

**Наручилац:** ЈП "Водоканал" Бечеј  
**Адреса:** Данила Киша 8а, Бечеј  
**Датум:** 31.03.2020.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА–УСЛУГЕ РЕГРУТОВАЊА КАДРОВА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. ЈН II-8/20**

**Датум и време:**

Крајњи рок за достављање понуда: **24.04.2020.године до 13:00**

Јавно отварање понуда: **24.04.2020.године у 13:30**

**Април, 2020.године**

На основу чл. 39., односно 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту ЗЈН, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН II-8/20, деловодни број 199, дана 02.03.2020.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН II-8/20, деловодни број 200, дана 02.03.2020.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – Услуге регрутовања кадрова ЈН II-8/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-9
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-15
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17-29
VII	Модел уговора	30-40
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41-54

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј**

ПИБ: 101981142, МБ: 08069921

Адреса: Данила Киша 8а

Интернет страница: [www.vodokanal-becej.rs](http://www.vodokanal-becej.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи **у поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **ради закључења уговора о јавној набавци**. У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН II-8/20 су **услуге** – Услуге регрутовања кадрова. Ознака и назив из ОРН: 79600000 - Услуге запошљавања.

## 4. Партије

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама**.

## 5. Посебне напомене због епидемије корона вируса и ванредног стања

Због техничких (не)могућности наручиоца а у вези са императивном одлуком извршног органа власти у тренутку ванредног стања и прописаних мера у циљу спречавања ширења корона вируса, **препорука** је да се не присуствује поступку отварања понуда. **Свакако, према Закону о јавним набавкама, понуђачи нису у обавези да присуствују отварању понуда, а наручилац је дужан да у року од три дана од дана отварања достави записник са отварања учесницима који не присуствују отварању понуда.** Уколико понуђач пошаље овлашћеног представника на заказано отварање понуда, то може бити само 1 лице, које превентивно мора бити опремљено заштитном маском и рукавицама. Уколико представник понуђача нема лична заштитна средства са собом, биће му ускраћено присуство отварању понуда а све у циљу поштовања прописаних мера спречавања ширења корона вируса.

## 6. Контакт лице

**Службеник за јавне набавке:** Данијела Мартинов, мастер економиста,

**е-mail адреса:** [danijela.martinov@vodokanal-becej.rs](mailto:danijela.martinov@vodokanal-becej.rs),

радним даном (понедељак-петак) **од 7:00 до 15:00 часова** (сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца), или

**број факса:** 021/6912-931.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН**

**СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ  
УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су **услуге обезбеђења кадрова** од стране агенција за привремено запошљавање а ради обављања послова код наручиоца који ће се извршавати сукцесивно, у свему према спецификацији наручиоца из ове конкурсне документације а према следећој табели:

Табела 1

Р б	Назив радног места	Број извршилаца	Минимална нето цена радног сата	Месечни бруто трошак по извршиоцу (бруто II)	Месечни бруто трошак по извршиоцу (бруто II)
				За период мај-децембар 2020	За период јануар-април 2021
1	<b>Администратор на аутоматској обради података</b>	<b>1</b>	172,54	65.123,96	73.094,79
2	<b>Радник на одржавању</b>	<b>2</b>	172,54	137.325,88	151.162,19
3	<b>Референт на аутоматској обради података</b>	<b>1</b>	187,56	74.155,96	83.760,69
4	<b>Сменовођа на Погону за одвођење и пречишћавање отпадних вода</b>	<b>1</b>	179,73	68.265,57	77.032,32

**Избор претходно наведених извршилаца** вршиће се према стварним потребама наручиоца (у различитом временском интервалу а на основу писаног захтева који ће се благовремено подносити понуђачу) **из редова лица која обезбеђује пружалац услуга-понуђач а наручилац може дати предлог кандидата за запошљавање.**

**Основни услови запошљавања и рада су:**

1) услови утврђени законом којим се уређује рад, колективним уговором, односно правилником о раду који се примењују код послодавца корисника, односно уговором о раду упоредног запосленог, а који се односе на трајање радног времена, прековремени рад, ноћни рад, одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, годишњи одмор и друга одсуства, државне и друге празнике, зараду за обављени рад и време проведено на раду (у даљем тексту: зарада), накнаде зараде и накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, за исхрану у току рада, за регрес за коришћење годишњег одмора, за време

provedeno na službenom putu u zemlji i иностранству, за смештај и исхрану за рад и боравак на терену, за погребне услуге (у даљем тексту: накнада трошкова), у складу са законом којим се уређује рад;

2) услови утврђени у складу са законом којим се уређује безбедност и здравље на раду.

**Вредност месечног бруто трошка (бруто II)** за рад ангажованих извршилаца дата је **оријентационо, према просечном месечном фонду за период** мај-децембар 2020.године односно за период јануар-април 2021.године. Стварне вредности биће обрачунате на основу елемената за обрачун датог трошка из ове конкурсне документације и стварно проведеног времена на раду за одређени број ангажованих извршилаца.

Са ангажованим извршиоцима заснивају се уговори о раду на неодређено време и обезбеђује им се минимална нето цена радног сата од 172,54 дин/час односно 187,56 дин/час односно 179,73 дин/час.

**НАПОМЕНА:** У табели су приказана два износа бруто трошка по извршиоцу за период мај-децембар 2020.године односно за период јануар-април 2021.године јер су у обзир узете пројекције измене минималне цене рада и пореске олакшице. Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке у коју су узете и пројекције измене минималне цене рада и пореске олакшице те исто не може бити основ измене уговора о јавној набавци.

Односно **корекција уговорене цене радног сата** ангажованог извршиоца може се **извршити у складу са потписаним Социјалним споразумом између Владе Републике Србије, репрезентативних синдиката и Уније послодаваца** којим се регулише минимална цена рада (радног сата) коју послодавци морају да исплаћују на територији Републике Србије.

Процент раста уговорених цена радног сата за ангажоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње потписани Социјални споразум. Корекцију уговорене цене радног сата ангажованих извршилаца пружалац услуге-понуђач је овлашћен да изврши на основу писане сагласности наручиоца.

Усклађивање цена, које се не сматра променом цене у смислу члана 115., став 2., ЗЈН, ће бити извршено у случају промене висине минималне цене рада у складу са одлуком Владе Републике Србије односно у случају када је нова прописана минимална цена рада већа од пројекције измене минималне цене рада утврђене од стране наручиоца, наручилац ће донети одлуку о измени уговора о јавној набавци.

