

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8а, Бечеј

Датум: 28.05.2020.године

Број: ЈН II-2/20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ РАДНИХ МАШИНА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН II-2/20

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 12.06.2020.године у 13:30 часова

Јавно отварање понуда: 12.06.2020.године у 14:00 часова

Мај, 2020.године

На основу чл. 124а, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН II-2/20, дел.број: 382 од 30.04.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН II-2/20, дел.број: 383 од 30.04.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за закључење оквирног споразума за јавну набавку УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ РАДНИХ МАШИНА, БРОЈ ЈН II-2/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4-9
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговора/наруџбеница	14-17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-28
	Обрасци који чине саставни део понуде	
VI	Образац понуде	29-34
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	35-46
VIII	Образац трошкова припреме понуде	47
IX	Образац изјаве о независној понуди	48
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	49
XI	Изјава понуђача о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења	50
XII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	51
XIII	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	52
XIV	Модел оквирног споразума	53-61
XV	Модел наруџбенице	61-62

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу који може да користи оквирни споразум

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

ПИБ: 101981142, МБ: 08069921

Адреса: Данила Киша 8а

Интернет страница: www.vodokanal-becej.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН II-2/20 су **услуге** – Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, процењена вредност без ПДВ-а је 500.000,00 динара.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50110000-Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Оквирни број услуга ће бити приказан у обрасцу структуре цене. Оквирни споразум ће бити закључен на претходно наведени износ процењене вредности без ПДВ-а. Износ који се добије у понуди ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде. Из наведеног следи да Наручилац нема обавезу да на основу оквирног споразума закључи уговор или изда наруџбеницу (са) пружаоцем услуге, већ исте ће закључивати/издавати само у случају да постоје потребе за предметом набавке, у току трајања оквирног споразума и највише до његове вредности. Дакле, укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН) нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна услуга реализовати по потребама и то највише до вредности оквирног споразума која је дефинисана која је дефинисана у Плану јавних набавки за 2020.годину за предметну јавну набавку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи **ради закључења оквирног споразума**. Оквирни споразуми ће се закључити **између наручиоца и 3 понуђача**. Рок трајања оквирног споразума – **једна година** од дана обостраног потписивања. Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача односно и са једним.

5. Контакт лице

Службеник за јавне набавке: Данијела Мартинов, мастер економиста,

e-mail адреса: danijela.martinov@vodokanal-becej.rs (мејлови примљени након истека радног времена, у време државних или верских празника сматраће се да су примљени првог наредног радног дана за наручиоца)

радно време: радним даном (понедељак-петак) **од 7:00 до 15:00 часова,**

број факса: 021/6912-931.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

1. ОПИС УСЛУГЕ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ РАДНИХ МАШИНА обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање радних машина;
- Ванредан преглед радних машина са детекцијом кварова;
- Ванредно одржавање радних машина, и
- Излазак на терен.

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

1.1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ РАДНИХ МАШИНА

Редовно сервисирање радних машина обухвата **пружање услуга и замену резервних делова и/или материјала**, према препоруци произвођача радних машина.

Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу Наручиоца и као **комплетну услугу подразумева следеће:**

- преглед радне машине са детекцијом кварова - дефектажа;
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе и др.

1.2. ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД РАДНИХ МАШИНА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Врши се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед радне машине, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те **давања процене вредности и количина потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање уочених кварова или неисправности**, и стављање радне машине у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, **понуђач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени** количина и вредности потребних радова, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

1.3. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ РАДНИХ МАШИНА

Ванредно одржавање радних машина обухвата поправку и отклањање уочених кварова или неисправности на радној машини и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила понуђач **приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције**, односно утврђеним кваровима, те врстом и

количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

1.4. ИЗЛАЗАК НА ТЕРЕН

Уколико због природе квара или због карактеристика радних машина није могуће одвожење или транспорт истих до сервисне радионице понуђача, понуђач је у обавези да изврши превоз такве радне машине шлепом од места преузимања до сервисне радионице понуђача, а по радном налогу Наручиоца, или да поправку изврши на лицу места где се радна машина налази.

Рок за извршење услуге превоза радне машине шлеп возилом или излазак на терен, ако се поправка радне машине врши на лицу места је 24 сата од пријема радног налога Наручиоца.

1.5. ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:

1.5.1. Материјал/резервни делови у извршењу услуге одржавања и поправки

У оквиру услуга одржавања и поправки, понуђач **обезбеђује нова оригинална и/или сертифицирана уља и мазива, односно дужан да понуди и угради оригиналне резервне делове**, нове и некоришћене - фабрички упаковане, **а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке радне машине или другим одговарајућим документима произвођача**, а које по произвођачу радне машине гарантују исправан рад и безбедно учествовање у саобраћају. Цена резервних делова пада на терет наручиоца. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Понуђач **прихвата обавезу**, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, **достави релевантан доказ** (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби радне машине, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) **о нормативима и препорукама произвођача радне машине** који се односе на делове и материјале које понуђач уграђује приликом извршења услуге.

