана када понуђач преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила и мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила (у вредности до 30.000,00 динара) **не може бити дужи од 2 радна дана** од дана када понуђач преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила (у вредности од 30.000,00 динара) **не може бити дужи од 5 радних дана** од дана када понуђач преузме возило на рад.

Изузетно, када се услуга не може извршити у датом року односно квар не може отклонити у датом року, наручилац и понуђач постижу **сагласност о разумном року** извршења услуге, писаним путем при чему ће дата сагласност бити саставни део радног налога.

5. Место извршења услуга

Место примопредаје возила је **сервисна просторија понуђача**. У случају да понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама - сервису који је удаљен преко 20 километара од локације за коју даје понуду, **обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила** (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца). У том случају понуђач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и исто, у сопственој режији или специјалним возилом за транспорт возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(име, презиме и функција)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка **не садржи** техничку документацију ни планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА			
<input type="checkbox"/> Понуђача		<input type="checkbox"/> Подизвођача	
<input type="checkbox"/> Члана групе понуђача			
Име/назив :			

Р. б.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. <u>НАПОМЕНА:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>НАПОМЕНА:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

		<p>средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>Изјава о поштовању прописа - Образац бр. 7</p> <p>НАПОМЕНА: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5.	<p>Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке</p>	<p>Наручилац је пре почетка утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	/
-	Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:		
	Неопходан финансијски	- Извештај о бонитету за јавне	<input type="checkbox"/> Да

капацитет – да је претходне пословне године (2017.година) остварио укупне пословне приходе у вредности, минимум, у износу процењене вредности јавне набавке	набавке - Образац БОН-ЈН а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну	<input type="checkbox"/> Не
- Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:		
Довољан технички капацитет - да поседује адекватну опрему за компјутерску дијагностику квара - да сервисери излазе на терен на 100 км од Бечеја - да се сервисна просторија налази на територији насеља Бечеј	Изјава понуђача на сопственом меморандуму, потписана и оверена печатом, да поседује адекватну опрему и да је у могућности да одговори захтевима техничког капацитета предвиђеним овом конкурсном документацијом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Довољан кадровски капацитет - да има најмање 5 запослених/ангажованих лица на предметним пословима или има потписан уговор о пословној техничкој сарадњи са предузећима који укупно имају најмање 5 запослених, и то 2 аутомеханичара и 2 аутоелектричар, 1 аутолимар	Радна књижица/уговор о раду/уговор о ангажовању/уговор о пословној техничкој сарадњи	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Датум и место: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача: _____ <div style="text-align: right;">(име, презиме и функција)</div>		

Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл. 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и чл. 76. ЗЈН може, уместо горе наведених доказа, доставити „**Изјаву о испуњености законских услова**“ (у одељку VI ове конкурсне документације, образац бр.5), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа **самостално** образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси **група понуђача** образац изјаве оверава овлашћени представник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач **са подизвођачем** образац изјаве ископирати јер изјаве се потписују од стране и понуђача и подизвођача.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, **захтева од понуђача**, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да **достави на увид**

оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79. став 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, *подизвођач мора да испуњава обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача *достави доказе* да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, *сваки понуђач* из групе понуђача *мора да испуни обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. *Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно*. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор о јавној набавци, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона. Наручилац **неће одбити понуду као неприхватљиву**, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је **доказ** о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се **у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази**, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Ако понуђач има седиште у другој држави**, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем **обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Избор између достављених прихватљивих понуда извршиће се применом **критеријума – економски најповољнија понуда** – рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе:

1. цена услуга - 60 пондера
2. време, односно број норма сати за најчешће интервенције - 25 пондера
3. цена карактеристичних потрошних делова - 15 пондера

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

1) ЦЕНЕ УСЛУГА - 60 пондера

1.1. Цена норма сата за аутомеханичарске услуге 20 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутомеханичарске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 20 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се вреднује}}$$

1.2. Цена норма сата за аутоелектричарске услуге 20 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутоелектричарске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 20 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се вреднује}}$$

1.3. Цена норма сата за аутолимарске услуге 10 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутолимарске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се вреднује}}$$