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему и средства за рад за извршиоце. Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава наручиоца. **Извршиоци за све своје послове морају испуњавати услове у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних овом конкурсном документацијом, и то:**

## **1.Администратор на аутоматској обради података**

**Опис посла:** Запослени се обавезује да обавља следеће послове код послодавца:

По налогу и уз надзор Референта на аутоматској обради података:

1. Обрачунава утрошак воде и канализације за приватнике и станаре;
2. Обрачунава утрошак воде и канализације за привредни сектор;
3. Припрема фактурисање за домаћинства и привредни сектор;
4. Рукује рачунарским системом;
5. Прикупља, обухвата и уноси улазне податке у матичну картотеку корисника услуга;
6. Уноси и обрађује припремљене улазне податке финансијског и аналитичког књиговођства;
7. Врши сравњење;
8. Стално контролише исправност опреме и благовремено интервенише у циљу одржавања исте;
9. Учествоје у акцији разношења рачуна и опомена за утрошену воду и услуге;
10. Спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;
11. Обавља и друге послове по налогу Референта на аутоматској обради података, Руководиоца Службе и Директора Предузећа;
12. Ради и друге послове које му по природи посла припадају;
13. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;
14. Одговоран је за поверена му средства.

За свој рад запослени одговара Руководиоцу Службе читавања, наплате и продаје услуга и Директору Предузећа.

**Потребна врста и степен стручне спреме:** ССС; IV степен било ког смера.

**Посебни услови:** Знање рада на рачунару; потребно радно искуство: 1 година.

## **2. Радник на одржавању**

**Опис посла:** Запослени се обавезује да обавља следеће послове код послодавца:

1. По упутству ради на ископу и затрпавању рова приликом полагања цеви, припремним радовима на полагању инсталација водовода и канализације, утовару и истовару материјала и алата;
2. Ради на једноставним инсталацијама водовода;
3. Врши ископ и затрпавање приликом отклањања кварова;
4. Учествоје у замени пумпи на црпним станицама;
5. Врши контролу рада свих црпних станица;
6. Ради све помоћне и физичке послове на свим црпним станицама из области опслуживање технологије, одржавање хидромашинске и остале опреме, одржавање грађевинских објеката црпних станица, одржавање чистоће и уређење круга, учествује у одгушивању и чишћењу канализационих цеви и шахтова;
7. Врши чишћење свих шахтова на систему питке воде и канализације;
8. Врши чишћење решетки, утовара и истовара смећа и муља;
9. Врши испомоћ при поправци опреме;
10. Учествоје у одржавању и поправци канализационе мреже;
11. Учествоје у одржавању објеката водовода и канализације;
12. Врши све остале помоћне физичке послове по плану и ванплански по налогу пословође;

13. Спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;
14. Учествује у акцији читавања водомера, инкасирања, разношења рачуна и опомена за утрошену воду и услуге;
15. Врши остале послове по налогу Руководиоца Службе и Техничког директора;
16. Ради и друге послове које му по природи посла припадају;
17. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;
18. Одговоран је за поверена му средства.

За свој рад запослени одговара Руководиоцу Службе за одржавање и инжењеринг, Техничком директору и Директору Предузећа.

**Потребна врста и степен стручне спреме:** ОШ; II степен стручне спреме.

**Посебни услови:** Радно искуство: 6 месеци.

### **3. Референт на аутоматској обради података**

**Опис посла:** Запослени се обавезује да обавља следеће послове код послодавца:

1. Обрачунава утрошак воде и канализације за приватнике и станаре;
2. Обрачунава утрошак воде и канализације за привредни сектор;
3. Припрема фактурисање за домаћинства и привредни сектор;
4. Саставља разне извештаје и спецификације у вези обрачуна;
5. Сарађује са књиговодством аналитичког конта и са техничком службом;
6. Рукује рачунарским системом;
7. Прикупља, обухвата и уноси улазне податке у матичну картотеку корисника услуга;
8. Уноси и обрађује припремљене улазне податке финансијског и аналитичког књиговођства;
9. Врши савјештање;
10. Стално контролише исправност опреме и благовремено интервенише у циљу одржавања исте;
11. Стара се о залихама образаца и осталих излазних формата;
12. Учествује у акцији разношења рачуна и опомена за утрошену воду и услуге;
13. Спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;
14. Ради са странкама у вези рекламација;
15. Обавља и друге послове по налогу Руководиоца Службе и Директора Предузећа;
16. Ради и друге послове које му по природи посла припадају;
17. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;
18. Одговоран је за поверена му средства.

За свој рад запослени одговара Руководиоцу Службе читавања, наплате и продаје услуга и Директору Предузећа.

**Потребна врста и степен стручне спреме:** ССС; IV степен економског смера.

**Посебни услови:** Знање рада на рачунару; потребно радно искуство: 2 године.

### **4. Сменовођа на Погону за одвођење и пречишћавање отпадних вода**

**Опис посла:** Запослени се обавезује да обавља следеће послове код послодавца:

1. У својој смени организује рад уређаја за пречишћавање отпадних вода;
2. Надзире рад уређаја за пречишћавање отпадних вода и главне црпне станице;
3. Рукује са командним пултом;
4. Рукује са свим машинама на уређају за пречишћавање отпадних вода, (укључује, искључује и надзире рад);
5. Контролише исправност целокупне опреме;
6. Води евиденцију кварова;
7. На бази упутстава и Правилника о раду уређаја за пречишћавање отпадних вода реагује и предузима одговарајуће радње у вези процеса пречишћавања;
8. Води дневник рада уређаја, дневник контроле и контролни лист;
9. Даје дневни извештај (сменски);
10. Врши ситне поправке у својој смени;
11. Помаже при одржавању и ремонту опреме из своје струке;
12. Контролише рад радника у својој смени;
13. Организује узимање узорака воде и муља и читава "Imhoff" улазне и излазне воде, као и муља на рецикулацији и у аерационом стабилизационом базену;
14. У својој смени спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;
15. Контролише приступ страних лица у својој смени по наређењу и Правилнику;
16. Учествује у акцији читавања водомера, разношења рачуна и опомена за утрошену воду и услуге;
17. Врши и остале послове по налогу Главног инжењера Погона и Техничког директора;
18. Ради и друге послове које му по природи посла припадају;
19. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;
20. Одговоран је за поверена му средства.

За свој рад запослени одговара Главном инжењеру Погона за одвођење и пречишћавање отпадних вода, Техничком директору и Директору Предузећа.

**Потребна врста и степен стручне спреме:** ССС; IV или III степен машинског смера.

**Посебни услови:** знање рада на рачунару; положен возачки испит "Б" категорије; потребно радно искуство: 3 године.

Пружалац услуга-понуђач је **обавезан да из вредности месечног бруто трошка (бруто II)** за услуге које наручилац плаћа према уговору о јавној набавци, **извршиоцима редовно исплаћује зараду коју чини:**

-нето зарада обрачуната за ефективно радно време проведено на раду по утврђеној цени радног сата, минули рад (за сваку навршену годину стажа у висини од 0,4%), накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом.

-регрес за годишњи одмор, у висини од 5.000,00 динара месечно у нето износу и топли оброк у висини од 5.000,00 динара месечно у нето износу.