1.5.2. Почетак пружања услуга

Рок почетка вршења услуге односно преузимања радне машине је 1 радни дан од дана потврде пријема мејла у којем је Наручилац упутио наруџбеницу Пружаоцу услуге. У изузетним случајевима, када због природе и места квара није могуће саставити и непосредно уз радну машину понуђачу предати радни налог, исти може бити достављен одвојено и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат понуђачу непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, понуђач утврди да је **потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу**, дужан је

да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

1.5.3. Вредност оквирног споразума

Како се ради **о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу** и за време важења оквирног споразума, Наручилац је *унапред одредио вредност оквирног споразума* као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемената критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Ако приликом множења оквирних количина и јединичних цена укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности, неће се понуда одбити као неприхватљива (оквирни споразум ће се примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

Оквирни споразум се закључује на износ од 500.000,00 динара без ПДВ-а за услуге одржавања и поправки радних машина, а уговарање, фактурисање и наплата се врши по јединичним ценама из обрасца структуре цене и стварно извршеним услугама и уграђеним резервним деловима. Понуђач је дужан да уз понуду достави наручиоцу и важећи ценовник резервних делова и да се придржава истог у току важења оквирног споразума.

Наиме, резервни делови који нису обухваћени у претходно наведеном обрасцу уговараће се, фактурисати и наплаћивати на основу поднетог ценовника резервних делова који је достављен уз понуду код Пружаоца услуге који је дао најповољнију понуду. Када је потребно фактурисати резервни део који се не налази ни у обрасцу структуре цене ни у ценовнику који је поднет уз понуду (из разлога јер се исто није могло ни прецизно одредити по својој врсти и количини у тренутку припремања ове конкурсне документације), Наручилац ће *доставити конкретан упит, електронским путем или путем факса, наводећи конкретан предмет услуге*, са свим неопходним подацима о квару како би сви Пружаоци услуге са којима је закључен оквирни споразум могли да доставе прихватљиву понуду, у року од 24 часа од пријема упита. По цени из најповољније понуде Пружаоца услуге може се фактурисати само на основу сагласности Наручиоца, уз претходну контролу од стране Наручиоца да дата цена *није већа од veleпродајних цена овлашћеног увозника* односно да *није већа од упоредивих тржишних цена* тј није већа од 5% од просечне цене за дати резервни део при чему је просечна цена утврђена као просек цена датог резервног дела које су добијене слањем позива за понуду на три адресе потенцијалних понуђача, преко интернета, од стране Наручиоца.

Пружалац услуге чија је понуда прихваћена као најповољнија дужан је да по достављању фактуре приложи *копију предрачуна/рачуна о куповини* потребних резервних делова који се не налазе у обрасцу структуре цене нити у поднетом ценовнику, са званичним veleпродајним ценовником овлашћеног увозника или другим одговарајућим документом

овлашћеног увозника (изјава, потврда и сл.) у циљу контроле да понуђене цене понуђача нису веће од велепродајних цена овлашћеног увозника нити веће од упоредивих тржишних цена. Уколико не достави спецификацију истих, наручилац неће признати рачун за извршене услуге односно наручилац задржава право да након што је обавештен, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу радне машине или уколико утврди да је фактурисана цена већа од упоредивих тржишних цена.

2. ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац располаже следећим радним машинама које су предмет одржавања и поправки:

**Табела спецификације возног парка јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј
-Списак радних машина-**

Р. Бр.	Радна машина	Ком	Марка/Модел
1	Агрегат за струју	3	Торпедо 300/250
			Торпедо 230/180
			Торпедо 160/125
2	Агрегат за струју	1	ИМТ 3,6
3	Агрегат за струју	1	Ивеко
4	Агрегат за струју	1	ИМП 25
5	Агрегат за струју	1	Дајц 55
6	Агрегат за струју	1	Хонда ЕЦ 7000
7	Трактор Косилица	3	МТД СЛХ 1152
			Цастел гарден ХД 140
			Ломбардини 6ЛД 360Н
8	Ауфенгер	1	Ром-900 150/100
9	Моторни чистач	2	Husqarna 535 RX
			Husqarna 545 RX
10	Моторна коса	1	Stihl
11	Моторни секач	2	Stihl 350mm/14
			Husqarna FS 400 LV

2.1. Обавезе понуђача и Наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом пријема радне машине од стране понуђача неопходно је:

б) да документ о визуелном прегледу радне машине буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и представника Наручиоца, а на истом се утврђује стање радне машине, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;

в) доставити радни налог за сваку радну машину на којој се пружа услуга, као прилог фактури.