1.4. Цена норма сата за аутолакирерске услуге 10 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутолакирерске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом

понуђеном ценом добија 10 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се вреднује}}$$

Број пондера за укупну цену услуга добија се збиром пондера појединачних услуга односно ЦЕНА УСЛУГЕ = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4

2) ВРЕМЕ, ОДНОСНО БРОЈ НОРМА САТИ ЗА НАЈЧЕШЋЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ-25 пондера

Под најчешћим интервенцијама подразумевају се:

ресетовање компјутера
замена уља
замена филтера уља
замена филтера горива
замена пумпе за гориво
замена сајле гаса
замена свећица
замена водене пумпе
сервис климе
замена компресора климе
замена фреона
замена летве волана
замена главе волана
замена централне споне
замена амортизера предњег
замена амортизера задњег
замена хомокинетичког зглоба предњег точка
замена дискова/пакнова предњих
замена дискова/пакнова задњих
замена сета за зубчење
замена шпанера
замена акумулатора
замена стоп светла
замена фара
замена фара електрично подешавање
замена точка
замена фелне
оправка гасне инсталације

Код овог критеријума сабира се број норма сати за све наведене услуге и понуда са најмањим бројем норма сати добија 25 пондера. Норма сати дати у тачности до 2 децимале (0.25 сати = 15 мин, 0.33 сати = 20 мин, 0.5 сати = 30 мин), и никако не може бити дат, као временски период (1-3 сати). Пондери за остале понуде се израчунавају према следећој формули:

$$\frac{25 \times \text{најмањи број норма сати}}{\text{понуђени број норма сати}}$$

3.) ЦЕНЕ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ПОТРОШНИХ ДЕЛОВА -15 пондера

Под ценом карактеристичних потрошних делова подразумевају се цене следећих потрошних делова у зависности од типа возила за коју се подноси понуда:

филтер за ваздух
филтер за уље
филтер климе
комплет каишева за мотор
диск
плочице
добош
сет квачила
хомокинетички зглоб
лежај точка
ауспух
пумпа за воду
акумулатор
метлице брисача (предње)
моторно уље
хидраулично уље
АТФ уље
ДИФ уље

Код овог критеријума сабирају се цене за све наведене резервне делове, и за сваки тип возила и понуда са најмањом укупном ценом добија 15 пондера. Пондери за остале понуде се израчунавају према следећој формули:

$$\frac{15 \times \text{најмања укупна цена}}{\text{понуђена укупна цена}}$$

У случају да понуђачи остваре **исти број пондера**, наручилац ће јавну набавку доделити ономе понуђачу који је имао **више пондера по основу критеријума цена услуга**. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по основу критеријума цена услуга исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући папире. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци за предметну набавку услуга.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде **(Образац 1)**;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни **(Образац 2)**;
- 3) Образац трошкова припреме понуде **(Образац 3)**;
- 4) Образац изјаве о независној понуди **(Образац 4)**;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, **(Образац 5)**;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **(Образац 6)**;
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75., став 2. ЗЈН **(Образац 7)**;
- 8) Образац изјаве понуђача о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења **(Образац 8)**;
- 9) Модел уговора, и
- 10) Важећи ценовник резервних делова.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Набавка услуга одржавања и поправки возила-партија 1-одржавање и поправка
путничких возила, ЈН бр.ІІ-2/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка услуга одржавања и поправки возила, ЈН бр.ІІ-2/18, за партију 1 - набавка услуга одржавања и поправки путничких возила

5.1) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
а) Понуђена цена за аутомеханичарске услуге	_____ динара по норма часу
б) Понуђена цена за аутоелектричарске услуге	_____ динара по норма часу
в) Понуђена цена за аутолимарске услуге	_____ динара по норма часу
г) Понуђена цена за аутолакирерске услуге	_____ динара по норма часу
д) Укупан број норма сати за најчешће интервенције за сва возила	_____ динара
ђ) Укупна цена потрошних делова за сва возила	_____ динара

