

**Назив наручиоца:** ЈП "Водоканал" Бечеј  
**Седиште наручиоца:** Данила Киша 8а Бечеј  
**Датум:** 18.08.2020.године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

#### - Набавка водомера -

Партија 1 – Набавка водомера пречника до 40мм  
Партија 2 – Набавка водомера пречника 50мм и већи

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН I-2/20

#### Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: **28.08.2020. године до 10:00 часова**  
Јавно отварање понуда: 28.08.2020. године у 10:30 часова

**Август, 2020. године**

На основу чл. 39., чл. 40., чл. 40а., став 1., и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. и чл. 8., Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН I-2/20, дел.број 410а од 11.05.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН I-2/20, дел.број 410б од 11.05.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности ради закључења оквирног споразума**

**Набавка водомера, бр. ЈН I-2/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-9
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-14
V	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и издавање појединачних наруџбеница	15-16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17-31
VII	Модел оквирног споразума	31-47
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48-62

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу који може да користи оквирни споразум

**Наручилац:** Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8а, Бечеј

ПИБ: 101981142, матични број: 08069921

Интернет страница: [www.vodokanal-becej.rs](http://www.vodokanal-becej.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи **у поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **ради закључења оквирног споразума**.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН I-2/20 је **набавка добара – Набавка водомера**. Ознака и назив из општег речника набавки: 38421100-Водомери. **Процењена вредност** јавне набавке је 1.500.000,00 динара без ПДВ-а при чему ће се уговарање ће вршити највише до наведене цифре по јединичним ценама које буду дате у обрасцу структуре цене, а све по потребама које ће бити исказане на појединачним уговорима/издатим наруџбеницама.

Оквирна количина добара ће бити приказана у обрасцу структуре цене. Оквирни споразум ће бити закључен на претходно наведени износ процењене вредности без ПДВ-а. Износ који се добије у понуди ће служити само као начин да се примени задати критеријум, односно оцене пристигле понуде. Из наведеног следи да наручилац нема обавезу да на основу оквирног споразума закључи уговор или изда наруџбеницу (са) добављачем, већ исте ће закључивати/издавати само у случају да постоје потребе за предметом набавке, у току трајања оквирног споразума и највише до његове процењене вредности. Дакле, укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде оцене, што значи да ако укупна понуђена цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра куповати по потребама и то највише до вредности оквирног споразума.

### 4. Партије

Предметна јавна набавка **је обликована по партијама и то:**

-Партија 1 – Набавка водомера пречника до 40 мм, процењена вредност је 500.000,00 динара без ПДВ-а, и

-Партија 2 – Набавка водомера пречника 50 мм и већи, процењена вредност је 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

## 5. Циљ поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се **спроводи ради закључења оквирног споразума** а из њега потребног броја појединачних уговора/наруџбеница. Оквирни споразуми ће се закључити **између наручиоца и 1 понуђача** за партију 1 односно за партију 2. Рок трајања оквирног споразума је **једна година** од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране овлашћених представника и предаје траженог средства обезбеђења од стране добављача као изабраног понуђача.

## 6. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварању понуда могу присуствовати **сва заинтересована лица**, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. **Овлашћење** мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Међутим, понуђач може да пошаље само једног представника на заказано отварање понуда, који превентивно **мора бити опремљен заштитном маском и рукавицама**. Уколико исти нема лична заштитна средства са собом, биће му ускраћено присуство отварању понуда а све у циљу поштовања прописаних мера спречавања ширења корона вируса. Наиме, због техничких (не)могућности наручиоца а у вези са прописаним мерама у циљу спречавања ширења корона вируса, **препоруча** је да се не присуствује поступку отварања понуда. Свакако, према Закону о јавним набавкама, понуђачи нису у обавези да присуствују отварању понуда, а наручилац је дужан да у року од три дана од дана отварања достави записник са отварања учесницима који не присуствују отварању понуда.

## 7. Контакт лице

У периоду одређеном за припрему и достављање понуде, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Кути Габору, **на имејл:** gabor.kuti@vodokanal-besej.rs, од понедељка до петка, од 07:00 часова до 15:00 часова (мејлови примљени након истека радног времена, у време државних или верских празника сматраће се да су примљени првог наредног радног дана за наручиоца), **или на број факса:** 021/6912-931.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Предмет јавне набавке је набавка водомера и то:**

- водомера пречника до 40 мм (партија 1) и
- водомера пречника 50 мм и већи (партија 2).

**Техничка спецификација, Партија 1 – Набавка водомера пречника до 40 мм**

<b>Р. БР.</b>	<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА</b>	<b>ЈЕД.МЕРЕ</b>	<b>ОКВИРНЕ КОЛ.</b>
1	2	3	4
1	Кућни водомер DN 15, Q4 ≥ 3,00m <sup>3</sup>	КОМ	5
2	Кућни водомер DN 20, Q4 ≥ 5,0 m <sup>3</sup>	КОМ	40
3	Кућни водомер DN 25, Q4 ≥ 7,7 m <sup>3</sup>	КОМ	2
4	Кућни водомер DN 32, Q4 ≥ 12,5 m <sup>3</sup>	КОМ	2
5	Кућни водомер DN 40, Q4 ≥ 20,0 m <sup>3</sup>	КОМ	2
6	Кућни водомер са интегрисаним модулом DN 15, Q4 ≥ 3,0 m <sup>3</sup>	КОМ	2
7	Кућни водомер са интегрисаним модулом DN 20, Q4 ≥ 5,0 m <sup>3</sup>	КОМ	10
8	Кућни водомер са интегрисаним модулом и вентилом DN 15, Q4 ≥ 3,0 m <sup>3</sup>	КОМ	2
9	Кућни водомер са интегрисаним модулом и вентилом DN 20, Q4 ≥ 5,0 m <sup>3</sup>	КОМ	2
10	Безжични адаптер за водомер за даљинско читавање - РФ модул	КОМ	10
11	Уређај за прикупљање података	КОМ	1

**Кућни водомери (редни број 1, 2, 3, 4, 5 у табели техничке спецификације)** за мерење укупне запремине и протока хладне воде, треба да су вишемлазни са заштићеним бројчаником, механички пренос. Бројчаник је потпуно заштићен (глицерин или слично) од утицаја воде као и примеса – гвожђа, мангана, који могу допринети отежаном читавању као и смањеној тачности мерила. Припремљени су за уградњу модула за даљинско читавање без скидања водомера са мреже. Кућиште водомера израђено је од месинга у складу са стандардом EN1982 или одговарајућем. Споља и изнутра заштићено је епокси прашкастим слојем који не сме бити тањи од 120 микрона и нешкодљив је за здравље људи. Серијски број водомера и бар код морају бити на видном месту. Водомере испоручити са ситом, неповратним вентилом и жигом. Сви водомери треба да задовоље захтеве прописане Правилником и метролошким условима за водомере („Сл.лист СФРЈ”, бр. 51/86) и захтев у

погледу метролошких класа тачности водомера - ISO 4064/93 минимално „Ц“ (P160) метролошке класе тачности, НП 16 бар. Мин. Т30. МИД сертифициковани.