Додатно, исплаћује се и накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини од 3.000,00 месечно, у нето износу, односно зависно од броја дана долазака и одлазака на основу евиденције о присутности у просторијама



наручиоца. Такође, извршилац има право и на све остале накнаде трошкова, у складу са чланом 2., став 7., Закона о агенцијском запошљавању.

Пружалац услуга-понуђач је у обавези да према надлежним органима **редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе у складу са законом.**

**Радно место** су пословне просторије наручиоца услуга на адреси: улица Данила Киша 8а, 21220 Бечеј. **Радно време** је од 07 часова до 15 часова, од понедељка до петка.

**Ангажовање извршилаца** могуће је само на основу писаног налога наручиоца, уз могућност ангажовања и додатног броја извршилаца уколико наручилац буде обезбедио додатна финансијска средства, првенствено у складу са чланом 115., став 1, ЗЈН. Наиме, наручилац, пре пружања услуге, доставља пружаоцу услуга-понуђачу **писани захтев** у којем наводи које извршиоце је потребно ангажовати и колико њих, за које послове, за који период и у ком радном времену.

Пружалац услуга-понуђач је у обавези да са извршиоцима **закључи уговор о раду на неодређено време** (у складу са чланом 9., Закона о агенцијском запошљавању) и исти достави наручиоцу у року од 2 дана од дана закључења.

Пружалац услуга-понуђач је у обавези да благовремено, а најкасније два дана пре истека текућег месеца, достави наручиоцу **месечни карнет о присуству извршилаца**. Уредно попуњен карнет, оверен и печатиран од стране овлашћених лица наручиоца, наручилац враћа пружаоцу услуга-понуђачу (првог радног дана месеца у односу на месец за који се врши обрачун зарада) на основу којих исти обрачунава и испоставља **месечни рачун са прилогом** о начину обрачуна ефективних радних сати, а најкасније два дана од дана пријема месечног карнета.

Пружалац услуга-понуђач је дужан, да до 5-тог у месецу изврши исплату нето зараде извршиоцима за претходни месец и достави, у року од пет дана од дана исплате зарада, **обрачунске листе** за сваког ангажованог извршиоца посла и **извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку** за месец за који се врши исплата зарада.

Такође, обавеза пружаоца услуга-понуђача је да за све време трајања уговора о јавној набавци **поседује полисе осигурања од опште одговорности**-законска правно грађанска одговорност за причињену штету трећим лицима (Полиса одговорности из делатности која је предмет јавне набавке – уступање људских ресурса) и **полису осигурања од последица несрећног случаја за све ангажоване извршиоце.**

Као законски заступник пружаоца услуге-понуђача, сагластан сам са свим елементима конкурсне документације предметне јавне набавке број ЈН II-8/20.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН II-8/20 **не садржи техничку документацију и планове.**

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Изјава</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст.1. тач. 5) ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом

конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.б р	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>Изјава</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
	1.1. Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна, отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана.	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	2.1. Да је квалитетно пружао услуге које су предмет набавке за последње три године (2017.година, 2018.година и 2019.година) на територији Републике Србије, у износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за наведени период).	
	2.2. Да поседује стандарде квалитета и то (СРПС) ИСО 9001, област сертификације: уступање људских ресурса.	
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	3.1. Да поседује минимум 5 лица, следеће квалификационе структуре: минимум 2 извршиоца ниже стручне спреме било ког смера, минимум 1 извршиоца средње стручне спреме 4 степен било ког смера са познавањем рада на рачунару, минимум 1 извршиоца средње стручне спреме 4 степена економског смера са познавањем рада на рачунару и минимум 1 извршиоца средње стручне спреме 3 или 4 степена машинског смера са познавањем рада на рачунару и положеним возачким испитом "Б" категорије	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном

и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.** Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1.Чл. 75., ст. 1., тач. 1), ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

**Напомена:** Уписана делатност у складу са Законом о агенцијском запошљавању мора бити 78.20 - Делатност агенција за привремено запошљавање или 78.30 - Остало уступање људских ресурса, док код пословног имена као предмет пословања мора бити наведено "Агенција за привремено запошљавање".

2.Чл. 75., ст. 1., тач. 2), ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

### **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3.Чл. 75., ст. 1., тач. 4), ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

### **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4.Чл. 75. став 2. ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу обавезних услова - **Доказ:**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У вези са овим условом **понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7** ове конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно

исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

5. Чл. 75., став 1., тачка 5), ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу обавезних услова – **Доказ:**

Испуњеност обавезног услова под редним бројем 5 у смислу постојања важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности који је предмет јавне набавке која је предвиђена Законом о агенцијском запошљавању, понуђач доказује достављањем фотокопије важеће дозволе за рад агенције за привремено запошљавање издату од стране надлежног министарства - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ број 1.1.:** Потврда Народне банке Србије као тражени податак јавно је доступан на интернет страници Народне банке Србије.

2. Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ број 2.1.:** Образац потврде референтног наручиоца уз коју обавезно морају да приложе копије уговора или фактура са пратећом документацијом, у укупној траженој вредности, **Доказ број 2.2.:** Фотокопија траженог сертификата за наведени стандард.

3. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ број 3.1.:** Образац изјаве понуђача, издат на меморандуму понуђача и оверен и потписан од стране законског заступника понуђача да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поседује тражени кадровски капацитет.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља **доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**, и то:

- доказ из члана 75., став 1., тачка 1), ЗЈН, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs);

- доказ из члана 76., ЗЈН, у погледу финансијског капацитета доступан је на интернет страници Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се **у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази**, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или

управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако **понуђач има седиште у другој држави**, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена **без ПДВ-а**.

У обрасцу структуре цена исказан је **укупан бруто трошак за обрачун свих зарада (бруто II)** увећан за накнаду трошкова превоза те су добијени укупни трошкови извршилаца. **Збир тако утврђених бруто месечних накнада, увећаних за износ провизије коју наводи пружалац услуга-понуђач, представља цену** која ће се вредновати у оквиру критеријума „најнижа понуђена цена“ а ради избора најповољније понуде пружалаца услуга-понуђача.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



### Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (**Образац 5**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (**Образац 6**), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказ из члана 75., став 1., тачка 5) ЗЈН;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа (**Образац 7**);
- Образац изјаве о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (**Образац 8**);
- Модел уговора;
- Техничка спецификација, и
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020.године за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-8/20.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора (Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора):	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача односно овај образац попуњава, потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА – Услуге регрутовања кадрова, бр. ЈН II-8/20