5.2) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
а) Рок и начин плаћања	Рок: 45 дана, од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, на адресу: Данила Киша 8/а, Бечеј. Начин плаћања: на рачун понуђача, број _____ код банке _____
б) Рок важења понуде	Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда
в) Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад	- за аутолакирерске услуге: 7 радних дана - за аутоелектричарске и аутомеханичарске услуге: 3 радна дана - за аутолимарске услуге: 7 радних дана - за услуге редовног сервиса и мањих поправки: не дужије од 2 радна дана - за услуге већих поправки: не дужије од 5 радних дана Напомена: када се услуга не може извршити у датом року односно квар не може отклонити у датом року, наручилац и понуђач постижу сагласност о разумном року извршења услуге
г) Гарантни период	Период од 12 месеци од дана извршене услуге без обзира на број пређених километара односно 12 месеци од дана извршене уградње делова делова
д) Место и начин испоруке	Сервисна просторија понуђача на начин описан у техничкој спецификацији ове конкурсне документације

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

(име, презиме и функција)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У табелу 1 „Цена норма часа за услуге“ уписује се јединична цена, у динарима, без ПДВ-а, за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге, по норма часу;
- У табелу 2 „Време, односно број норма сати за најчешће интервенције“ уписује се број норма сати за предвиђене интервенције. Норма сати дати у тачности до 2 децимале (0.25 сати = 15 мин, 0.33 сати = 20 мин, 0.5 сати = 30 мин), и никако не може бити дат као временски период (1-3 сати). За свако возило даје се укупан број норма сати;
- У табелу 3 „Цене карактеристичних потрошних делова“ уписује се јединична цена у динарима, без ПДВ-а, за наведене потрошне делове по возилима. За свако возило даје се укупна цена као збир наведених јединичних цена;
- У табелу 4 „Резиме“ преписују се подаци из табеле 1, редом по тачкама од 1.1 до 1.4, те уписују укупан број норма сати за најчешће интервенције, сабрано за сва возила, и укупна цена карактеристичних потрошних делова, сабрано за сва возила.

(ОБРАЗАЦ 2-1)**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1-ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА****Цена норма часа за услуге, за партију број 1**

1.1. Понуђена цена за аутомеханичарске услуге	_____ динара по норма часу
1.2. Понуђена цена за аутоелектричарске услуге	_____ динара по норма часу
1.3. Понуђена цена за аутолимарске услуге	_____ динара по норма часу
1.4. Понуђена цена за аутолакирерске услуге	_____ динара по норма часу

Време, односно број норма сати за најчешће интервенције, за партију број 1

1. ВАЗ Лада Нива	
замена уља	_____ норма сати
замена филтера уља	_____ норма сати
замена филтера горива	_____ норма сати
замена пумпе за гориво	_____ норма сати
замена сајле гаса	_____ норма сати
замена свећица	_____ норма сати

замена водене пумпе	_____ норма сати
замена летве волана	_____ норма сати
замена главе волана	_____ норма сати
замена централне споне	_____ норма сати
замена амортизера предњег	_____ норма сати
замена амортизера задњег	_____ норма сати
замена хомокинетичког зглоба предњег точка	_____ норма сати
замена дискова/пакнова предњих	_____ норма сати
замена дискова/пакнова задњих	_____ норма сати
замена ланца и шпанера	_____ норма сати
замена акумулатора	_____ норма сати
замена стоп светла	_____ норма сати
замена фара	_____ норма сати
замена фара електрично подешавање	_____ норма сати
замена точка	_____ норма сати
замена фелне	_____ норма сати
оправка гасне инсталације	_____ норма сати
УКУПНО:	_____ норма сати
2. Дациа Логан мцв амбианце	
замена уља	_____ норма сати
замена филтера уља	_____ норма сати
замена филтера горива	_____ норма сати
замена пумпе за гориво	_____ норма сати
замена сајле гаса	_____ норма сати
замена свећица	_____ норма сати
замена водене пумпе	_____ норма сати
сервис климе	_____ норма сати
замена компресора климе	_____ норма сати
замена фреона	_____ норма сати
замена летве волана	_____ норма сати
замена главе волана	_____ норма сати
замена централне споне	_____ норма сати
замена амортизера предњег	_____ норма сати
замена амортизера задњег	_____ норма сати
замена хомокинетичког зглоба предњег точка	_____ норма сати
замена дискова/пакнова предњих	_____ норма сати
замена дискова/пакнова задњих	_____ норма сати
замена зубчастог каиша	_____ норма сати
замена акумулатора	_____ норма сати
замена стоп светла	_____ норма сати
замена фара	_____ норма сати
замена фара електрично подешавање	_____ норма сати
замена точка	_____ норма сати
замена фелне	_____ норма сати
УКУПНО:	_____ норма сати
3. Ренаулт Цлио	
ресетовање компјутера	_____ норма сати
замена уља	_____ норма сати
замена филтера уља	_____ норма сати
замена филтера горива	_____ норма сати
замена пумпе за гориво	_____ норма сати