**Кућни водомери са интегрисаним модулом (редни број 6 и 7 у табели техничке спецификације)** намењени за мерење укупне запремине протекле хладне воде, треба да су за хоризонталну уградњу, вишемлазни са заштићеним бројчаником. RF Модул подржава LoRa WAN протокол А класе и бежични MBUS протокол, или слично. Селективна фреквентна веза EU 863-870 Mhz. Напајање - 3,6 V литијумска батерија. Домет мин. 4.000 m на отвореном простору. Кућиште водомера израђено је од месинга у складу са стандардом EN1982 или одговарајућем. Споља и изнутра заштићено је епокси прашкастим слојем који не сме бити тањи од 120 микрона и нешкодљив је за здравље људи. Серијски број водомера и бар код морају бити на видном месту. Водомере испоручити са ситом, неповратним вентилом и жигом. Сви водомери треба да задовоље захтеве прописане Правилником и метролошким условима за водомере („Сл.лист СФРЈ“, бр. 51/86) и захтев у погледу метролошких класа тачности водомера - ISO 4064/93 минимално „С“ (R160) метролошке класе тачности, NP 16 бар. Мин. Т30. MID сертифициковани.

**Кућни водомери са интегрисаним модулом и вентилом (редни број 8 и 9 у табели техничке спецификације)** у кућишту је интегрисан вентил за отварање и затварање протока воде. Могућност плаћања потрошње воде унапред, путем безконтактне картице. ИП 68 заштићен механизам и електронски уређај. У кућиште водомера уграђени су неповратни вентил и сито. Гаранција произвођача на век батерије минимално 5 година. Кућиште водомера је израђено од месинга у складу са стандардом EN1982 или одговарајућем. Споља и изнутра заштићено је епокси прашкастим слојем који не сме бити тањи од 120 микрона и нешкодљив је за здравље људи. Серијски број водомера и бар код морају бити на видном месту. Водомере испоручити са ситом, неповратним вентилом и жигом. Сви водомери треба да задовоље захтеве прописане Правилником и метролошким условима за водомере („Сл.лист СФРЈ“, бр. 51/86) и захтев у погледу метролошких класа тачности водомера - ИСО 4064/93 минимално „Ц“ (P160) метролошке класе тачности, НП 16 бар. Мин. Т30. МИД сертифициковани.

**Безжични адаптер за водомер за даљинско читавање - РФ модул (редни број 10 у табели техничке спецификације):** радна фреквенција 868 Mhz, ISM/SRD, GFSK Модулација. Домет радио модула мин. 700 m. Батерија литијумска, радни век мин. 10 година, заштита IP68. Модул треба да има заштиту од спољашњег утицаја магнетног поља индуктивним сензором, електронску детекцију цурења као и двосмерну комуникацију.

**Уређај за прикупљање података система (редни број 11 у табели техничке спецификације) даљинског читавања** водомера са инсталираним софтвером. Радна фреквенција: 868 MHz. Капацитет меморије - минимално 1000 прочитаних јединица.

## Техничка спецификација за Партију 2 – Набавка водомера пречника 50 мм и већи

Р. БР.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД.МЕРЕ	ОКВИРНЕ КОЛ.
1	2	3	4
1	Ултразвучни водомер DN 50 мм	ком	4
2	Ултразвучни водомер DN 80 мм	ком	3
3	Ултразвучни водомер DN 100 мм	ком	2

**Ултразвучни прирубнички водомери** за мерење укупне запремине и протока хладне воде, треба да су израђени од дуктилног лива мин ГГГ40 са епокси заштитом мин 120 микрона, класа читавања мин Р400, МИД сертифициван. Енергетска независност-трајност батерије мин 10 година. Заштита ИП68 мин Т50, детекција повратног протока, пад притиска макс 0.10 бара. Начин комуникације Мод-бус, М-бус интерфејс, АМР виа колектор, ГПРС. ГПРС систем омогућава читавање, меморисање и трансфер података ка серверу. Водомере испоручити са припадајућим софтвером за анализу података.

### Обезбеђивање и контрола квалитета:

**Уз понуду** потребно је доставити и следећа документа:

- Уверење о одобрењу типа мерила које издаје Дирекција за мере и драгоцене метале за понуђен тип водомера издат произвођачу добара;
- сертификат стандарда ЕН 14154 или ИСО4064 „или одговарајуће“ произвођача добара;
- сертификат за управљачки систем ИСО 9001:2008 или новији произвођача опреме;
- ИСО 27001 сертификат о информационам технологијама произвођача опреме;
- ЕН 17025 „или одговарајуће“ сертификат о акредитованој лабораторији произвођача добара;
- сертификат о здравственој исправности водомера издат произвођачу добара.

Понуђач је у обавези доставити **оригинални каталог или извод из каталога за добра која нуди у понуди** а из ког се недвосмислено може утврдити да нуди добра у складу са техничким захтевом наручиоца **и упутства за одржавање и руковање.**

### Начин и рок испоруке:

**Сукцесивно**, на основу **електронске наруџбенице** наручиоца, **у року од 15 дана од дана пријема наруџбенице.** Количине наведене у техничкој спецификацији садрже просечне годишње потребе наручиоца односно представљају **оквирне количине.** Наручилац задржава могућност да не захтева испоруку целокупне количине добара из ове техничке спецификације, у смислу да количине и динамику испоруке одређује наручилац према сопственим реалним потребама у току периода важења оквирног споразума. **Трошкови транспорта падају на терет понуђача.**

У случају испоруке добара у мањем износу од уговореног, избрани понуђач нема право на накнаду штете.

### **Место испоруке:**

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца – магацин, на адреси ул.Ботра бб, Бечеј.

### **Рок и начин плаћања:**

Понуђач наводи рок плаћања при чему је **минимално** прихватљив рок плаћања **15 дана** односно **максимално** прихватљив рок плаћања је **45 дана** од дана пријема исправне фактуре, по извршеној испоруци добара. Плаћање се врши **уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.**

### **Гарантни рок:**

Понуђач у својој понуди наводи гарантни рок, рачунајући од дана сваке појединачне извршене испоруке предметних добара и издавања наруцбенице, при чему исти **не може бити краћи од 36 месеци од дана испоруке предмета набавке.**

### **Квалитативна и квантитативна провера испоручених добара:**

Наручилац има право на **рекламацију квалитета и количине добара која су испоручена у гарантном року**, у ком случају је дужан да поднесе понуђачу приговор без одлагања, односно у погледу количине одмах приликом испоруке добара, а у случају приговора на квалитет без одлагања. Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема од стране наручиоца у присуству представника понуђача. **У случају приговора на количину** испоручених добара, наручилац одмах обавештава понуђача, односно заједно са представником понуђача на лицу места утврђује чињенично стање и о томе сачињава и потписује записник који ће бити пратећа документација уз испостављену фактуру понуђача односно на основу којег ће се иста и сачинити.

Понуђач се обавезује да, **у случају постојања квалитативних недостатака** који су уочени непосредним опажањем, без одлагања а најкасније у року од 3 (три) радна дана без накнаде, рачунајући од дана пријема писаног захтева наручиоца, отклони недостатке испоручених добара односно испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета. Ако наручилац поново истакне приговор на квалитет испоручених добара, наручилац одмах обавештава понуђача, који упућује стручно лице ради узорковања испоручених добара која се предају на анализу независној акредитованој лабораторији, коју одређује наручилац. Трошкове анализе иницијално сноси понуђач, који има право да ове трошкове надокнади од наручиоца уколико се анализом утврди да испоручена добра испуњавају уговорене услове квалитета.

Наручилац има право на накнаду штете у случају да дође до кварова на водоводној мрежи наручиоца, а до којих је дошло услед лошег квалитета добара.