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	_____ динара, месечно (Збир укупних трошкова извршилаца и провизије-ред 9. У обрасцу структуре цене)
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	_____ динара, месечно (Збир укупних трошкова извршилаца, провизије и ПДВ-а-ред 11. У обрасцу структуре цене)
<b>Рок и начин плаћања</b>	Рок за плаћање је ____ дана од дана пријема правилно истављеног рачуна (не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана; плаћање се врши уплатом на рачун понуђача; понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање)
<b>Рок извршења услуге и рок одазива на позив наручиоца</b>	Предметне услуге се извршавају за сво време трајања уговора и по захтеву Наручиоца, а најдуже 12 месеци или до финансијске реализације уговора. Рок за одазив за пружање услуге износи 24 сата од упућивања писаног захтева од стране наручиоца (укључујући и електронску пошту).
<b>Рок важења понуде</b>	Рок важења понуде је ____ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)
<b>Радно место и радно време</b>	Пословне просторије наручиоца, на адреси ул.Данила Киша бр.8а у Бечеју, у времену од 07 часова до 15 часова, од понедељка до петка.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(ОБРАЗАЦ 2)****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. б.	Опис посла	Бр. извршилаца	Нето зарада (са пореском олакшицом и минулим радом) <b>месечно</b>	Топли оброк и регрес за ГО, нето <b>месечно</b>	Бруто зарада (бруто II) <b>месечно</b>
1	2	3	4	5	6
1	Администратор на аутоматској обради података	1	30.765,79	10.000,00	65.123,96
2	Радник на одржавању	2	65.785,03	20.000,00	137.325,88
3	Референт на аутоматској обради података	1	36.193,51	10.000,00	74.155,96
4	Сменовођа у Погону за одвођење и пречишћавање отпадних вода	1	32.594,90	10.000,00	68.265,57
<b>5. Укупан бруто трошак за обрачун свих зарада, месечно (бруто II):</b>					<b>344.871,37</b>
<b>6. Накнада за превоз, месечно, бруто износ (3.333,33 динара x 5 извршилаца):</b>					<b>16.666,65</b>
<b>7. Укупни трошкови извршилаца, месечно (бруто II+ накнада за превоз):</b>					<b>361.538,02</b>
<b>8. Провизија</b> (накнада за пружање услуге) исказана процентуално у односу на укупне трошкове извршилаца, месечно _____ % (унети бројчано проценат):					
<b>9. Збир укупних трошкова извршилаца и провизије, месечно:</b>					
<b>10. ПДВ месечно:</b>					
<b>11. Збир укупних трошкова извршилаца, провизије и ПДВ-а, месечно:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:** Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону **6.** уписан је месечни бруто трошак за обрачун зараде по радној позицији, без ПДВ-а (основна нето зарада+порези и доприноси+топли оброк и регрес=бруто II);
- у ред **5.** уписан је збир појединачних бруто трошкова зарада (бруто II) за све радне позиције, без ПДВ-а;
- у ред **6.** уписана је укупна накнада за превоз, за 5 извршиоца, нето износ на месечном нивоу, без ПДВ-а;
- у ред **7.** уписани су укупни трошкови извршилаца (укупни бруто трошак, бруто II +накнада за превоз);
- у ред **8.** уписати колико износи накнада понуђача за пружање предметне услуге (провизија), процентуално и у динарима, у односу на укупне трошкове извршилаца;
- у ред **9.** уписати збир реда 7. и реда 8., без ПДВ-а;
- у ред **10.** уписати износ ПДВ-а;
- у ред **11.** уписати збир реда 9. и реда 10.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

---

(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге регрутовања кадрова, број ЈН II-8/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Услуге регрутовања кадрова, број ЈН II-8/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у одељку IV „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76., ЗЈН, и упутство како се доказује испуњеност тих услова.“

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – Услуге регрутовања кадрова, број ЈН II-8/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис подизвођача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75., став 2., Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**  
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности, бр.ЈН II-8/20, код наручиоца ЈП „Водоканал“ Бечеј.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача/члана групе/подизвођача  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13., Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 86/15 и 41/19) даје се следећа:

**ИЗЈАВА  
О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујемо да ће у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге регрутовања кадрова, број ЈН II-8/20, наручиоца ЈП „Водоканал“ Бечеј, у тренутку потписивања уговора, наручиоцу предати 1 (једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама „безусловна“ и „платива на први позив“, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 12 месеци од дана потписивања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла ће се продужити.

Бланко сопствена меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу биће достављено менично овлашћење, оверено и потписано од стране овлашћеног лица за заступање и копија картона депонованих потписа, не старијег од 6 месеци у односу на дан потписивања уговора, а који је издат од стране пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу – писму.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

### ПОТВРДУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђач  
\_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године  
у уговореном року, обиму и квалитету, пружио услуге регрутовања кадрова, у  
укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а а без  
рекламација на исте.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности –  
Набавка услуга регрутовања кадрова, број ЈН II-8/20 код наручиоца ЈП  
„Водоканал“ Бечеј.

Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

#### Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора, као знак прихватања истог и исти достави у понуди. Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем и исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – УСЛУГЕ РЕГРУТОВАЊА КАДРОВА, БРОЈ ЈН II-8/20

**Закључен дана** \_\_.\_\_.2020.године између:

**Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј**, са седиштем у Бечеју, ул. Данила Киша бр. 8а, ПИБ 101981142, матични број 08069921, број рачуна: 160-80113-06, код банке Интеса, које заступа директор Зоран Грбић (као лице овлашћено за заступање према даваоцу услуге и уступљеним запосленима), (у даљем тексту **Купац услуге**), са једне стране и

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа: \_\_\_\_\_ (као лице овлашћено за заступање  
према примаоцу услуге) (у даљем тексту: **Добављач**), и  
-остали понуђачи из групе понуђача

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
или подизвођачи

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
са друге стране (у случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи).

#### **Основ уговора:**

Број набавке: ЈН II-8/20 - Услуге регрутовања кадрова.

Број и датум одлуке о додели уговора: дел.број \*\*\* од \*\*.\*\*.2020.године

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020.године.

#### **Члан 1.**

##### **Уговорне стране констатују:**

-да је Купац услуге, на основу чл. 39. односно 124а., Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН II-8/20;

-да је Добављач дана \_\_.\_\_.2020.године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

-да понуда Добављача у потпуности одговара условима из конкурсне документације, и

-да је поступак предметне јавне набавке окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.број \*\*\* од \*\*.\*\*.2020.године), јер је понуда Добављача била најповољнија применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора представља **регулисање међусобних односа уговорних страна поводом пружања услуге регрутовања кадрова** (услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за рад на систематизованим радним местима где је могуће запослити још извршилаца у оквиру планираних радних места према Правилнику о организацији и систематизацији послова Купца услуге) од стране Добављача за обављање административних и помоћних послова за потребе Купца услуге, у свему према одредбама овог Уговора, техничкој спецификацији и захтевима за извршиоцима од стране Купца услуге, прихваћеној понуди Добављача и према обрасцу структуре цене који чине саставни део овог Уговора.

Купац услуге пре почетка пружања услуге доставља Даваоцу услуге **писани захтев** у којем наводи које извршиоце је потребно ангажовати, колико извршилаца, за које послове, за који период и за које радно време.