замена сајле гаса	_____	норма сати
замена свећица	_____	норма сати
замена водене пумпе	_____	норма сати
сервис климе	_____	норма сати
замена компресора климе	_____	норма сати
замена фреона	_____	норма сати
замена летве волана	_____	норма сати
замена главе волана	_____	норма сати
замена централне споне	_____	норма сати
замена амортизера предњег	_____	норма сати
замена амортизера задњег	_____	норма сати
замена хомокинетичког зглоба предњег точка	_____	норма сати
замена дискова/пакнова предњих	_____	норма сати
замена дискова/пакнова задњих	_____	норма сати
замена зубчастог каиша	_____	норма сати
замена шпанера	_____	норма сати
замена акумулатора	_____	норма сати
замена стоп светла	_____	норма сати
замена фара	_____	норма сати
замена фара електрично подешавање	_____	норма сати
замена точка	_____	норма сати
замена фелне	_____	норма сати
УКУПНО:	_____	норма сати
4. Фиат Пунто		
ресетовање компјутера	_____	норма сати
замена уља	_____	норма сати
замена филтера уља	_____	норма сати
замена филтера горива	_____	норма сати
замена пумпе за гориво	_____	норма сати
замена сајле гаса	_____	норма сати
замена водене пумпе	_____	норма сати
сервис климе	_____	норма сати
замена компресора климе	_____	норма сати
замена фреона	_____	норма сати
замена летве волана	_____	норма сати
замена главе волана	_____	норма сати
замена централне споне	_____	норма сати
замена амортизера предњег	_____	норма сати
замена амортизера задњег	_____	норма сати
замена хомокинетичког зглоба предњег точка	_____	норма сати
замена дискова/пакнова предњих	_____	норма сати
замена дискова/пакнова задњих	_____	норма сати
замена зубчастог каиша	_____	норма сати
замена шпанера	_____	норма сати
замена акумулатора	_____	норма сати
замена стоп светла	_____	норма сати
замена фара	_____	норма сати
замена точка	_____	норма сати
замена фелне	_____	норма сати
УКУПНО:	_____	норма сати

Укупан број норма сати за најчешће интервенције за сва возила за партију бр.1:

_____ норма сати

Цене карактеристичних потрошних делова, за партију број 1

1. ВАЗ Лада Нива	
филтер за ваздух	_____ динара
филтер за уље	_____ динара
комплет ланца и шпанера	_____ динара
диск	_____ динара
плочице	_____ динара
добош	_____ динара
сет квачила	_____ динара
хомокинетички зглоб	_____ динара
лежај точка	_____ динара
ауспух	_____ динара
пумпа за воду	_____ динара
акумулатор	_____ динара
метлице брисача (предње)	_____ динара
моторно уље	_____ дин/лит
УКУПНО:	_____ динара
2. Дациа Логан мцв амбианце	
филтер за ваздух	_____ динара
филтер за уље	_____ динара
филтер климе	_____ динара
комплет каишева за мотор	_____ динара
диск	_____ динара
плочице	_____ динара
добош	_____ динара
сет квачила	_____ динара
хомокинетички зглоб	_____ динара
лежај точка	_____ динара
ауспух	_____ динара
пумпа за воду	_____ динара
акумулатор	_____ динара
метлице брисача (предње)	_____ динара
моторно уље	_____ дин/лит
УКУПНО:	_____ динара
3. Ренаулт Цлио	
филтер за ваздух	_____ динара
филтер за уље	_____ динара
филтер климе	_____ динара
комплет каишева за мотор	_____ динара
диск	_____ динара
плочице	_____ динара
добош	_____ динара
сет квачила	_____ динара
хомокинетички зглоб	_____ динара
лежај точка	_____ динара