Уколико наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, понуђач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди наручилац.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђачи који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавка бр. ЈН I-2/20 **не садржи техничку документацију ни планове.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.Б.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Попуњен, потписан и оверен печатом (опционо) <b>Образац 7.</b>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.Б.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1. Да у претходних годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Да понуђач поседује овлашћење или ауторизацију произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије којим се понуђач овлашћује да има право да нуди његову робу у предметном поступку јавне набавке за све позиције из техничке спецификације за које је понуђач доставио понуду.	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	2.2. Да понуђач поседује стандард ISO 9001:2008 – Систем менаџмента квалитетом или одговарајуће.	
	2.3. Да је понуђач у претходној години (2019.година) испоручио наручиоцима/ купцима добра, која су предмет набавке, у вредности од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- **Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума **да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), **понуђач ће бити дужан да достави:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности - Понуђач није дужан да доставља

наведени доказ, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ за 2.1:** Потписано и печатирано овлашћење/ауторизацију или потврду издату од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача којим се овлашћује понуђач да нуди робу у предметном поступку јавне набавке за све позиције из техничке спецификације за које је понуђач доставио понуду. **Доказ за 2.2:** Фотокопије важећих сертификата за наведене стандарде. **Доказ за 2.3:** Фотокопију уговора са наручиоцима/купцима за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У вези са овим условом **понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са образцем 7** ове конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

- доказ за финансијски капацитет – јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије - [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је **доказ о испуњености услова електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази**, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

### **1. Критеријум за избор најповољније понуде и доделу оквирног споразума**

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантно узимаће се **укупна цена без ПДВ-а**, за сваку партију појединачно.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, **конкурсном документацијом су дате оквирне количине на годишњем нивоу**. Одређено је да се уз оквирне количине из Техничке спецификације и понуђених јединичних цена за сваку наведену ставку у спецификацији, **прикаже укупна понуђена цена по партијама, а која ће служити за вредновање – оцену понуда**. Дакле, укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде оцене, што значи да ако укупна понуђена цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра куповати по потребама и то највише до вредности оквирног споразума. **Оквирни споразум ће бити закључен на наведени износ процењене вредности без ПДВ-а и то за партију 1 у висини од 500.000,00 динара без ПДВ-а а за партију 2 у висини од 1.000.000,00 динара**, при чему ће се уговарање вршити највише до наведене цифре по јединичним ценама које буду дате у обрасцу структуре цене, а све по потребама које ће бити исказане на издатим наруџбеницама. Дакле, стварна количина ће се реализовати по датим јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Из наведеног следи да наручилац нема обавезу да на основу оквирног споразума закључи уговор или изда наруџбеницу (са) добављачем, већ исте ће закључивати/издавати само у случају да постоје потребе за предметом набавке, у току трајања оквирног споразума и највише до његове процењене вредности. У случају испоруке добара у мањем износу од уговореног, изабрани понуђач нема право на накнаду штете.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац изабрати најповољнију понуду у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**, а уколико је и гарантни рок исти, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће

оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **3. Издавање појединачних наруџбеница**

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на период од годину дана од дана обостраног потписивања од стране споразумних страна и достављања траженог средства финансијског обезбеђења, за сваку партију појединачно.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће уговор о јавној набавци закључити путем издавања **наруџбенице која садрже битне елементе уговора**. Појединачна наруџбеница замењује уговор о набавци добара која су предмет ове набавке, односно издавањем појединачне наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци.

Основни начин достављања наруџбенице је путем коришћења електронске поште, **преко мејл адресе:** milos.ivanisevic@vodokanal-becej.rs, радним данима: од понедељка до петка, од 07:00 часова до 15:00 часова. Када је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа у року од 24 часа, што је друга страна (односно изабрани понуђач) дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. О евентуалној промени електронске поште изабрани понуђач писаним путем обавештава наручиоца. Уколико наручилац од изабраног понуђача не прими промену електронске поште, наруџбеница се шаље на до тада саопштену адресу електронске поште. Од момента потврде пријема мејла са наруџбеницом, понуђач је дужан да у року од 15 дана изврши испоруку предметних тражених добара.

Кумулативно два пута, не потврђивање пријема мејла са наруџбеницом односно пријема мејла али не извршења испоруке, са собом носи консеквенце – раскид оквирног споразума са тим понуђачем и активирање поднетог средства обезбеђења.

Наруџбенице које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.



### Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (**Образац 7**);
- 8) Образац изјаве о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (**Образац 8**);
- 9) **Модел оквирног споразума;**
- 10) **Каталог произвођача** на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или **извод из каталога** издат од стране произвођача **или друго штампано издање** која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је предмет понуде и да достави упутства за одржавање и руковање;
- 11) **Уверења, атести, сертификати за понуђена добра** наведена по позицијама техничке спецификације **или извештај о испитивању** према захтеваним стандардима SRPS EN, SRPS ISO, SRPS EN ISO и DIN за сваку позицију техничке спецификације на којој се наводе тражени стандарди, издат од домаћег инситута (ако се даје страни атест за робу, потребно је доставити захтевани атест или извештај о испитивању за тражене стандарде за сваку позицију како је наведено по позицијама из техничке спецификације) и то уверење о одобрењу типа мерила које издаје Дирекција за мере и драгоцене метале за понуђен тип водомера издат произвођачу добара, сертификат стандарда ЕН 14154 или ИСО4064 „или одговарајуће“ произвођача добара, сертификат за управљачки систем ИСО 9001:2008 или новији произвођача опреме, ИСО 27001 сертификат о информационим технологијама произвођача опреме, ЕН 17025 „или одговарајуће“ сертификат о акредитованој лабораторији произвођача добара и сертификат о здравственој исправности водомера издат произвођачу добара;
- 12) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (опционо - **у случају заједничке понуде**).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020.године за јавну набавку добара –  
Набавка водомера, бр. ЈН I-2/20.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка водомера, бр. ЈН I-2/20.

<b>Партија 1 – Набавка водомера пречника до 40 мм</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
Износ ПДВ-а	

Укупна цена са ПДВ-ом	
<b>Партија 2 – Набавка водомера пречника 50 мм и већи</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<b>Рок и начин плаћања</b>	_____ дана (минимално прихватљив рок плаћања је 15 дана, а максимално прихватљив рок је 45 дана) од дана истављеног исправног рачуна, уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда).
<b>Рок и динамика испоруке</b>	15 дана од дана примљене електронске наруџбенице док динамику испоруке одређује наручилац сходно сопственим реалним потребама.
<b>Гарантни период</b>	_____ месеци рачунајући од дана сваке појединачне извршене испоруке предметних добара и издавања наруџбенице (не може бити краћи од 36 месеци од дана испоруке предмета набавке).
<b>Квалитативна и квантитативна провера испоручених добара</b>	Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине добара која су испоручена у гарантном року, у ком случају је дужан да поднесе понуђачу приговор без одлагања, односно у погледу количине одмах приликом испоруке добара, а у случају приговора на квалитет без одлагања. Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема од стране наручиоца у присуству представника понуђача. У случају приговора на количину испоручених добара, наручилац одмах обавештава понуђача, односно заједно са представником понуђача на лицу места утврђује чињенично стање и о томе сачињава и потписује записник који ће бити пратећа документација уз испостављену фактуру понуђача односно на основу којег ће се иста и сачинити. Понуђач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, без одлагања а најкасније у року од 3 (три) радна дана без