Ангажовање одређеног извршиоца могуће је само на основу писаног захтева из претходног става овог члана.

## Члан 3.

**Услуге регрутовања кадрова** за обављање послова из члана 2. овог Уговора, **подразумевају следеће обавезе Добављача:**

- Обезбеђивање континуитета у ангажовању потребног броја извршилаца за потребе Купца услуге, у складу са захтевима Купца услуге и у његовом радном окружењу;
- Прибављање одговарајуће документације и склапање одговарајућег „Уговора о раду“ (у складу са чланом 9., Закона о агенцијском запошљавању) са извршиоцима те достава истог Примаоцу услуге;
- Пријављивање извршилаца на обавезно социјално осигурање, за уговорено радно време у складу са законом, односно одјављивање извршиоца по истеку уговореног рока,
- Овера здравствених легитимација извршилаца, као и обављање других административних послова везаних за права из радног односа,
- Спровођење обрачуна и исплате зарада, накнаде зарада и накнаде трошкова;
- Вођење потребних евиденција (евиденцију о обрачунатим зарадама, накнадама и стажу осигурања у складу са законом);
- Обезбеђивање колективног осигурања извршилаца од последица повреда на раду или смртног случаја, код осигуравајућег друштва;
- Да за све време трајања уговора о јавној набавци поседује полису осигурања од опште одговорности - законска правно грађанска одговорност за причињену штету трећим лицима (Полиса одговорности из делатности која је предмет јавне набавке – уступање људских

- ресурса) и полису осигурања од последица несрећног случаја за све ангажоване извршиоце;
- Добро и уредно извршење уговорних обавеза у свему према правилима струке и добрим пословним обичајима, и
  - Исплата нето зараде до 5-тог у месецу за претходни месец извршиоцима ангажованим по овом Уговору и уплата законске обавезе у складу са законом и овим Уговором.

Добављач **не сме** уступљеном запосленом да наплаћује услугу за привремено уступање код Купца услуге, као ни за закључивање уговора о раду са Купцем услуге након престанка уступања.

#### **Члан 4.**

**Обавеза Купца услуге** је да Добављачу пре почетка уступања запослених достави тачне информације о:

- Броју уступљених запослених који су потребни Купцу услуге;
- Временском периоду на који се уступају запослени и основу за уступање запослених у складу са чланом 16., Закона о агенцијском запошљавању („Сл.Гласник РС“, бр. 86/2019);
- Месту рада уступљених запослених;
- Пословима које ће уступљени запослени обављати;
- Подацима о условима за рад на пословима за чије се обављање уступају запослени, и
- Основним условима рада из члана 2., став 7., Закона о агенцијском запошљавању („Сл.Гласник РС“, бр. 86/2019).

**Такође, Купац услуге се обавезује:**

- да непосредно руководи извршиоцима и пословима у свом радном окружењу;
- да обезбеди средства за рад и опрему, даје упутства и врши надзор над извршиоцима;
- да у свом радном окружењу обезбеди услове за безбедан рад и заштиту на раду у складу са важећим прописима;
- да у случају повреде на раду извршилаца, спроведе поступак у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, обавести надлежну инспекцију и попуни повредну листу коју ће доставити Добављачу на даље поступање, и
- да извршиоцима обезбеди коришћење годишњег одмора, дневни и недељни одмор у складу са законом о раду.

Купац услуге задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова.

Купац услуге је дужан да у случају промене врсте посла, на којима извршилац већ ради, назначи врсту, услове и дужину трајања таквог посла и претходно обавести Добављача, ради закључења анекса уговора о раду са извршиоцем на новим пословима.



**Избор извршилаца**, вршиће се према потребама Купца услуге **из редова лица која обезбеђује Добављач а Купац услуге може дати предлог кандидата за запошљавање.**

Ангажовани извршиоци морају испуњавати услове за обављање послова, прецизираних у захтеву за извршиоцима издатог од стране Купца услуге.

#### **Члан 5.**

Купац услуге дужан је да за уступљене запослене **обезбеди мере безбедности и здравља на раду**, у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду.

Купац услуге дужан је да уступљеног запосленог пре ступања на рад **упозна са свим ризицима на радном месту и о конкретним мерама**, односно да га оспособи за безбедан и здрав рад, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Купац услуге дужан је да уступљеном запосленом **обезбеди лекарске прегледе** у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Купац услуге дужан је да **пријави повреду на раду и професионално обољење уступљеног запосленог** у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду и да о томе одмах извести Добављача. Купац услуге дужан је да Добављачу достави попуњени образац извештаја о повреди на раду односно професионалном обољењу, осим података о послодавцу, без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка повреде, односно утврђеног професионалног обољења. Добављач је дужан да достави извештај о повреди на раду односно професионалном обољењу у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду.

#### **Члан 6.**

Купац услуге је дужан да уступљеном запосленом даје радне задатке, организује, руководи и надзире рад уступљеног запосленог, даје му за ту сврху инструкције, обезбеђује услове рада и мере безбедности и здравља на раду као и својим запосленима.

**Купац услуге је дужан да:**

- 1) достави Добављачу информације о условима за рад на пословима за које се врши уступање и условима рада упоредних запослених код Купца услуге при закључивању уговора о уступању, као и извод из општег акта и да Добављача на исти начин обавести о свакој промени наведених услова у најкраћем року;
- 2) информише на одговарајући начин уступљене запослене о слободним пословима, ради пружања једнаких могућности као и запосленима код Купца услуге, да заснују радни однос на неодређено време (уколико се стекну услови да уступљени запослени уместо уговора о раду на одређено заснује уговор о раду на неодређено време);
- 3) обавести лице за безбедност и здравље на раду о уступљеним запосленима и о пословима које ће обављати, и

4) синдикату код Купца услуге пружа информације о радном ангажовању уступљених запослених на начин и у роковима у којима доставља информације о свим видовима запошљавања и радног ангажовања, у складу са законом којим се уређује рад.

Купац услуге је солидарно одговоран за обавезе Добављача на исплату зараде, накнаде зараде и накнаде трошкова из члана 2. став 7. Закона о агенцијском запошљавању.

Купац услуге одговоран је за тачност и потпуност података из става 2. тачка 1) овог члана Уговора.

## Члан 7.

**Купац услуге и Добављач су дужни да обезбеде заштиту података о личности уступљеног запосленог**, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Купац услуге је дужан да води евиденцију о уступљеним запосленима, у писаној или електронској форми и о Добављачу са којима има закључен уговор о уступању запослених, у складу са чланом 29., став 2. и 3., Закона о агенцијском запошљавању („Сл.Гласник РС”, бр. 86/2019).