ауспух	_____ динара
пумпа за воду	_____ динара
акумулатор	_____ динара
метлице брисача (предње)	_____ динара
моторно уље	_____ дин/лит
УКУПНО:	_____ динара
4. Фиат Пунто	
филтер за ваздух	_____ динара
филтер за уље	_____ динара
филтер климе	_____ динара
комплет каишева за мотор	_____ динара
диск	_____ динара
плочице	_____ динара
добош	_____ динара
сет квачила	_____ динара
хомокинетички зглоб	_____ динара
лежај точка	_____ динара
ауспух	_____ динара
пумпа за воду	_____ динара
акумулатор	_____ динара
метлице брисача (предње)	_____ динара
моторно уље	_____ дин/лит
УКУПНО:	_____ динара
Укупна цена потрошних делова за сва возила, за партију бр.1:	_____ динара

4. Резиме за партију број 1

1. Цена норма часа за услуге:	
1.1. Понуђена цена за аутомеханичарске услуге	_____ динара по норма часу
1.2. Понуђена цена за аутоелектричарске услуге	_____ динара по норма часу
1.3. Понуђена цена за аутолимарске услуге	_____ динара по норма часу
1.4. Понуђена цена за аутолакирерске услуге	_____ динара по норма часу
2. Укупан број норма сати за најчешће интервенције за сва возила:	_____ норма сати
3. Укупна цена карактеристичних потрошних делова за сва возила:	_____ динара

5. Табела спецификације возног парка јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј за партију број 1

Р · Б р ·	Марка	Модел	Број шасије	Број мотора	Год произв одње	Снага мотора (кW)	Категор ија	Погонс ко гориво	Запрем ина мотора	Регист арски број
1	ВАЗ	Лада Нива 1.7 4x4	ХТА212140Б2 031398	212149440038	2011	61	Путничко возило	Бензин/ Гас	1690	БЧ 010- СЦ
2	Дациа	Логан мцв амбианц е	УУ1КСДАЕХ4 3824267	К7ЈА710УХ480 99	2010	55	Путничко возило	Безолов ни	1390	БЧ 001- РЦ
3	Ренаулт	Клио експрес ион	ВФ1Б5080Ф0 645063	К9КБ702Д0107 63	2002	60	Путничко возило	Еуро дизел	1461	БЧ 012- ПЂ
4	Фиат	Пунто	ЗФА18800000 611074	188А30008611 285	2003	44	Путничко возило	Евро Дизел	1910	БЧ 005- УК

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име, презиме и функција)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
-за ЈН II-2/18 за партију 1-**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

(име, презиме и функција)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
-за ЈН II-2/18 за партију 1-**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Набавка услуга одржавања и поправки возила, ЈН бр II-2/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

(име, презиме и функција)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и ЧЛ. 76. ЗЈН -за ЈН II-2/18 за партију 1-

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Набавка услуга одржавања и поправки возила, ЈН бр II-2/18, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - Неопходан финансијски капацитет – да је претходне пословне године (2017.година) остварио укупне пословне приходе у вредности, минимум, у износу процењене вредности јавне набавке
 - Довољан технички капацитет:
 1. да поседује адекватну опрему за компјутерску дијагностику квара
 2. да сервисери излазе на терен на 100 км од Бечеја
 3. да се сервисна просторија налази на територији насеља Бечеја
 - Довољан кадровски капацитет – да има најмање 5 запослених/ангажованих лица на предметним пословима или има потписан уговор о пословној техничкој сарадњи са предузећима који укупно имају најмање 5 запослена, и то 2 аутомеханичара и 2 аутоелектричара, 1 аутолимар

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ (име, презиме и функција)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН -за ЈН II-2/18 за партију 1-

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - Набавка услуга одржавања и поправки возила, ЈН бр II-2/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____
(име, презиме и функција)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА
-за ЈН II-2/18 за партију 1-**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке - Набавка услуга одржавања и поправки возила, ЈН бр II-2/18, за партију 1, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

(име, презиме и функција)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15) даје се следећа:

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА
-за ЈН II-2/18 за партију 1-

Обавезујемо се:

да ћемо у тренутку потписивања уговора предати Наручиоцу менице за све случајеве предвиђене у уговору:

Бланко сопствена меница за добро извршење посла

сопствена меница са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини **10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а**, са трајањем 30 дана дуже од дана истека уговорене обавезе у целости, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац не може да врати меницу понуђачу док се уговор не реализује у целости. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У _____ дана _____ 2018.године

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П.