2.2. Обавезе понуђача и Наручиоца након пружених услуга

Приликом преузимања радне машине од стране Наручиоца:

а) Понуђач је дужан да сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће садржати списак свих услуга које је извршио и списак свих резервних делова које је уградио у радну машину;

б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје радне машине понуђачу, што ће се потврдити подношењем рекламације;

в) да овлашћени представници понуђача и Наручиоца потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити **преко овлашћеног лица Наручиоца**, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина (Наручилац има право да писаним путем затражи од понуђача да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно);
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе **у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка** писаним путем обавести понуђача и захтева поновно извршење услуга о трошку понуђача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку понуђач може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

У случају да при конкретној набавци услуге те издатој наруџбеници Наручилац поднесе две основане рекламације кумулативно, доћиће до раскида наруџбенице. Уколико, на претходно наведени начин дође до раскида две наруџбенице консеквенца се огледа у

раскиду оквирног споразума са тим понуђачем и у активирању поднетог средства обезбеђења.

Уколико понуђач **током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен** у оквиру пружања предметних услуга, понуђач је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка вршења услуге односно преузимања радне машине на рад је **1 радни дан** од дана када је понуђач потврдио пријема мејла у којем је Наручилац упутио наруџбеницу.

Рок за извршење аутоелектричарских и аутомеханичарских услуга је **не може бити дужи од 3 радна дана** од дана када понуђач преузме радну машину на рад.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања, мањих поправки у склопу ванредног одржавања (у вредности до 30.000,00 динара) не може бити дужи од 2 радна дана од дана када понуђач преузме радну машину на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања (у вредности од 30.000,00 динара) не може бити дужи од 5 радних дана од дана када понуђач преузме радну машину на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и понуђач постижу сагласност о разумном року извршења услуге, писаним путем при чему ће дата сагласност бити саставни део радног налога.

Рок за излазак на терен је **24 сата** од пријема радног налога Наручиоца.

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место пружања услуга је **сервисна радионица понуђача**.

Наиме, понуђач треба да поседује радионицу у власништву, закупу или лизингу на територији Општине Бечеј, без обзира где се налази седиште понуђача, а из разлога економичности, тј. ради мањих трошкова због транспорта до сервисне радионице као и због тога да радна машина што краћи временски период буде ван функције, а све то у складу са одредбама члана 9., став 2., и члана 10., став 2., Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 86/15) као и Решењем Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки бр. 4-00-2781/2014 од 22.12.2014.године.

Понуђачи су дужни да у **Обрасцу структуре цене** наведу **удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе радне машине** у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

У случају да понуђач пружање предметних услуга **врши у сервисној радионици која је удаљена преко 20 километара од локације Наручиоца** на којој се налазе радне машине, обавезан је да сноси све трошкове транспорта (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p>Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА.</p> <p><u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског</p>

заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

3.

Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да поседује адекватну опрему за сервисирање радних машина из спецификације (аутоматску праоницу са простором за радне машине, минимум два канала у сервису за поправку радних машина, минимум две аутодизалице) и да сервисери излазе на терен.	Потписана и оверена Изјава понуђача, на меморандуму, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да поседује тражену опрему и да је у могућности да одговори захтевима техничког капацитета предвиђеним овом конкурсном документацијом тј да сервисери излазе на терен.

2.	Да поседује сервисну радионицу на територији општине Бечеј, која може бити у власништву, у закупу или на лизинг.	Препис листа непокретности, уговор о пословно-техничкој сарадњи. Уколико је објекат узет у закуп, прилаже се Уговор о закупу, с тим да Уговор мора трајати најмање онолико колико траје оквирни споразум. Уколико је објекат узет на лизинг прилаже се Уговор о лизингу.
Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Понуђач мора да има најмање 2 (два) запослена и/или уговором ангажована лица која раде на пословима сервисирања и одржавања радних машина и то: - 1 (један) аутомеханичар, и - 1 (један) аутоелектричар.	За запослена лица или уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача: - Потписана и оверена Изјава понуђача, на меморандуму, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да поседује тражени кадровски капацитет.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач може да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона или понуђач може у том случају доставити Изјаву, дату кроз Образац 10. у поглављу XV ове конкурсне документације, попуњену, оверену и потписану од стране подизвођача.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене **доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија**, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под словним ознакама А и Б, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац бр.7 у поглављу XIV ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, који је доставио Изјаву (Образац бр.7) у циљу доказивања испуњености обавезних и додатних услова а чија је понуда оцењена као најповољнија, **затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем бр.5. ове конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЉБЕНИЦА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Економски најповољнија понуда“ и заснива се на следећим елементима критеријума:

Р. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена норма сата услуга	максимално 25
2.	Време, односно број норма сати за најчешће интервенције	максимално 35
3.	Цена карактеристичних резервних делова	максимално 20
4.	Цена ванредног прегледа са детекцијом кварова	максимално 10
5.	Цена изласка на терен	максимално 10
	УКУПНО	100

Опис елемената критеријума и методологија за доделу пондера:

	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
1.	<p style="text-align: center;">Цена норма сата услуга - поткритеријуми (Цене из Табеле 1 Обрасца структуре цене)</p> <p style="text-align: center;">Он – Оцена цена норма сата услуга</p> <p>Он₁ – Оцена цена норма сата аутомеханичарских услуга Он₂ – Оцена цена норма сата аутоелектричарских услуга</p> <p>Он₁ = најнижа понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга x 15 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга</p> <p>Он₂ = најнижа понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга x 10 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга</p> <p style="text-align: center;">Цена норма сата услуге Он = Он₁ + Он₂ = максимално 25 пондера</p>	<p>Макс. 25</p>
2.	<p style="text-align: center;">Време, односно број норма сати за најчешће интервенције (Укупно време из Табеле 2 Обрасца структуре цене)</p> <p>Овн – Оцена времена (број норма сати) за најчешће интервенције</p> <p>Овн = најмањи понуђен укупан број норма сати x 35 = бр. пондера понуђени укупан број норма сати</p>	<p>Макс. 35</p>

3.	<p align="center">Цена карактеристичних резервних делова (Цена из Табеле 3 Обрасца структуре цене)</p> <p align="center">Опд – Оцена цена карактеристичних резервних делова</p> <p>Опд = $\frac{\text{најнижа понуђена цена карактеристичних резервних делова}}{\text{понуђена цена карактеристичних резервних делова}} \times 20 = \text{бр. пондера}$</p>	Макс. 20
4.	<p align="center">Цена ванредног прегледа радних машина са детекцијом кварова (Цена из Табеле 4 Обрасца структуре цене)</p> <p align="center">Од – Оцена цене ванредног прегледа радних машина са детекцијом кварова</p> <p>Од = $\frac{\text{најнижа понуђена цена ванредног прегледа радних машина}}{\text{понуђена цена ванредног прегледа радних машина}} \times 10 = \text{бр. пондера}$</p>	Макс. 10
5.	<p align="center">Цена изласка на терен (Цена из Табеле 5 Обрасца структуре цене)</p> <p align="center">От – Оцена цене изласка на терен</p> <p>От = $\frac{\text{најнижа понуђена цена изласка на терен}}{\text{понуђена цена изласка на терен}} \times 10 = \text{бр. пондера}$</p>	Макс. 10
УКУПНО		100

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Наручилац ће закључити оквирни споразум са **3 понуђача**. Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача односно и са једним.

Оквирни споразуми биће закључени са прва 3 најбоље рангирана понуђача а **по критеријуму Економски најповољнија понуда**.

Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број пондера, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који има **највећи број пондера за елемент критеријума 1. Цена норма сата услуга**, затим је релевантан елемент критеријума 2. Цена карактеристичних резервних делова, потом 3. Време, односно број норма сати за најчешће интервенције, потом 4. Цена ванредног прегледа радних машина са детекцијом кварова па затим 5. Цена изласка на терен. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по основу критеријума цена услуга исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући папире. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум за предметну набавку услуга.

Оквирни споразум се **закључује са 3 понуђача** чије понуде буду оцењене као прихватљиве на период од **1 године** од дана потписивања оквирног споразума.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити путем издавања **наруџбенице које садрже битне елементе уговора**. Појединачна наруџбеница замењује уговор о извршењу услуга које су предмет ове набавке, односно издавањем појединачне наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће наруџбенице издавати без поновног отварања конкуренције и то узевши у обзир предмет конкретне наруџбенице и број пондера по релевантним елементима критеријума за тај конкретан предмет, Наручилац ће послати наруџбеницу том понуђачу, па тек уколико он не потврди извршење услуге, Наручилац ће наруџбеницу упутити следећем понуђачу са највећим бројем освојених пондера и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге.

Основни начин достављања наруџбенице је путем коришћења електронске поште, **преко мејл адресе: milos.ivanisevic@vodokanal-becej.rs**, радним данима: од понедељка до петка, од 07:00 часова до 15:00 часова. Када је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа у року од 24 часа, што је друга страна односно изабрани понуђач дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. О евентуалној промени електронске поште понуђачи писаним путем обавештавају Наручиоца. Уколико Наручилац од понуђача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Након потврде пријема мејла односно наруџбенице, понуђач је дужан да **у року од 1 радног дана** потврди, слањем оверене наруџбенице, на претходно наведену имејл адресу, извршење услуге и преузме радну машину на рад ради извршења предвиђене услуге одржавања и поправки. Уколико понуђач не потврди пријем мејла са наруџбеницом у остављеном року односно потврди пријем мејла са наруџбеницом у остављеном року али не потврди извршење тражене услуге и не преузме радну машину на рад, у остављеном року, Наручилац ће **наруџбеницу послати следећем понуђачу, као другорангираном**, а под истим условима. Предност приликом позивања увек мора имати боље рангирани потписник оквирног споразума који је за конкретан предмет поправки и одржавања дао најповољнију понуду, па тек уколико дође до раскида наруџбенице због изостанка одговора потврде пријема мејла односно одговора потврде извршења услуге и преузимања радне машине на рад у остављеном року, Наручилац може позвати следеће рангираног понуђача.

Кумулативно два пута, не потврђивање пријема мејла са наруџбеницом односно пријема мејла али не преузимања радне машине на рад, са собом носи консеквенце – **раскид оквирног споразума** са тим понуђачем и активирање поднетог средства обезбеђења.