## Члан 8.

**Уступљени запослени има обавезу да:**

- примењује прописане мере за безбедан и здрав рад код Купца услуге, а посебно мере за безбедан и здрав рад при којима се појављују специфични ризици;
- обавља све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица Купца услуге, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима рада код Купца услуге, и
- придржава правила о раду, реду и дисциплини који важе код Купца услуге.

Уступљеном запосленом се обезбеђују **колективна права** у складу са чланом 30., Закона о агенцијском запошљавању.

## Члан 9.

**Купац услуге ће вршити контролу квалитета и квантитета обављеног посла.**

Ангажовани извршиоци су дужни да обављају послове искључиво по инструкцијама Купца услуге, односно непосредних руководиоца, у складу са правилима службе у којој раде.

Ангажовани извршиоци код којих се уочи да **несавесно и немарно врше послове односно уочи се неправилност у раду**, више не могу бити ангажовани за обављање послова код Купца услуге односно Купац услуге има право да од Добављача захтева замену тих уступљених запослених, а

Добављач је у обавези да Примаоцу услуге обезбеди друга лица најкасније у року од 24 сата.

Као уступљени запослени код којих је уочена неправилност у раду односно несавесно и немарно вршење послова **сматраће се лица**:

- која својом кривицом прекрше радну обавезу;
- која крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана, неоправдано кашњење или излазак са рада, три дана у току три месеца, долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Купца услуге;
- недолично понашање према запосленима или другим радно ангажованим лицима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према трећим лицима, ометање процеса рада, спавање у току радног времена, и
- која прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са радом.

**Уступљени запослени одговоран је за штету коју је на раду или у вези с радом**, намерно или крајњом непажњом, **проузроковао Купцу услуге**, у складу са законом којим се уређује рад.

Уступљени запослени који је на раду или у вези са радом код Купца услуге намерно или крајњом непажњом **проузроковао штету трећем лицу**, ако ју је накнадио Купац услуге, дужан је да Купцу услуге накнади износ исплаћене штете.

Ако уступљени запослени претрпи штету на раду или у вези са радом, Купац услуге дужан је да му накнади штету, у складу са законом којим се уређује рад.

Купац услуге је **дужан да уступљеном запосленом накнади штету коју уступљени запослени претрпи на раду** код Купца услуге **по основу повреде на раду и професионалног обољења**.

Добављач је супсидијарно одговоран за накнаду штете из претходног става овог члана, у случају да уступљени запослени не може од Купца услуге да наплати у целини или делимично износ накнаде штете утврђен у судском поступку.

## **Члан 10.**

Уступљени запослени за време обављања послова код Купца услуге **има право на једнаке услове рада** као и упоредни запослени код Купца услуге, у складу са Законом о агенцијском запошљавању. Једнаке услове рада у складу са Законом уступљеном запосленом **обезбеђује непосредно Купац услуге**, а обрачун и исплату зараде, накнаде зараде и накнаде трошкова обезбеђује Добављач.

Купац услуге је дужан **да првог радног дана у месецу који претходи месецу за који се врши обрачун зарада и накнада зарада достави Добвљачу** путем електронске поште **податке потребне за обрачун и**

**исплату зарада, накнаде зарада и накнаде трошкова** (евиденција о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца) ради сачињавања обрачуна и фактурисања услуге (испостава месечног рачуна са прилогом о начину обрачуна ефективних радних сати) најкасније два дана од дана пријема података потребних за обрачун.

Добављач је исплатилац зараде, накнаде зараде и накнаде трошкова и дужан је да води евиденцију остварених зарада, накнада зарада и накнада трошкова а све у складу са чланом 20., Закона о агенцијском запошљавању.

**Исплата зараде, накнаде зараде и накнаде трошкова врши се искључиво на текући рачун уступљених запослених отворен код пословних банака.** Добављач је дужан да обрачуна и уплати Законом прописане обавезе из зараде уступљених запослених и исплати нето зараду уступљеном запосленом, **до 5-тог у месецу који претходи месецу за који се врши исплата зарада и накнада зарада.**

**Добављач је у обавези да извршиоцима који су ангажовани за потребе Купца услуге редовно исплаћује месечно:**

1. **зараду** коју чини:

- **варијабилни део** (нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној цени радног сата, минули рад (за сваку навршену годину стажа у висини од 0,4%), накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом);

- **фиксни део** (регрес за годишњи одмор и топли оброк);

1. **накнаду трошкова превоза** за долазак и одлазак са рада, у висини од 3.000,00 месечно, у нето износу, односно зависно од броја дана долазака и одлазака на основу евиденције о присутности у просторијама наручиоца.

Такође, извршилац има право и на све остале накнаде трошкова, у складу са чланом 2., став 7., Закона о агенцијском запошљавању.

Добављач је у обавези да према надлежним органима **редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе у складу са законом.**

**Добављач је дужан да Купцу услуге достави доказе о уплаћеним порезима и доприносима из социјалног осигурања.** Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Добављач ће достављати сваког месеца након исплате зараде.

Добављач врши пријаву и одјаву уступљеног запосленог на обавезно социјално осигурање, евидентира све промене и утврђује стаж осигурања за лица, у складу са законом.

## **Члан 11.**

**Рок за одазив за пружање услуге** износи 24 сата од упућивања писаног позива од стране Купца услуге (укључујући и електронску пошту).

Добављач је у обавези, да у случају да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја извршилаца, обезбеди довољан број лица и то у року од 3 дана од дана упућивања писаног позива од стране Купца услуге (укључујући и електронску пошту).

Купац услуге се обавезује да, у циљу ефикасног вршења предметних услуга, Добављача благовремено информише о планираним потребама уступања запослених. Купац услуге задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број уступљених запослених према сопственим потребама.

## Члан 12.

**Укупно уговорена вредност** предметне услуге обухвата све трошкове Добављача и **износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а** односно 3.600.000,00 динара са ПДВ-ом, како је и предвиђено Планом јавних набавки за 2020.годину.

Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке у коју су узете и пројекције измене минималне цене рада и пореске олакшице те исто не може бити основ измене уговора о јавној набавци односно у случају да Влада РС пропише нову минималну цену рада и нови износ пореске олакшице Купац услуге ће одобрити обрачун зарада по наведеним критеријумима а на основу писаног захтева Добављача.

Процент раста уговорених цена радног сата за ангажоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње објављени податак о висини минималне цене рада, а што ће само утицати на повећање износа месечне накнаде коју ће Купац услуге плаћати Добављачу а до финансијске реализације вредности из става 1., овог члана Уговора.

У случају када је нова прописана минимална цена рада већа од пројекције измене минималне цене рада утврђене од стране Купца услуге, Купац услуге ће донети одлуку о измени уговора о јавној набавци.

Средства за реализацију овог Уговора у току 2021.године биће утврђена Програмом пословања Купца услуге за 2021.годину и реализована највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој пословној буџетској години.

Добављач ће обрачунати и фактурисати Купцу услуге износ бруто зараде, накнаде зараде и накнаде трошкова, износ својих трошкова (провизију) и порез на додатну вредност.