	<p>накнаде, рачунајући од дана пријема писаног захтева наручиоца, отклони недостатке испоручених добара односно испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета. Ако наручилац поново истакне приговор на квалитет испоручених добара, наручилац одмах обавештава понуђача, који упућује стручно лице ради узорковања испоручених добара која се предају на анализу независној акредитованој лабораторији, коју одређује наручилац. Трошкове анализе иницијално сноси понуђач, који има право да ове трошкове надокнади од наручиоца уколико се анализом утврди да испоручена добра испуњавају уговорене услове квалитета. Наручилац има право на накнаду штете у случају да дође до кварова на водоводној мрежи наручиоца, а до којих је дошло услед лошег квалитета добара. Уколико наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, понуђач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди наручилац.</p>
<p><b>Место и начин испоруке</b></p>	<p>Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца – магацин, у ул.Ботра бб, Бечеј.</p>

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 1 – Набавка водомера пречника до 40 мм**

Р. БР.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВ. КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5	6	7=4*5
1	Кућни водомер DN 15, Q4 ≥ 3,00m <sup>3</sup>	КОМ	5			
2	Кућни водомер DN 20, Q4 ≥ 5,0 m <sup>3</sup>	КОМ	40			
3	Кућни водомер DN 25, Q4 ≥ 7,7 m <sup>3</sup>	КОМ	2			
4	Кућни водомер DN 32, Q4 ≥ 12,5 m <sup>3</sup>	КОМ	2			
5	Кућни водомер DN 40, Q4 ≥ 20,0 m <sup>3</sup>	КОМ	2			
6	Кућни водомер са интегрисаним модулом DN 15, Q4 ≥ 3,0 m <sup>3</sup>	КОМ	2			
7	Кућни водомер са интегрисаним модулом DN 20, Q4 ≥ 5,0 m <sup>3</sup>	КОМ	10			
8	Кућни водомер са интегрисаним модулом и вентилом DN 15, Q4 ≥ 3,0 m <sup>3</sup>	КОМ	2			
9	Кућни водомер са интегрисаним модулом и вентилом DN 20, Q4 ≥ 5,0 m <sup>3</sup>	КОМ	2			
10	Безжични адаптер за водомер за даљинско читавање - РФ модул	КОМ	10			
11	Уређај за прикупљање података	КОМ	1			
12	<b>УКУПНО:</b>					
13	<b>ПДВ:</b>					
14	<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће се помножити оквирна количина, наведена у колони 4, са јединичном ценом, наведеном у колони 5;
- у ред 12. уписати укупну цену без ПДВ-а, као збир укупних цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке наведен у колони 7;
- у ред 13. уписати укупни износ ПДВ-а, за тражену спецификацију на основу оквирних количина;
- у ред 14. уписати укупну цену са ПДВ-ом, као збир укупне цене без ПДВ-а, наведене у реду 12. и укупног износа ПДВ-а, наведеног у реду 13.

**Изјава:**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове техничке спецификације из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/наруџбенице који не може бити контрадикторан наведеним условима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 2 – Набавка водомера пречника 50 мм и већи**

Р. БР.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВ. КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5	6	7=4*5
1	Ултразвучни водомер DN 50 мм	КОМ	4			
2	Ултразвучни водомер DN 80 мм	КОМ	3			
3	Ултразвучни водомер DN 100 мм	КОМ	2			
4	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:</b>					
5	<b>ПДВ:</b>					
6	<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће се помножити оквирна количина, наведена у колони 4, са јединичном ценом, наведеном у колони 5;
- у ред 4. уписати укупну цену без ПДВ-а, као збир укупних цена за сваки тражени предмет јавне набавке наведен у колони 7;
- у ред 5. уписати укупни износ ПДВ-а, за тражену спецификацију на основу оквирних количина;
- у ред 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом, као збир укупне цене без ПДВ-а, наведене у реду 4. и укупног износа ПДВ-а, наведеног у реду 5.

**Изјава:**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове техничке спецификације из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/наруџбенице који не може бити контрадикторан наведеним условима.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88., став 1., ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде за ЈН I-2/20, за партију \_\_\_\_\_, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка водомера, бр. ЈН I-2/20, партија \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - Набавка водомера, бр. ЈН I-2/20, партија \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара - Набавка водомера, бр. ЈН I-2/20, партија \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место \_\_\_\_\_

Подизвођач

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица подизвођача)

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75., став 2., Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка водомера, бр. ЈН I-2/20, код наручиоца ЈП „Водоканал“ Бечеј.

Датум

Потпис понуђача/члана групе/подизвођача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) даје се следећа:

### Обавезујемо се:

да ћемо у тренутку потписивања оквирног споразума предати Наручиоцу:

**бланко сопствену меницу** са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са трајањем 30 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума.

Бланко сопствена меница **мора бити регистрована код НБС**, у регистру меница са доказом о регистрацији исте. Понуђач је дужан да уз меницу достави и **менично овлашћење** које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, не раније од 6 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом о јавној набавци.

По извршењу обавеза преузетих оквирним споразумом и наруџбеницама понуђачу ће бити враћена меница на основу његовог писаног дописа.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла у предвиђеном року, сматраће се да оквирни споразум са њим није ни био закључен.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_. \_\_. 2020. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

Набавка водомера, бр. ЈН I-2/20  
партија 1 – Набавка водомера пречника до 40мм

**Закључен између:**

Наручиоца, јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, са седиштем у Бечеју, улица Данила Киша бр.8а, ПИБ: 101981142, Матични број: 08069921, Број рачуна: 160-80113-09, Назив банке: банка Интеса, кога заступа директор Зоран Грбић, (у даљем тексту: **Купац**)

и

..... (**назив понуђача**)  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**),

остали чланови групе понуђача: \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ког заступа \_\_\_\_\_

или

подизвођач: \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ког заступа \_\_\_\_\_

**Основ оквирног споразума:**

Број јавне набавке: ЈН I-2/20.

Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума: \*\*.\*\*.2020.године.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године.

**Предмет оквирног споразума**

**Члан 1.**

Предмет овог споразума представља регулисање међусобних односа уговорних страна поводом **набавке водомера пречника до 40мм**, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума, број ЈН I-2/20 у свему према техничкој спецификацији предмета набавке водомера а за партију бр. 1-Набавка водомера пречника до 40мм и по понуди добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године а које чине саставни део овог споразума.



Овај оквирни споразум закључује се **за период од 1 године**. Обим набавки, односно **количине предвиђене споразумом су оквирне** и могу се разликовати од количина које ће купац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба купца и расположивих финансијских средстава.