У случају да при конкретној набавци услуге те издатој наруџбеници Наручилац поднесе две основане рекламације кумулативно, доћиће до раскида наруџбенице. Уколико, на претходно наведени начин дође до раскида две наруџбенице консеквенца се огледа у

раскиду оквирног споразума са тим понуђачем и активирању поднетог средства обезбеђења.

Од дана потврде извршења услуге и преузимања радне машине на рад почињу да теку рокови за извршење услуге наведене у наруџбеници.

Наруџбенице које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби Наручилац може захтевати да превод буде оверен од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша 8а, 21220 Бечеј, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, бр. ЈН II-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.06.2020. године**, до **13:30 часова**.

НАПОМЕНА: Предметна јавна набавка се спроводи са циљем закључења оквирног споразума са 3 понуђача на период од 1 године. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача односно и са једним.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, **обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа**. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом**. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75., став 2. ЗЈН (**Образац 5**);

- 6) Образац изјаве понуђача о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења **(Образац 6)**;
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **(Образац 7)**;
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **(Образац 8)**;
- 9) **Модел оквирног споразума**;
- 10) **Важећи комплетан ценовник** резервних делова, и
- 11) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

У случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде.

Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.

Најповољнији понуђачи са којима ће бити закључен оквирни споразум ће бити у обавези, уколико не користе печат у пословању са банком која им је издала средства обезбеђења, да о томе пруже одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

2а.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно **12.06.2020.године у 14:00 часова**, у просторијама наручиоца на адреси: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети

оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора бити са бројем и датумом издавања, и имати печат (опционо) и потпис одговорног лица понуђача.

Даје се посебна напомена да у случају личног доласка, понуђачи могу да пошаљу једног овлашћеног представника који је дужан да примени прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19 (обавезни су заштитна маска и рукавице). Свакако, према Закону о јавним набавкама, понуђачи нису у обавези да присуствују отварању понуда, а Наручилац је дужан да у року од три дана од дана отварања достави записник са отварања учесницима који не присуствују отварању понуда.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач **може да измени, допуни или опозове своју понуду** на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу:** јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј, **са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, ЈН бр II-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, ЈН бр II-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, ЈН бр II-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, ЈН бр II-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду у одређеној партији не може истовремено у тој партији да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико **понуђач подноси понуду са подизвођачем** дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У случају да потраживања која су пренета подизвођачу нису доспела, наручилац је дужан да омогући приговор добављачу у том смислу, након чега ће бити извршен поврат пренетих недоспелих потраживања, а која ће као таква тек у тренутку доспелости истих бити поново пренета директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на адресу Наручиоца: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј. Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности оквирног споразума у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу Структуре цене. Рачун мора да садржи деловодни број и датум Оквирног споразума и тачан назив услуге који је захтеван у Обрасцу структуре цене. **Уз рачун доставља се и копија обострано потписаног Записника о извршеним услугама** којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, као и **копија предрачуна/рачуна о куповини резервног дела који се не налази у Обрасцу структуре цене нити у поднетом ценовнику**.

Након пријема рачуна од стране Наручиоца, а пре исплате истог, **спровешће се контрола сваке појединачне фактурисане ставке**, те упоређивања фактурисане јединичне цене и јединичне цене из понуде. Уколико се буде приметило да понуђач фактурише предметне услуге у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења сагласности за промену цене за појединачну ставку, Наручилац може раскинути оквирни споразум са тим понуђачем, писаним путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Плаћање се врши **уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није предвиђено.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.2.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3.Гарантни рок

Понуђач је у обавези да **у обрасцу понуде наведени гарантни рок** за извршене услуге и гарантни рок за уграђене делове **прихвати** (период од 12 месеци од дана извршене уградње делова). Уколико у гарантном року се деси иста операција на радној машини, трошкове исте сноси понуђач.

9.4.Рок извршења услуге

Рок извршења услуге **детаљно и прецизно је описан у поглављу II** Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и

обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. и то под тачком бр. 4. Рок извршења услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује **у динарима без пореза на додату вредност**.

Понуђене јединичне цене услуга, цена норма сата и цене резервних делова су фиксне и не могу се мењати **сем из објективних разлога промене цене на тржишту**. Понуђач треба да образложи тражену измену цене писаним путем, након чега ће наручилац размотрити оправданост захтева за промену цене. Тек након разматрања промена цене од стране наручиоца, те позитивног одговора, понуђач може фактурисати предметне услуге по вишим ценама од цена из понуде.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди **исказана неубичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније 5 дана од дана закључења оквирног споразума**, преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу**, као **обезбеђење за добро извршење оквирног споразума**, која мора бити евидентирана у Регистру меница са доказом о регистрацији исте.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено **менично овлашћење – писмо**, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, не раније од 6 месеци од дана закључења оквирног споразума. **Рок важења менице** је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће **уновчити дату меницу** уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом односно уколико дође до ситуација које су предвиђене за раскид оквирног споразума (кумулятивно два пута, не потврђивање пријема мејла са наруџбеницом односно потврђивања пријема мејла али не преузимања радне машине на рад; у случају да при конкретној набавци услуге те издатој наруџбеници Наручилац поднесе две основане рекламације кумулативно, доћиће до

раскида наруџбенице те уколико, на претходно наведени начин дође до раскида две наруџбенице).