Уговорне стране су сагласне да ће Купац услуге вршити **плаћања извршене услуге** Добављачу **у року до \_\_\_\_\_ дана** (не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана) од дана испостављене исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Купац услуга је у обавези да изврши **једнократно плаћање фактуре**, за купан број извршилаца који су за његове потребе ангажовани у месецу за који

се врши обрачун. Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора **применити модел – месечна цена услуге**, а која се исказује као бруто цена услуга по једном извршиоцу, а у исту морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршилаца који им припадају према одредбама Закона о раду. Месечне бруто цене услуга ће се обрачунавати на основу броја ангажованих лица и спецификације зарада. **Износ ПДВ-а** фактурише се на укупну цену услуга, са свим додацима на зараду и накнадама које припадају извршиоцу у складу са одредбама овог Уговора и законом.

Добављач је дужан да, до 5-тог у месецу изврши исплату нето зарада извршиоцима за претходни месец и у року од пет дана од дана исплате достави обрачунске листе за сваког ангажованог извршиоца посла уз извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку.

### **Члан 13.**

Добављач је обавезан да **приликом потписивања** уговора, Купцу услуге преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са клаузулама: „безусловна“ и „платива на први позив“, **у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности 12 месеци од дана потписивања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Добављач је дужан да уз меницу достави и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа (не старији од 6 месеци у односу на дан потписивања уговора) који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац услуга ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима. Добављач одговара Купцу услуга у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Купац услуга има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

### **Члан 15.**

У складу са Законом о информационој безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019), као и захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 Добављач и сва од њега ангажована лица се обавезују да ће све информације и/или податке до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора користити **искључиво за потребе извршења Уговора**, у складу са добрим пословним обичајима и посебном пажњом односно обавезују се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Купца услуге.

#### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу **даном потписивања од стране оба уговорача** и примењује се **на период од годину дана, почев од 01.05.2020.године.**

**Предметне услуге се извршавају за све време трајања уговора и по позиву Купца услуге, а најдуже 12 месеци или до финансијске реализације уговора.**

Купац услуге може вршити измену овог Уговора у складу са чланом 115., став 1. до 5., ЗЈН. Наиме, Купац услуге може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке **повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора** у складу са чланом 115., став 1., ЗЈН. У датом случају Купац услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Усклађивање цена, које се не сматра променом цене у смислу члана 115. став 2. Закона, ће бити извршено у случају промене висине минималне цене рада у складу са одлуком Владе Републике Србије односно у случају када је нова прописана минимална цена рада већа од пројекције измене минималне цене рада утврђене од стране Купца услуге, Купац услуге ће донети одлуку из претходног става овог члана Уговора.

#### **Члан 17.**

**Уговор престаје да важи или може бити раскинут у следећим случајевима:**

- истеком уговореног рока,
- споразумом Уговорних страна закљученим у писаној форми,
- једностраним раскидом уколико једна од уговорних страна и поред писаног упозорења настави са грубим кршењем одредаба овог Уговора, са отказним роком од 15 дана од дана добијања писаног обавештења, у ком року су уговорне стране у обавези да извршавају своје обавезе,
- једностраним раскидом од стране Купца услуге у случају престанка потребе за даљим услугама са отказним роком од 30 дана од дана добијања писаног обавештења, односно истеком претходно уговореног рока ангажовања извршилаца.

**Купац услуге се обавезује да надокнади евентуалну штету Даваоцу услуге**, у случају превременог отказа уговорног ангажовања извршилаца, због обавезе исплате извршилаца од стране Добављача, а у вези са закљученим

појединачним уговором о раду са извршиоцем и то у висини минималне законске зараде увећане за порезе и доприносе на терет извршилаца и Добављача, а све до истека претходно уговореног рока ангажовања извршилаца.

**Купац услуге нема обавезу надокнаде штете из претходног става**, у случају ако је извршилац својом кривицом удаљен са посла због кршења радне дисциплине са којом је претходно упознат од стране Купца услуге, уколико су прекршене уговорне одредбе о раду, па му из тог разлога престаје радни однос или ако су се Купац услуге и извршилац споразумели о превременом престанку даљег радног ангажовања, односно ако је Купац услуге преузео ангажоване извршиоце у радни однос.

#### **Члан 18.**

На све уговорне односе који нису регулисани одредбама овог Уговора **примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима** ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020), **Закона о јавним набавкама** („Сл.Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Закона о агенцијском запошљавању („Сл.Гласник РС“, број 86/2019)**.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне **спорове настојати да реше споразумно**, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то није могуће исти ће се решавати пред стварно и месно надлежним судом.

#### **Члан 20.**

**Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка** и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Купца услуге  
М.П. \*\*\*\*\*  
Зоран Грбић, директор

За Добављача  
М.П. \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)



### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, бр. ЈН II-8/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.04.2020.године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (**Образац 5**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (**Образац 6**), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- **Доказ из члана 75., став 1., тачка 5) ЗЈН;**
- Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа (**Образац 7**);
- Образац изјаве о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (**Образац 8**);
- **Модел уговора;**
- **Техничка спецификација, и**

- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

**Понуду треба поднети на обрасцима** из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. **Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.** Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

**Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима** („Сл. гласник РС“ бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/2019).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

**Јавно отварање благовремено достављених понуда одржаће се 24.04.2020.године у 13:30 часова, на адреси наручиоца.** Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавну набавку бр. ЈН II-8/20 **писмено овлашћење за учествовање** у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено (са датумом и деловодним бројем) и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Даје се **посебна напомена да у случају личног доласка, понуђачи могу да пошаљу једног овлашћеног представника који је дужан да примени прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19 (обавезни су заштитна маска и рукавице).**

Наиме, због техничких (не)могућности наручиоца а у вези са императивном одлуком извршног органа власти у тренутку ванредног стања и прописаних мера предострожности у циљу спречавања ширења корона вируса, **препорука** је да се не присуствује поступку отварања понуда. Свакако, према Закону о јавним набавкама, понуђачи нису у обавези да присуствују отварању понуда, а наручилац је дужан да у року од три дана од дана отварања достави записник са отварања учесницима који не присуствују отварању понуда.

## **2а. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде.**

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

#### **Наручилац ће одбити понуду ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. ЗЈН.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка бр. ЈН II-8/20 **није обликована по партијама.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама у предметној јавној набавци бр. ЈН II-8/20 **није дозвољено.**

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде **понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду** на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј, најкасније у дан када је предвиђено јавно отварања понуда, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-8/20 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-8/20 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-8/20 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-8/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може **да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Понуђач

може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

### Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно **садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН** и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу 1., изузев обрасца 4. и 10. које попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања

Рок плаћања је **не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана**, од дана пријема правилно истављеног рачуна, за претходни месец. Пружалац услуга-понуђач је дужан да рачун, уз документацију о начину обрачуна ефективних радних сати, испостави у року од два дана од дана пријема месечног карнета о присуности извршилаца код наручиоца. Пружалац услуга-понуђач је дужан, да до 5-тог у месецу изврши исплату нето зараде извршиоцима за претходни месец и достави, у року од пет дана од дана исплате зарада, обрачунске листе за сваког ангажованог извршиоца посла и

извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку за месец за који се врши исплата зарада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок **није дефинисан** овом конкурсном документацијом.