## **Вредност оквирног споразума**

### **Члан 2.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а**, односно 600.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене су прецизиране прихваћеном понудом добављача у делу Обрасца структуре цене. У цену је урачунато: набавка, испорука транспорт и други трошкови који утичу на цену.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке **повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115., став 1., ЗЈН**, из објективно непредвидивих ситуација као што су: промена курса еура/дин у односу на средњи девизни курс НБС који је важио на дан отварања понуда за  $\pm 2\%$ , а према званичним подацима Народне банке Србије, значајније инвестиције на водоводној мрежи, услуге на захтев трећих лица или обимније хаварије а које се у тренутку планирања набавке нису могле предвидети. У наведеном случају Купац је дужан да донесе одлуку о измени оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **Члан 3.**

Плаћања добављачу за испоручена добра се врше након сваке испоруке добара, на основу примљене фактуре добављача, за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из прихваћеног обрасца Структуре цене добављача, уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана истављене исправне фактуре (минимално прихватљив рок плаћања је 15 дана, а максимално прихватљив рок плаћања је 45 дана). Добављач се обавезује да на свакој факури коју испоставља унесе деловодни број овог оквирног споразума (број код наручиоца). Фактуре се имају испоставити по основу наруџбенице, потписане и оверене од стране овлашћених представника обе споразумне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране уговарају, да купац није у уговорној обавези да своју потребу за предметним добрима реализује до наведеног максималног износа из члана 2. споразума, пре истека рока на који је споразум закључен, те сходно овој одредби, добављач нема права да од купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа односно нема права на накнаду штете.

## **Рок и начин испоруке**

### **Члан 4.**

Добављач је дужан да предмет набавке из члана 1. споразума изврши у свему у складу са наводима конкурсне документације односно техничким карактеристикама и спецификацијама предмета набавке за партију бр. 1 – Набавка водомера пречника до 40мм.

Добављач је у обавези да приликом реализације уговора испоштује одговарајуће нормативе који се односе на испоруку предметних добара одговарајућег стандардног квалитета и уз исте достави пропратну документацију.

### **Члан 5.**

Рок испоруке је 15 дана од дана примљене наруџбенице која ће се слати електронском поштом.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца – магацин, у ул.Ботра бб, Бечеј, сукцесивно и по потреби која ће бити исказана путем наруџбенице, под условима и на начин дефинисан овим споразумом. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у јединичне цене и купац их посебно не признаје.

## **Квалитативна и квантитативна провера испоручених добара**

### **Члан 6.**

Добављач гарантује да ће вршити испоруку добара у складу са чланом 4. овог споразума за сво време трајања овог споразума, у складу са достављеном понудом добављача, датом у предметном поступку јавне набавке.

Купац има **право на рекламацију** квалитета и количине испоручених добара, у ком случају је дужан да поднесе добављачу приговор без одлагања, односно у погледу количине одмах приликом испоруке добара, а у случају приговора на квалитет без одлагања. **Квантитативни пријем добара** врши се приликом пријема од стране купца у присуству представника добављача. **У случају приговора на количину испоручених добара**, купац одмах обавештава добављача, односно заједно са представником добављача на лицу места утврдиће чињенично стање и о томе сачинити и потписати записник који ће бити пратећа документација уз испостављену фактуру добављача односно на основу којег ће се иста и сачинити.

Добављач се обавезује да, **у случају постојања квалитативних недостатака** који су уочени непосредним опажањем, без одлагања а најкасније у року од 3 (три) радна дана без накнаде, рачунајући од дана пријема писаног захтева купца, отклони недостатке испоручених добара односно испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета. Ако купац поново истакне приговор **на квалитет испоручених добара**, купац одмах обавештава добављача, који упућује стручно лице ради узорковања испоручених добара која се предају на анализу независној акредитованој лабораторији, коју одређује купац. Трошкове анализе иницијално сноси добављач, који има право да ове трошкове надокнади од купца уколико се анализом утврди да испоручена добра испуњавају уговорене услове квалитета.

Купац има право на накнаду штете у случају да дође до кварова на водоводној мрежи купца, а до којих је дошло услед лошег квалитета добара. Уколико купац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди купац.

### **Спровођење оквирног споразума (начин и услови издавања наруџбеница) Члан 7.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба купца за предметом набавке, купац ће са добављачем **издавати наруџбеницу**, која садржи све битне елементе уговора односно издавањем појединачне наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. Уколико добављач одбије да поступи по издатој наруџбеници, купац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума. Издате наруџбенице се извршавају по јединичним ценама из прихваћене понуде добављача.

**Количине** у појединачним наруџбеницама одређује купац. Купац не гарантује добављачу да ће уговорити количине наведене у техничкој спецификацији и не одговара за потенцијалну штету коју добављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у техничкој спецификацији.

Основни начин достављања наруџбенице је путем коришћења електронске поште, **преко мејл адресе:** milos.ivanisevic@vodokanal-becej.rs, радним данима, од понедељка до петка, од 07:00 часова до 15:00 часова. Купац ће при слању наруџбенице путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврди пријем наруџбенице што је добављач дужан и да учини, **у року од 24 часа**. О евентуалној промени електронске поште добављач писаним путем обавештава купца. Уколико купац од добављача не прими промену електронске поште, наруџбеница се шаље на до тада саопштenu адресу.

**Адресе електронске поште добављача:** \_\_\_\_\_.

Након потврде пријема мејла односно наруџбенице, добављач је дужан да, такође у року од 24 часа од момента пријема мејла са наруџбеницом, потврди испоруку тражених добара слањем оверене наруџбенице на претходно наведену имејл адресу купца а од ког момента је добављач и дужан да у року од 15 дана изврши испоруку тражених добара.

Кумулативно два пута, не потврђивање пријема мејла са наруџбеницом односно не испоручивања тражених добара, са собом носи консеквенце – **раскид оквирног споразума** са тим добављачем и активирање поднетог средства обезбеђења.

Наруџбенице које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **Права и обавезе страна у споразуму**

### **Члан 8.**

#### **Купац је дужан да:**

- добра која су предмет овог споразума набавља искључиво од добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;
- правовремено обавештава добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине.

### **Члан 9.**

#### **Добављач је дужан да:**

- на писмени позив купца приступи поступи по издатој наруџбеници у складу са овим споразумом;
- извршава уговорне обавезе према купцу у складу са преузетим обавезама, позитивно-правним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести купца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничкој спецификацији и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара
- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта,

истовара и испоруке (укључујући и гарантни лист, ако је предвиђен за одређено добро).

## Средство финансијског обезбеђења

### Члан 10.

Добављач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума достави: **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа (не раније од 6 месеци од дана закључења оквирног споразума) који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1 овог члана, остаће на снази са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека важења оквирног споразума.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом о јавној набавци.

По извршењу обавеза преузетих оквирним споразумом и наруџбеницама добављачу ће бити враћена меница на основу његовог писаног дописа.

## Закључење оквирног споразума

### Члан 11.

Овај споразум се закључује **даном потписивања од стране овлашћених лица купца и добављача, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршења посла**, наведено у члану 10. овог споразума, од стране добављача. У случају да је дан потписивања овог споразума различит, овај споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у споразуму која га је касније потписала. Уколико добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла у предвиђеном року, сматраће се да оквирни споразум са њим није ни био закључен.

## Виша сила

### Члан 12.

Уколико после закључења споразума **наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања испоруке уговорених обавеза, рокови извршења обавеза споразумних страна ће се продужити за време трајања више силе**. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја

споразумних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **Надлежност у случају спора Члан 13.**

Сви евентуални неспоразуми по овом споразуму решаваће се међусобним договором **у духу добрих пословних односа и узајамног поверења.**

Ако се неспоразум не буде могао решити на поменути начин, исти ће се искључиво и коначно решавати **пред надлежним судом.**

На све остале односе споразумних страна који нису регулисани одредбама овог споразума примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

### **Раскид оквирног споразума Члан 14.**

**Купац има право да у било ком тренутку раскине овај споразум.** Раскид споразума наступа по протеку 30 (тридесет) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна.