(име, презиме и функција)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА и ПОПРАВКИ ВОЗИЛА ЈН II-2/18, ПАРТИЈА 1-Одржавање и поправка путничких возила

Закључен у Бечеју, дана **.**.2018.године између:

Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, ПИБ 101981142, матични број 08069921, које заступа директор Зоран Грбић, у даљем тексту **Купац услуге**, и

_____, **(пословно име и седиште)**, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту **Добављач**.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац услуге на основу **Одлуке о покретању поступка** број 1010/а од 01.11.2018.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга поправки и одржавања возила, за партију 1-одржавање и поправка путничких возила, за потребе Купца услуга за период од годину дана, као и да је Добављач **доставио понуду која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације** која чини саставни део овог уговора, те је Купац услуга на основу понуде Добављача број _____, од _____.2018. године и Одлуке о додели уговора број *** од ***** изабрао Добављача за вршење услуга које су предмет набавке на основу које се овај уговор закључује.

Члан 2.

Предмет уговора су **услуге сервисирања путничких возила** Купца услуге које обухватају редовно сервисирање возила, ванредно одржавање возила и ванредан преглед возила са детекцијом квара, са ценом наведеном у понуди Добављача. Уговор о вршењу предметне услуге се закључује на **укупно уговорену вредност која је предвиђена планом јавних набавки Купца услуга за 2018. годину**, у висини од 228.600,00 динара без ПДВ-а.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Добављача бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћања се врше на рачун Добављача, бр. _____ код _____ банке _____.

Рачун из претходног става се доставља Купцу услуге **на адресу**: ул.Данила Киша 8/а, Бечеј.

Члан 3.

Добављач се обавезује да **сукцесивно**, а према планираном интензитету, **редовно обавља одржавање и сервисирање путничких возила која припадају Купцу услуге**, а која су наведена у конкурсној документацији, као и да изврши потребне поправке евентуалних кварова на наведеним возилима. Обавеза Добављача је да у случају квара возила Купца услуге, **у кругу 100 км од Бечеја**, изађе на лице места ради сервиса.

Добављач у обавези је да **гарантује за исправност возила 12 месеци**, стављањем печата и потписа на путне налоге и документа.

Добављач је дужан да **понуди и угради оригиналне резервне делове**, нове и некоришћене - фабрички упаковане (одобрене од стране произвођача возила). Цена резервних делова пада на терет Купца услуге. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Добављач је дужан да уз понуду **достави** Купцу услуге и **важећи ценовник резервних делова** и да се придржава истог у току важења уговора. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен ценовником резервних делова, Добављач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Купца услуге, и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Цене резервних делова не могу бити више од veleпродајне цене са трошковима царине и маржом, и Добављач је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова. Уколико не достави спецификацију истих, Купац услуге неће признати рачун за извршене услуге односно Купац услуге задржава право да након што је обавештен, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са veleпродајним ценама на тржишту.

Члан 4.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Купац услуге је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга о трошку Добављача.

Гарантни рок износи 12 месеци од дана извршене услуге без обзира на број пређених километара односно 12 месеци од дана извршене уградње резервних делова и материјала.

Члан 5.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Добављач преузме возило у рад, за аутоелектричарске и аутомеханичарске услуге не може бити дужи од 3 радна дана односно за аутолакирерске и аутолимарске услуге не може бити дужи од 7 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се услуга не може извршити у

датом року односно квар не може отклонити у датом року, Купац услуге и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге, писаним путем.

Место пружања услуга редовног сервисирања возила, ванредног одржавања возила и ванредног прегледа возила са детекцијом квара је **сервисна радионица Добављача**.