У вези са свим наведеним понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у **Обрасцу бр. 6** ове конкурсне документације.

По извршењу оквирниг споразума, меница ће бити враћена понуђачу, на основу писаног дописа упућеног Наручиоцу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, **путем поште** на адресу: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј, или **путем електронске поште** на e-mail danijela.martinov@vodokanal-becej.rs **или факсом** на број 021/6912-931 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења **упућују се са напоменом** „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Услуга одржавања и поправки радних машина, бр. ЈН II-2/20“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац **може** приликом стручне оцене понуда да **у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (**члан 93. Закона**).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, **Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок** да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач.**

15.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се **доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом** на e-mail: danijela.martinov@vodokanal-becej.rs, **факсом** на број 021/6912-931 или **препорученом поштом са повратницом** на адресу наручиоца јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата и оверена од стране банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се

води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити **достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана** од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Након што Наручилац понуђачу достави потписани оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум.

У случају да је **поднета само једна понуда** Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање понуђачима.

18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

За учешће у предметној јавној набавци **није обавезна** употреба печата.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђене јединичне цене услуга, цена норма сата и цене резервних делова су **фиксне** и не могу се мењати **сем из објективних разлога промене цене на тржишту**.

Наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке **повећати обим предмета набавке**, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и оквирном споразуму.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене понуђач нема права да повећава за време извршења оквирног споразума без писмене сагласности Наручиоца.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења оквирног споразума, јединична цена добара се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

У случајевима напред наведеног повећања јединичних цена, као и случају повећања укупне вредности оквирног споразума стране из оквирног споразума ће закључити анекс Оквирног споразума.

20.ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85., ЗЈН, критеријум за избор најповољније понуде је „**економски најповољнија понуда**“ а елементи критеријума и методологија за доделу пондера детаљно је образложена у одељку IV ове конкурсне документације.

21.РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач је обавезан да **у року од два дана** од дана пријема оквирног споразума на потписивање, исте врати наручиоцу, како би се благовремено и успешно окончала процедура поступка јавне набавке.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75., став 2. ЗЈН (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве понуђача о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (**Образац 6**);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 7**);
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 8**);
- 9) **Модел оквирног споразума**;
- 10) **Важећи комплетан ценовник** резервних делова, и
- 11) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге – Набавка услуга одржавања и поправке радних машина, бр. ЈН II-2/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ у јавној набавци услуга одржавања и поправки радних машина, бр. ЈН II-2/20.

ЦЕНА

I)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	
Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	

II)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПАН БРОЈ норма сати
Време потребно за интервенције	

III)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена резервних делова	

IV)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена ванредног прегледа са детекцијом кварова	

V)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена изласка на терен	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	У року од 45 дана од пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца: Данила Киша 8а, Бечеј. Начин плаћања: на рачун понуђача, број _____ код банке _____. Авансно плаћање није предвиђено.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА:	-рок почетка вршења услуге односно преузимања радне машине на рад је 1 радни дан од дана потврде пријема мејла у којем је Наручилац упутио наруџбеницу. -рок за извршење аутоелектричарских и аутомеханичарских услуга је ___ радна дана (не може бити дужи од 3 радна дана) од дана преузимања радне машине на рад

	-рок за извршење услуга редовног сервиса и мањих поправки је ___ радних дана (не може бити дужи од 2 радна дана) од дана преузимања радне машине на рад -рок за извршење услуга већих поправки је ___ радних дана (не може бити дужи од 5 радних дана) од дана преузимања радне машине на рад Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге -рок за извршење услуге изласка на терен је 24 сата од пријема радног налога од Наручиоца
ГАРАНТНИ РОК:	Период од 12 месеци од дана извршене услуге односно 12 месеци од дана извршене уградње делова делова
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:	_____ дана дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

(име, презиме и функција)

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(Образац 2.)