Раскид споразума из става 2., овог члана може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман. Раскид споразума из става 2., овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила. Раскид овог споразума нема утицаја на појединачне издате наруџбенице закључене на основу овог споразума односно исте се извршавају у складу са одредбама овог споразума.

### **Завршне одредбе Члан 15.**

**Уговор се закључује на период од годину дана,** од момента закључења у смислу става 1., члана 11., овог оквирног споразума. Уколико купац потроши финансијска средства уговорена за реализацију овог споразума из члана 2., став 1., овог споразума, споразум ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке добара, односно даном плаћања фактуре за иста, о

чему ће купац благовремено обавестити добављача, **осим у случају примене члана 115., став 1., ЗЈН**, када ће споразум трајати до реализације додатно обезбеђених средстава.

#### **Члан 16.**

Оквирни споразум је сачињен **у 4 (четири) истоветна примерка**, од којих се сваки сматра оригиналом и по 2 (два) припадају свакој споразумној страни.

Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

- Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020.године.
- Техничка спецификација

#### **За Добављача**

М. \_\_\_\_\_  
П. \_\_\_\_\_

(име, презиме и функција)

#### **За Купца**

М. \_\_\_\_\_  
П. \_\_\_\_\_

Зоран Грбић, директор

#### **Напомена:**

Понуђач је у обавези да попуни и потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење наруџбеница, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

Набавка водомера, бр. ЈН I-2/20  
партија 2 – Набавка водомера пречника 50мм и већи

**Закључен између:**

Наручиоца, јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, са седиштем у Бечеју, улица Данила Киша бр.8а, ПИБ: 101981142, Матични број: 08069921, Број рачуна: 160-80113-09, Назив банке: банка Интеса, кога заступа директор Зоран Грбић, (у даљем тексту: **Купац**)

и

..... (**назив понуђача**)  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**),

остали чланови групе понуђача: \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ког заступа \_\_\_\_\_

или

подизвођач: \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ког заступа \_\_\_\_\_

**Основ оквирног споразума:**

Број јавне набавке: ЈН I-2/20.

Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума: \*\*.\*\*.2020.године.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године.

**Предмет оквирног споразума**

**Члан 1.**

Предмет овог споразума представља регулисање међусобних односа уговорних страна поводом **набавке водомера пречника 50мм и већи**, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума, број ЈН I-2/20 у свему према техничкој спецификацији предмета набавке водомера а за партију бр. 2-Набавка водомера пречника 50мм и већи и по понуди добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године а које чине саставни део овог споразума.



Овај оквирни споразум закључује се **за период од 1 године**. Обим набавки, односно **количине предвиђене споразумом су оквирне** и могу се разликовати од количина које ће купац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба купца и расположивих финансијских средстава.

## **Вредност оквирног споразума**

### **Члан 2.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **1.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а**, односно 1.200.000,00 динара са урачунаним ПДВ-ом.

Јединичне цене су прецизиране прихваћеном понудом добављача у делу Обрасца структуре цене. У цену је урачунато: набавка, испорука транспорт и други трошкови који утичу на цену.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке **повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115., став 1., ЗЈН**, из објективно непредвидивих ситуација као што су: промена курса еура/дин у односу на средњи девизни курс НБС који је важио на дан отварања понуда за  $\pm 2\%$ , а према званичним подацима Народне банке Србије, значајније инвестиције на водоводној мрежи, услуге на захтев трећих лица или обимније хаварије а које се у тренутку планирања набавке нису могле предвидети. У наведеном случају купац је дужан да донесе одлуку о измени оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **Члан 3.**

Плаћања добављачу за испоручена добра се врше након сваке испоруке добара, на основу примљене фактуре добављача, за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из прихваћеног обрасца Структуре цене добављача, уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана истављеног исправног рачуна (минимално прихватљив рок плаћања је 15 дана, а максимално прихватљив рок плаћања је 45 дана). Добављач се обавезује да на свакој факури коју испоставља унесе деловодни број овог оквирног споразума (број код наручиоца). Фактуре се имају испоставити по основу уговора/наруџбенице, потписане и оверене од стране овлашћених представника обе споразумне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране уговарају, да купац није у уговорној обавези да своју потребу за предметним добрима реализује до наведеног максималног износа из члана 2. споразума, пре истека рока на који је споразум закључен, те сходно овој одредби, добављач нема права да од купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа односно нема права на накнаду штете.

## **Рок и начин испоруке**

### **Члан 4.**

Добављач је дужан да предмет набавке из члана 1. споразума изврши у свему у складу са наводима конкурсне документације односно техничким карактеристикама и спецификацијама предмета набавке за партију бр. 1 – Набавка водомера пречника 50мм и већих.

Добављач је у обавези да приликом реализације уговора испоштује одговарајуће нормативе који се односе на испоруку предметних добара одговарајућег стандардног квалитета, и уз исте достави пропратну документацију.

### **Члан 5.**

Рок испоруке је 15 дана од дана примљене наруџбенице која ће се слати електронском поштом.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца – магацин, у ул.Ботра бб, Бечеј, сукцесивно и по потреби која ће бити исказана путем наруџбенице, под условима и на начин дефинисан овим споразумом. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у јединичне цене и купац их посебно не признаје.

## **Квалитативна и квантитативна провера испоручених добара**

### **Члан 6.**

Добављач гарантује да ће вршити испоруку добара у складу са чланом 4. овог споразума за сво време трајања овог споразума, у складу са достављеном понудом добављача, датом у предметном поступку јавне набавке.

Купац има **право на рекламацију** квалитета и количине испоручених добара, у ком случају је дужан да поднесе добављачу приговор без одлагања, односно у погледу количине одмах приликом испоруке добара, а у случају приговора на квалитет без одлагања. **Квантитативни пријем добара** врши се приликом пријема од стране купца у присуству представника добављача. **У случају приговора на количину испоручених добара**, купац одмах обавештава добављача, односно заједно са представником добављача на лицу места утврдиће чињенично стање и о томе сачинити и потписати записник који ће бити пратећа документација уз испостављену фактуру добављача.

Добављач се обавезује да, **у случају постојања квалитативних недостатака** који су уочени непосредним опажањем, без одлагања а најкасније у року од 3 (три) радна дана без накнаде, рачунајући од дана пријема писаног захтева купца, отклони недостатке испоручених добара односно испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета. Ако купац поново истакне приговор **на квалитет испоручених добара**, купац одмах обавештава добављача, који упућује стручно лице ради узорковања испоручених добара која се предају на анализу независној акредитованој лабораторији, коју одређује купац. Трошкове анализе иницијално сноси добављач, који има право да ове трошкове надокнади од купца уколико се анализом утврди да испоручена добра испуњавају уговорене услове квалитета.

Купац има право на накнаду штете у случају да дође до кварова на водоводној мрежи купца, а до којих је дошло услед лошег квалитета добара. Уколико купац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди купац.

### **Спровођење оквирног споразума (начин и услови издавања наруџбеница)**

#### **Члан 7.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба купца за предметом набавке, купац ће са добављачем **издавати наруџбеницу**, која садржи све битне елементе уговора односно издавањем појединачне наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. Уколико добављач одбије да поступи по издатој наруџбеници, купац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума. Издате наруџбенице се извршавају по јединичним ценама из прихваћене понуде добављача.