У случају да Добављач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама - сервису који је удаљен преко 20 километара од локације за коју даје понуду, **обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила** (од локације Купца услуге до сервиса и назад - до Купца услуге). У том случају Добављач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси Купца услуга и исто, у сопственој режији или специјалним возилом за транспорт возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило Купцу услуге.

Члан 6.

Добављач се обавезује да фактурисање обављених услуга изврши одмах, **са роком плаћања од 45 (четрдесетпет) дана**, рачунајући од дана пријема фактуре од стране Купца услуге. **Уз испостављени рачун мора бити** достављен налог за рад Купца услуге, као и спецификација извршених услуга са норма сатима и резервним деловима. У случају да Добављач Купцу услуге не достави уз рачун и налог са наведеним прилозима, Купац услуге неће бити обавезан да испостављени рачун плати.

Обавезе Купца услуге из овог уговора **које доспевају у наредној буџетској години** биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу услуге бити одобрена за ту намену у 2019.години. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца услуге.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће **у тренутку закључења уговора** предати Купцу услуге **бланко сопствену меницу**, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, **са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности уговора без ПДВ-а**, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у **меничном овлашћењу - писму**. **Рок важења менице** је 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Купац услуге ће **уновчити дато средство обезбеђења** уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује **на период од годину дана**, рачунајући од дана када га потпишу овлашћени представници уговорних страна до износа дефинисаног у члану 2. овог уговора а увећаног до лимита прописаног чланом

115. став 1. ЗЈН а што не утиче на постојање и извршење обавеза по основу гарантног рока.

Купац услуге **може након закључења уговора о јавној набавци** без спровођења поступка јавне набавке **повећати обим предмета набавке** до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Уколико се деси да се вредност из уговора, увећана до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, достигне и пре рока на који је закључен, уговор ће се сматрати раскинутим. Купац услуге је у обавези да спроведе нови поступак јавне набавке.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да Добављач, током трајања уговора, **неће мењати цене из прихваћене понуде, сем из објективних разлога промене цене на тржишту.** Добављач треба да образложи тражену измену цене писаним путем, након чега ће Купац услуге размотрити оправданост захтева за промену цене.

Тек након разматрања промена цене од стране Купца услуге, те позитивног одговора, Добављач може фактурисати предметне услуге по вишим ценама од цена из понуде.

Члан 10.

Након пријема рачуна од стране Купца услуга, а пре исплате истог, **спровешће се контрола сваке појединачне фактурисане ставке**, те упоређивања фактурисане цене и цене из понуде.

Уколико се буде приметило да Добављач фактурише предметне услуге у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења промене цене за појединачну ставку, Купац услуге може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати да **реше споразумно.**

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је стварно и месно надлежни суд.

Члан 12.

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се **посебним анексом уз овај уговор.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, **непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.**

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Купац услуге за своје потребе, а 2 (два) се уручују Добављачу.

За Добављача

За Купца услуге

(име, презиме, функција)

Зоран Грбић
директор ЈП „Водоканал“ Бечеј

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена **на српском језику**. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверене од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач **понуду подноси** непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да **понуду подноси група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправки возила, ЈН бр II-2/18, партија бр.1 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **28.12.2018. године, до 09:00 часова**.

Наручилац ће, **по пријему одређене понуде**, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац **није примио у року одређеном за подношење понуда**, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 7);
- Образац изјаве понуђача о финансијској гаранцији (Образац 8), и
- Важећи ценовник резервних делова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи

из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2а. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно **28.12.2018.године у 09:30 часова**, у просторијама наручиоца на адреси: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети **оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда**. Писано овлашћење мора бити са бројем и датумом издавања, и имати печат и потпис одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка се **спроводи по партијама и то:**

- партија 1 – услуге одржавања и поправки путничких аутомобила, и
- партија 2 – услуге одржавања и поправки теретних аутомобила.