Набавка услуга одржавања и поправки радних машина

Број понуде: _____

ТАБЕЛА 1 - ЦЕНА НОРМА ЧАСА ЗА УСЛУГЕ

НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Окв. количина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
1	2	3	4	5
1.1. Понуђена цена за аутомеханичарске услуге	По норма часу	1		
1.2. Понуђена цена за аутоелектричарске услуге	По норма часу	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

НАПОМЕНА:

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

ТАБЕЛА 2 - ВРЕМЕ, ОДНОСНО БРОЈ НОРМА САТИ ЗА НАЈЧЕШЋЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Назив радне машине	Окв. Количина	Број норма сати
1	2	3
1.Агрегат Торпедо (3 ком)		
замена уља	1	_____ норма сати
замена филтера уља	1	_____ норма сати
замена филтера горива	1	_____ норма сати
замена црева високог притиска	1	_____ норма сати
замена акумулатора	1	_____ норма сати
замена клинастог каиша	2	_____ норма сати
замена дизни	1	_____ норма сати
поправка анлсера	1	_____ норма сати
поправка алтернатора	1	_____ норма сати
замена антифриза	1	_____ норма сати
	УКУПНО:	_____ норма сати
2.Агрегат ИМП		
замена уља	1	_____ норма сати
замена филтера уља	1	_____ норма сати
замена филтера горива	1	_____ норма сати
	УКУПНО:	_____ норма сати
3.Агрегат Ивеко		
замена уља	1	_____ норма сати
замена филтера уља	1	_____ норма сати
замена филтера горива	1	_____ норма сати
	УКУПНО:	_____ норма сати

4.Агрегат ИМТ		
замена уља	1	_____ норма сати
замена филтера уља	1	_____ норма сати
замена филтера горива	1	_____ норма сати
	УКУПНО:	_____ норма сати
5.Агрегат Дајц		
замена уља	1	_____ норма сати
замена филтера уља	1	_____ норма сати
замена филтера горива	1	_____ норма сати
замена акумулатора	1	_____ норма сати
поправка четкице анлсера	1	_____ норма сати
замена клинастог каиша	2	_____ норма сати
	УКУПНО:	_____ норма сати
6.Агрегат Хонда ЕЦ 7000		
замена уља	1	_____ норма сати
замена филтера уља	1	_____ норма сати
замена филтера горива	1	_____ норма сати
	УКУПНО:	_____ норма сати
7.Трактор Косилица		
замена уља	1	_____ норма сати
замена филтера уља	1	_____ норма сати
замена филтера горива	1	_____ норма сати
замена црева за гориво	1	_____ норма сати
замена сајле квачила	1	_____ норма сати
замена сајле гаса	1	_____ норма сати
поправка карбуратора	1	_____ норма сати
поправка мотора	1	_____ норма сати
замена дизни	1	_____ норма сати

замена клипа	1	_____ норма сати
замена карика клипњача	1	_____ норма сати
замена лежајева точка	1	_____ норма сати
замена уља у мењачу	1	_____ норма сати
замена акумулатора	1	_____ норма сати
замена лемеле квачила	1	_____ норма сати
УКУПНО:		_____ норма сати
8.Ауфенгер		
замена уља	1	_____ норма сати
замена филтера уља	1	_____ норма сати
замена филтера горива	1	_____ норма сати
замена клинастог каиша	1	_____ норма сати
поправка анлсера	1	_____ норма сати
поправка алтернатора	1	_____ норма сати
тарирање дизни	1	_____ норма сати
замена црева за гориво	1	_____ норма сати
замена цеви високог притиска	1	_____ норма сати
поправка бош пумпе	1	_____ норма сати
УКУПНО:		_____ норма сати
9.Моторни чистач Husqarna 535 RX		
чишћење карбуратора	1	_____ норма сати
замена клипа са карикама	1	_____ норма сати
замена лежајева	1	_____ норма сати
замена црева	1	_____ норма сати
УКУПНО:		_____ норма сати
10.Моторни чистач Husqarna 545 RX		
чишћење карбуратора	1	_____ норма сати
замена клипа	1	_____ норма сати

замена лежајева	1	_____ норма сати
замена црева	1	_____ норма сати
УКУПНО:		_____ норма сати
11.Моторна коса Stihl		
замена уља	1	_____ норма сати
замена филтера	1	_____ норма сати
замена лежајева	1	_____ норма сати
замена мембране карбуратора	1	_____ норма сати
замена ременица	1	_____ норма сати
УКУПНО:		_____ норма сати
12.Моторни секач Stihl 350mm/14		
комплетно чишћење радне машине	1	_____ норма сати
УКУПНО:		_____ норма сати
13.Моторни секач Husqarna FS 400 LV		
замена уља	1	_____ норма сати
замена филтера	1	_____ норма сати
замена лежајева	1	_____ норма сати
замена семеринга	1	_____ норма сати
замена плоче	1	_____ норма сати
замена клипа са карикама	1	_____ норма сати
УКУПНО:		_____ норма сати
Укупан број норма сати за најчешће интервенције за све радне машине		_____ норма сати

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 2 на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи број норма сати за сваку интервенцију по свакој радној машини;

- у последњем реду, уписује се укупан број норма сати за све наведене радне машине.