**Количине** у појединачним наруџбеницама одређује купац. Купац не гарантује добављачу да ће уговорити количине наведене у техничкој спецификацији и не одговара за потенцијалну штету коју добављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у техничкој спецификацији.

Основни начин достављања уговора/наруџбенице је путем коришћења електронске поште, преко мејл адресе: milos.ivanisevic@vodokanal-becelj.rs, радним данима: од понедељка до петка, од 07:00 часова до 15:00 часова. Купац ће при слању уговора/наруџбенице путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврди пријем уговора/наруџбенице што је добављач дужан и да учини, у року од 24 часа, док ће уговори бити послати истовремено и путем поште. О евентуалној промени електронске поште добављач писаним путем обавештава купца. Уколико купац од добављача не прими промену електронске поште, уговор/наруџбеница се шаље на до тада саопштену адресу.

**Адресе електронске поште добављача:** \_\_\_\_\_.

Након потврде пријема мејла са уговором/наруџбеницом, добављач је дужан да, такође у року од 24 часа од момента пријема датог мејла, потврди испоруку тражених добара слањем овереног уговора/наруџбенице на претходно наведену имејл адресу купца а од ког момента је исти дужан да у року од 15 дана изврши и испоруку тражених добара.

Кумулативно два пута, не потврђивање пријема мејла са уговором/наруџбеницом односно не извршавања испоруке тражених добара у остављеном року, са собом носи консеквенце – **раскид оквирног споразума** са тим добављачем и активирање поднетог средства обезбеђења.

Наруџбенице које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **Права и обавезе страна у споразуму**

### **Члан 8.**

#### **Купац је дужан да:**

- добра која су предмет овог споразума набавља искључиво од добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;
- правовремено обавештава добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информисе о потребама када оне прелазе уговорене количине.

### **Члан 9.**

#### **Добављач је дужан да:**

- на писмени позив купца приступи закључивању појединачног уговора/ поступи по издатој наруџбеници у складу са овим споразумом;
- извршава уговорне обавезе према купцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести купца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничкој спецификацији и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара;
- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта,

истовара и испоруке (укључујући и гарантни лист, ако је предвиђен за одређено добро).

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 10.**

Добављач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума достави: **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа (не раније од 6 месеци од дана закључења оквирног споразума) који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1 овог члана, остаће на снази са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека важења оквирног споразума.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом о јавној набавци.

По извршењу обавеза преузетих оквирним споразумом и закљученим уговорима/издатим наруџбеницама добављачу ће бити враћена меница на основу његовог писаног дописа.

## **Закључење оквирног споразума**

### **Члан 11.**

Овај споразум се **закључује даном потписивања од стране овлашћених лица купца и добављача, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршења посла**, наведено у члану 10. овог споразума, од стране добављача. У случају да је дан потписивања овог споразума различит, овај споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у споразуму која га је касније потписала. Уколико добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум са њим није ни био закључен.

## **Виша сила**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења споразума **наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања испоруке уговорених обавеза,**

**рокови извршења обавеза споразумних страна ће се продужити за време трајања више силе.** Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја споразумних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **Надлежност у случају спора Члан 13.**

Сви евентуални неспоразуми по овом споразуму решаваће се међусобним договором **у духу добрих пословних односа и узајамног поверења.**

Ако се неспоразум не буде могао решити на поменути начин, исти ће се искључиво и коначно решавати **пред надлежним судом.**

На све остале односе споразумних страна који нису регулисани одредбама овог споразума примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

### **Раскид оквирног споразума Члан 14.**

**Купац има право да у било ком тренутку раскине овај споразум.** Раскид споразума наступа по протеку 30 (тридесет) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна.

Раскид споразума из става 2., овог члана може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман. Раскид споразума из става 2., овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила. Раскид овог споразума нема утицаја на појединачне уговоре/издате наруџбенице закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

### **Завршне одредбе Члан 15.**

**Оквинри споразум се закључује на период од годину дана,** од момента закључења у смислу става 1., овог члана. Уколико купац потроши финансијска

средства уговорена за реализацију овог споразума из члана 2., став 1., овог споразума, споразум ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке добара, односно даном плаћања фактуре за иста, о чему ће купац благовремено обавестити добављача, **осим у случају примене члана 115., став 1., ЗЈН, када ће споразум трајати до реализације додатно обезбеђених средстава.**

#### **Члан 16.**

Оквирни споразум је сачињен **у 4 (четири) истоветна примерка**, од којих се сваки сматра оригиналом и по 2 (два) припадају свакој споразумној страни.

Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

- Понуда Добављача бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020.године.
- Техничка спецификација

#### **За Добављача**

М. \_\_\_\_\_  
П. \_\_\_\_\_

(име, презиме и функција)

#### **За Купца**

М. \_\_\_\_\_  
П. \_\_\_\_\_

Зоран Грбић, директор

#### **Напомена:**

Понуђач је у обавези да попуни и потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење појединачних уговора/наруџбеница, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац **припрема конкурсну документацију** и **води поступак** на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Изузетак представља каталог произвођача који може бити достављен у понуди на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у току прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, остави понуђачу примерен рок да достави такав превод а који треба да буде оверен од стране овлашћеног судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације односно понуде на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8а, 21220 Бечеј, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Набавка водомера, партија \_\_\_\_\_ (уписати број или бројеве партија) – ЈН број I-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.08.2020. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, **обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа**. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом**. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи потписан:**

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);



- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (**Образац 7**);
- 8) Образац изјаве о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (**Образац 8**);
- 9) **Модел оквирног споразума**;
- 10) **Каталог произвођача** на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или **извод из каталога** издат од стране произвођача **или друго штампано издање** која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је предмет понуде и да достави упутства за одржавање и руковање;
- 11) **Уверења, атести, сертификати за понуђена добра** наведена по позицијама техничке спецификације **или извештај о испитивању** према захтеваним стандардима SRPS EN, SRPS ISO, SRPS EN ISO и DIN за сваку позицију техничке спецификације на којој се наводе тражени стандарди, издат од домаћег инситута (ако се даје страни атест за робу, потребно је доставити захтевани атест или извештај о испитивању за тражене стандарде за сваку позицију како је наведено по позицијама из техничке спецификације) и то уверење о одобрењу типа мерила које издаје Дирекција за мере и драгоцене метале за понуђен тип водомера издат произвођачу добара, сертификат стандарда ЕН 14154 или ИСО4064 „или одговарајуће“ произвођача добара, сертификат за управљачки систем ИСО 9001:2008 или новији произвођача опреме, ИСО 27001 сертификат о информационам технологијама произвођача опреме, ЕН 17025 „или одговарајуће“ сертификат о акредитованој лабораторији произвођача добара и сертификат о здравственој исправности водомера издат произвођачу добара;
- 12) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (опционо - **у случају заједничке понуде**).