Ова конкурсна документација је припремљена ради расписивања поступка за партију 1.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач **може да измени, допуни или опозове своју понуду** на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу:** јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, **са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправки возила, ЈН бр II-2/18, за партију 1 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправки возила, ЈН бр II-2/18, за партију 1 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправки возила, ЈН бр II-2/18, за партију 1- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправки возила, ЈН бр II-2/18, за партију 1 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач **може да поднесе само једну понуду**.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач **подноси понуду са подизвођачем** дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче **достави доказе о испуњености услова** који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду **може поднети група понуђача**.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да **достави све доказе о испуњености услова** који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације). Понуђачи из групе понуђача **одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.2. Рок и начин извршења услуге

Понуђач ће услугу извршавати **сукцесивно на основу писаног захтева наручиоца**, према динамици коју одреди наручилац. Понуђач је у обавези да **у обрасцу понуде наведени рок** извршења услуге од дана пријема писаног захтева наручиоца **прихвати** уз напомену да када се услуга не може извршити у датом року односно квар не може отклонити у датом року наручилац и понуђач постижу сагласност о разумном року извршења услуге, у писаној форми.

9.3. Гарантни рок

Понуђач је у обавези да **у обрасцу понуде наведени гарантни рок** за извршене услуге и гарантни рок за уграђене делове **прихвати**. Уколико у гарантном року се деси иста операција на возилу, трошкове исте сноси понуђач.

9.4. Рок и начин плаћања

Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се по извршењу појединачне услуге, а **у року од 45 дана** од дана пријема исправне фактуре од стране наручиоца. Плаћање се врши **на рачун понуђача**. Авансно плаћање није предвиђено. Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу понуде.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена **у динарима, без ПДВ-а.**

Понуђене јединичне цене услуга, цена норма сата и цене резервних делова су фиксне и не могу се мењати **сем из објективних разлога промене цене на тржишту**. Понуђач треба да образложи тражену измену цене писаним путем, након чега ће наручилац размотрити оправданост захтева за промену цене. Тек након разматрања промена цене од стране наручиоца, те позитивног одговора, понуђач може фактурисати предметне услуге по вишим ценама од цена из понуде.

Након пријема рачуна од стране наручиоца, а пре исплате истог, **спровешће се контрола сваке појединачне фактурисане ставке**, те упоређивања фактурисане цене и цене из понуде. Уколико се буде приметило да понуђач фактурише предметне услуге у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења промене цене за појединачну ставку, наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Наручилац **може да одбије понуду због неубичајено ниске цене**. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

У складу са чланом 115., став 1., ЗЈН, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а., ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да **у тренутку потписивања уговора** достави:

Сопствену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, **у висини 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а**, са трајањем 30 дана дуже од дана истека уговорене обавезе у целости, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач **доставља и картон депонованих потписа** код пословне банке. Меница мора бити **регистрована у Регистру меница и овлашћења**, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 82/2017) Народне Банке Србије, о чему понуђач доставља потврду пословне банке о регистрацији менице. Ако изабрани понуђач не поступи на наведени начин, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења наведених средстава финансијског обезбеђења.

У вези са свим наведеним понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у **Обрасцу бр. 8** ове конкурсне документације.

Средство финансијског обезбеђења **може гласити** на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је **овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења** од стране понуђача.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, **путем поште** на адресу: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр.8/а, 21220 Бечеј, или **путем електронске поште** на e-mail danijela.surla@vodokanal-becej.rs или **факсом** на број 021/6912-931 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења **упућују се са напоменом** „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр II-2/18-за партију 1. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, **дужан је да продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац **може** приликом стручне оцене понуда да **у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, **наручилац ће понуђачу оставити примерени рок** да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, **сноси понуђач**.

15. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка **не садржи** техничку документацију ни планове.

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, и
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор између достављених прихватљивих понуда извршиће се применом критеријума – **економски најповољнија понуда**. Методологија примене критеријума описана је у одељку V „Критеријум за избор најповољније понуде“.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, **уколико су испуњени услови из члана 112., став 2., тачка 5, ЗЈН**.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац **може вршити измене након закључења уговора о јавној набавци**, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права **може да поднесе** понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки** (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се **доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом** на e-mail: danijela.surla@vodokanal-becej.rs, **факсом** на број 021/6912-931 или **препорученом поштом са повратницом** на адресу наручиоца јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр.8/а, 21220 Бечеј.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује **обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН; и
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр.8/а, 21220 Бечеј; јавна набавка ЈН бр II-2/18-за партију 1;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).