#### 9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Предметне услуге се извршавају за сво време трајања уговора и по позиву Наручиоца, а **најдуже 12 месеци** или до финансијске реализације уговора.

**Рок за одазив за пружање услуге** износи 24 сата од упућивања писаног позива од стране наручиоца (укључујући и електронску пошту).

**Место пружања услуге:** Пословне просторије наручиоца на адреси: ул. Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј.

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 9.5. Остали захтеви

Обавеза пружаоца услуга-понуђача је да за све време трајања уговора о јавној набавци **поседује полису осигурања** од опште одговорности (законска правно грађанска одговорност за причињену штету трећим лицима - полиса одговорности из делатности која је предмет јавне набавке – уступање људских ресурса) и **полису осигурања од последица несрећног случаја за све ангажоване извршиоце.**

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити **исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У цену су урачунате месечне обавезе које пружалац услуга-понуђач има по извршиоцу, увећане за износ провизије. Дакле, **у месечни износ услуге по извршиоцу морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршиоца и то:**

-основна нето зарада извршиоца која не може бити мања од прописане минималне зараде за пун фонд часова и стандардни радни учинак;

- накнада за минули рад за сваку навршену годину стажа у висини од 0,4%;
- накнада за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законским одредбама;
- накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рад, у висини од 3.000,00 динара месечно у нето износу;
- регрес за годишњи одмор (у висини од 5.000,00 месечно у нето износу);
- топли оброк (у висини од 5.000,00 месечно у нето износу);
- сви порези, доприноси и остале обавезе које пружалац услуге-понуђач има на име ангажовања извршилаца за потребе наручиоца укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са важећим Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, и
- провизија пружаоца услуга-понуђача која се обрачунава у одређеном % на укупну бруто зараду извршилаца са свим додацима и накнадама а који се наводи на обрасцу структуре цене.

Исплата овако дефинисане месечне накнаду **вршиће се до нивоа предвиђеног планом јавних набавки** у висини од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 3.600.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке у коју су узете и пројекције измене (повећања) минималне цене рада и пореске олакшице те исто не може бити основ измене уговора о јавној набавци односно у случају да Влада РС пропише нову минималну цену рада и нови износ пореске олакшице наручилац ће одобрити обрачун зарада по наведеним критеријумима а на основу писаног захтева пружаоца услуга-понуђача.

Процент раста уговорене цена радног сата за ангажоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње објављени податак о висини минималне цене рада, а што ће само утицати на повећање износа месечне накнаде коју наручилац плаћа пружаоцу услуга-понуђачу.

У случају када је нова прописана минимална цена рада већа од пројекције измене минималне цене рада утврђене од стране наручиоца, наручилац ће донети одлуку о измени уговора о јавној набавци, у складу са чланом 115., ЗЈН.

Ако је у понуди **исказана неубичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**Напомена:** У обрасцу структуре цене дати су подаци који се односе на оријентационе износе зарада ангажованих извршилаца а у циљу примене % провизије понуђача и оцене најповољније понуде док ће се ангажованим извршиоцима обезбеђивати минималне нето цена радног сата наведене у техничкој спецификацији уз примену осталих параметара за обрачун зараде са циљем утврђивања егзактног износа месечне накнаде коју ће наручилац исплаћивати пружаоцу услуге-понуђачу а до реализације укупно уговореног износа.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Пружалац услуга-понуђач је обавезан да у тренутку потписивања уговора достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то:

**Бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, **са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа (не старији од 6 месеци у односу на дан потписивања уговора) који је издат од стране пословне банке коју пружалац услуге-понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 12 месеци од дана потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да пружалац услуге-понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У супротном, наручилац ће меницу и менично овлашћење вратити понуђачу по истеку рока важења истих, на писани захтев пружаоца услуге-понуђача.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка бр. ЈН II-8/20 **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Конкурсна документација у предметној јавној набавци бр. ЈН II-8/20 **не садржи техничку документацију и планове**.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику путем поште** на адресу наручиоца – ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј, **или путем електронске поште** на e-mail – danijela.martinov@vodokanal-becej.rs, у периоду од 07:00 до 15:00, од понедељка до петка (сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да **укаже наручиоцу и на евентуално уочене**



**недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.** Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН II-8/20.“

Ако наручилац **измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **на начин одређен чланом 20. ЗЈН**, и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини** када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да **у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу **оставити примерени рок** да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, **сноси понуђач**.

## 17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац доставља уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор **у року од осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају пријема захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, уколико су **испуњени услови из члана 112., став 2., тачка 5, ЗЈН**.

## 18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

**У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама** наручилац може након закључења уговора о јавној набавци *без спровођења поступка јавне набавке* **повећати обим предмета набавке**, с тим да се вредност уговора може повећати **максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора**, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе **одлуку о измени уговора** која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ, ЗЈН, односно чланом 115., став 5., ЗЈН.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Усклађивање цена, које се не сматра променом цене у смислу члана 115. став 2. Закона, ће бити извршено у случају промене висине минималне цене рада у складу са одлуком Владе Републике Србије односно у случају када је нова прописана минимална цена рада већа од пројекције измене минималне цене рада утврђене од стране наручиоца, наручилац ће донети одлуку о измени уговора о јавној набавци.

## 19. ЈЕДНОСТРАНИ РАСКИД УГОВОРА

Једностранни раскид уговора од стране наручиоца је могућ **у случају престанка даље потребе за услугама** са отказним роком од 30 дана од дана добијања писаног обавештења, односно истеком претходно уговореног рока ангажовања извршилаца.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

**Захтев за заштиту права може да поднесе** понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки** (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: danijela.martinov@vodokanal-becelj.rs, у периоду од 07:00 до 15:00, од понедељка до петка или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј.

Захтев за заштиту права **може се поднети у току целог поступка јавне набавке**, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим **ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим **уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда**.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права **не могу се оспоравати радње** наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **не задржава даље активности наручиоца** у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

**Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Валидан доказ о извршеној уплати таксе**, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј; јавна набавка ЈН II-8/20,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

**Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.**

**21. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад

ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

### **23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

У случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде.

**Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.**

Најповољнији понуђачи са којима ће бити закључен оквирни споразум ће бити у обавези, уколико не користе печат у пословању са банком која им је издала средства обезбеђења, да о томе пруже одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

### **24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (образац бр.7) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.