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**Јавно отварање благовремено достављених понуда** обавиће се у пословним просторијама наручиоца, у улици Данила Киша, бр. 8а, у Бечеју, **дана 28.08.2020. године у 10:30 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавну набавку бр. ЈН I-2/20 **писмено овлашћење за учествовање** у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено (са датумом и деловодним бројем) и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**У случају личног доласка, понуђачи су дужни да примене прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19.**

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде.**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка бр. ЈН I-2/20 се **спроводи по партијама** и то:

- Партија 1 - Набавка водомера пречника до 40 мм,
- Партија 2 - Набавка водомера пречника 50 мм и већи.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде **понуђач може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу:** ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша број 8а, 21220 Бечеј, **или на мејл:** gabor.kuti@vodokanal-becelj.rs, радним даном (понедељак-петак) од 7:00 до 15:00 часова (сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца), са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра** – Набавка водомера, партија \_\_ – \_\_\_\_\_ (уписати број партије и назив партије), број ЈН I-2/20 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра** – Набавка водомера, партија \_\_ – \_\_\_\_\_ (уписати број партије и назив партије), број ЈН I-2/20 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра** – Набавка водомера, партија \_\_ – \_\_\_\_\_ (уписати број партије и назив партије), број ЈН I-2/20 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – Набавка водомера, партија \_\_ – \_\_\_\_\_ (уписати број партије и назив партије), број ЈН I-2/20 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Понуђач у Обрасцу понуде наводи податке о подизвођачу.** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне

документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач је дужан да на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

### **Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је **минимално 15 дана, а максимално је 45 дана** од дана истављеног исправног рачуна.

Плаћање ће се вршити **на месечном нивоу**, уплатом на рачун понуђача. Фактура се испоставља на основу закљученог уговора/издате наруџбенице. Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс**.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају испоруке добара у мањем износу од уговореног, изабрани понуђач нема право на накнаду штете.

## **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок **не може бити краћи од 36 месеци** рачунајући од дана сваке појединачне извршене испоруке предметних добара и потписивања појединачног уговора/издавања наруџбенице.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року **не може бити дужи од 3 радна дана** рачунајући од дана пријема писаног позива наручиоца за отклањање грешке.

## **9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Испорука се врши сукцесивно по стварним потребана наручиоца, на основу издате наруџбенице или закљученог појединачног уговора, а најкасније **у року од 15 дана** од дана пријема наруџбенице/уговора путем имејла/поште.

**Место испоруке** су пословне просторије Наручиоца односно магацин, у ул. Ботра бб у Бечеју.

## **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9.5. Квантитативни и квалитативни пријем добара**

Наручилац има **право на рекламацију** квалитета и количине испоручених добара, у ком случају је дужан да поднесе понуђачу приговор без одлагања, односно у погледу количине одмах приликом испоруке добара, а у случају приговора на квалитет без одлагања. **Квантитативни пријем добара** врши се приликом пријема од стране наручиоца у присуству представника понуђача. **У случају приговора на количину испоручених добара**, наручилац одмах обавештава понуђача, односно заједно са представником понуђача на лицу

места утврђује чињенично стање и о томе сачињавају и потписују записник који ће бити пратећа документација уз испостављену фактуру понуђача.

Понуђач се обавезује да, **у случају постојања квалитативних недостатака** који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев наручиоца, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) радна дана, отклони недостатке испоручених добара односно испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета. Ако наручилац поново истакне приговор **на квалитет испоручених добара**, наручилац одмах обавештава понуђача, који упућује стручно лице ради узорковања испоручених добара која се предају на анализу независној акредитованој лабораторији, коју одређује наручилац. Трошкове анализе иницијално сноси понуђач, који има право да ове трошкове надокнади од наручиоца уколико се анализом утврди да испоручена добра испуњавају уговорене услове квалитета.

Наручилац има право на накнаду штете у случају да дође до кварова на водоводној мрежи наручиоца, а до којих је дошло услед лошег квалитета добара. Уколико наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, понуђач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди наручилац.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена је исказана у динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

**Цена у понуди може бити исказана у еврима** и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**У Обрасцу понуде** исказати укупну цену у динарима без ПДВ-а односно укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

**У Обрасцу структуре цене** исказати јединичне цене у динарима без ПДВ-а за сваки тражени артикл, јединичне цене у динарима са ПДВ-ом за сваки тражени артикл, укупну цену у динарима без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати, осим у случају који је предвиђен моделом оквирног споразума и овом конкурсном документацијом.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена **укључује увозну царину и друге дажбине**, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1. За добро извршење посла-оквирни споразум**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, преда наручиоцу **1 бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа (не раније од 6 месеци од дана закључења оквирног споразума) који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума.

У вези са претходно наведеним изабрани понуђач се обавезује да у понуди достави образац 8.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом о јавној набавци.

По извршењу обавеза преузетих оквирним споразумом и наруџбеницама понуђачу ће бити враћена меница на основу његовог писаног дописа.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла у предвиђеном року, сматраће се да оквирни споразум са њим није ни био закључен.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка **не садржи техничку документацију нити планове.**

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – ЈП Водоканал Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8а, 21220 Бечеј или путем електронске поште на е-mail – [gabor.kuti@vodokanal-becej.rs](mailto:gabor.kuti@vodokanal-becej.rs) радним даном (понедељак-петак) **од 7:00 до 15:00 часова** (сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем

понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН I-2/20“.

**Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда,** дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у **писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу **оставити примерени рок** да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.** Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**



Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, **сноси понуђач**.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки** (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [gabor.kuti@vodokanal-becej.rs](mailto:gabor.kuti@vodokanal-becej.rs) (радним даном (понедељак-петак) од 7:00 до 15:00 часова (сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца – ЈП Водоканал Бечеј, ул.Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј.

Захтев за заштиту права **може се поднети у току целог поступка јавне набавке**, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се **оспорова врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се **оспоровају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става**, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН**, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **не задржава даље активности наручиоца** у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

**Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Водоканал“ Бечеј; јавна набавка ЈН I-2/20, партија \_\_\_;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце

захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење појединачних уговора/наруџбеница, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

У складу са датим моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен оквирни споразум са 1 добављачем на период од 1 године, за сваку партију појединачно.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

## **19. РОК У КОМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

По објављивању одлуке о закључењу оквирног споразума, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу истог **у року од највише 8 дана**, осим у **случају испуњености услова из члана 112., став 2., тачка 5) ЗЈН**.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише оквирни споразум у наведеном року, наручилац ће одлучити да ли ће оквирни споразум закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Понуђач је обавезан да у року од 7 дана од дана пријема оквирног споразума, исти достави наручиоцу** и то потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, заједно са траженим средством финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум се сматра закљученим даном обостраног потписивања споразумних страна уз доставу траженог средства финансијског обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство финансијског обезбеђења приликом закључивања оквирног споразума, сматраће се да је одбио да га потпише.

## **20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке **повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115., став 1., ЗЈН**. У наведеном случају наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу

јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Објективни разлози за измену уговора огледају се у чињеници да се сходно радовима на терену, у смислу извођења услуга по захтеву трећих лица односно појаве значајнијих инвестиција или хаварија, као непредвидивих категорија, може јавити потреба за набавком додатних количина водомера односно огледају у промени курса еура/дин у односу на средњи девизни курс НБС који је важио на дан отварања понуда за  $\pm 2\%$ , а према званичним подацима Народне банке Србије. Образложени предлог за промену уговорене цене у случају повећања курса за више од 2% понуђач доставља наручиоцу у писаном облику.

Само у случају постигнуте обостране сагласности, наручилац и понуђач ће закључити анекс појединачног уговора којим ће се регулисати повећање уговорене вредности.

## **21. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан. Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

У случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде.

**Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.**

Најповољнији понуђачи са којима ће бити закључен оквирни споразум ће бити у обавези, уколико не користе печат у пословању са банком која им је издала средства обезбеђења, да о томе пруже одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

## **23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (образац 7) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе

наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**