НАПОМЕНА:

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

ТАБЕЛА 3 - ЦЕНЕ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Назив радне машине	Окв. количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5=2*3	6=2*4
1.Агрегат Торпедо (3 ком)					
моторно уље	140 лит				
филтер за уље	3 ком				
филтер за гориво	6 ком				
црево високог притиска	8 ком				
акумулатор	6 ком				
клинасти каиш	6 ком				
дизне	6 ком				
замена антифриза	110 лит				
УКУПНО:				0	0
2.Агрегат ИМТ					
моторно уље	3 лит				
филтер за уље	1 ком				
филтер за гориво	1 ком				

				УКУПНО:	0	0
3.Агрегат Хонда ЕЦ 7000						
моторно уље	2 лит					
филтер за уље	1 ком					
филтер за гориво	1 ком					
				УКУПНО:	0	0
4.Агрегат Дајц						
моторно уље	15 лит					
филтер за уље	1 ком					
филтер за гориво	2 ком					
акумулатор	1 ком					
четкице аналсера	2 ком					
клинасти каиш	2 ком					
				УКУПНО:	0	0
5.Агрегат Ивеко						
моторно уље	25 лит					
филтер за уље	1 ком					
филтер за гориво	2 ком					
				УКУПНО:	0	0
6.Агрегат ИМТ						
моторно уље	3 лит					
филтер за уље	1 ком					
филтер за гориво	1 ком					
				УКУПНО:	0	0
7.Трактор Косилица						
моторно уље	15 лит					
филтера за уље	3 ком					
филтер за гориво	3 ком					

црева за гориво	3 ком				
сајле квачила	3 ком				
карбуратора	1 ком				
дизне	1 ком				
клип са карикама	1 ком				
лежајеви точка	4 ком				
акумулатора	3 ком				
лемеле квачила	3 ком				
уље у мењачу	6 лит				
				УКУПНО:	0
					0
8.Ауфенгер					
клинасти каиш	1 ком				
цев високог притиска	1 ком				
моторно уље	6 лит				
филтера за уље	1 ком				
филтер за гориво	1 ком				
црево за гориво	1 ком				
				УКУПНО:	0
					0
9.Моторни чистач Husqarna 535 RX					
клип са карикама	1 ком				
лежај	3 ком				
главне осовине	1 ком				
				УКУПНО:	0
					0
10.Моторни чистач Husqarna 545 RX					
клип са карикама	1 ком				
лежај	4 ком				
карбуратор	1 ком				

радилица	1 ком				
мембрана	2 ком				
намотај паљења	1 ком				
УКУПНО:				0	0
11.Моторна коса Stihl					
моторно уље	1 лит				
филтер за уље	1 ком				
карбуратор	1 ком				
ременица	1 ком				
УКУПНО:				0	0
12.Моторни секач Stihl 350mm/14					
моторно уље	1 лит				
филтер за уље	1 ком				
лежај	3 ком				
ременица	1 ком				
каиш	2 ком				
УКУПНО:				0	0
13.Моторни секач Husqarna FS 400 LV					
моторно уље	1 лит				
филтер за уље	2 ком				
лежај	3 ком				
семеринг	2 ком				
клип са карикама	1 ком				
ременица	1 ком				
лежајеви радилице	2 ком				
УКУПНО:				0	0
Укупна цена резервних делова за све радне машине:				0	0

Табела 3 представља **списак уобичајених и најчешћих резервних делова/материјала** за случајеве кварова, односно списак потребних добара **за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије** по једној радној машини са горе наведеним потребним деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно претпостављеног „тоталног квара“ по радној машини, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Понуђене јединичне цене за сваку ставку из напред наведене табеле ће се примењивати за време важења оквирног споразума.

Фиктивна ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по радној машини представља навођење свих потенцијалних и потребних резервних делова/материјала које наручилац може да утврди за једну радну машину.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- у колону 3. уписати јединичну цену резервних делова без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати јединичну цену резервних делова са ПДВ-ом;
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити количина (наведена у колони 2.) са јединичном ценом резервних делова без ПДВ-а (која је наведена у колони 3.);
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити количина (наведена у колони 2.) са јединичном ценом резервних делова са ПДВ-ом (која је наведена у колони 4.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена резервних делова без ПДВ-а – тако што се саберу укупне цене без ПДВ-а из колоне 5, односно уписује се укупна цена резервних делова са ПДВ-ом – тако што се саберу укупне цене са ПДВ-ом из колоне 6.

НАПОМЕНА:

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

ТАБЕЛА 4 - ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА РАДНЕ МАШИНЕ СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Услуга ванредног прегледа радне машине са детекцијом кварова	Комад-радна машина	1		
УКУПНО:					

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 4 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

НАПОМЕНА:

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

ТАБЕЛА 5 - ЦЕНА ИЗЛАСКА НА ТЕРЕН ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Излазак на терен	км	1		
УКУПНО:					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 5 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру.

• **Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено исказе у динарима (члан 19. став 4. Закона) и исти износе:

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ РАДНЕ МАШИНЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ РАДНЕ МАШИНЕ

Ботра бб, Бечеј (Постројење за пречишћавање отпадних вода)

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ РАДНЕ МАШИНЕ у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

(име, презиме и функција)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Образац 3.)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, бр. ЈН II-2/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

(Образац 5.)

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, ЈН II-2/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**
**-Набавка услуга одржавања и поправки радних машина,
ЈН II-2/20-**
(Образац 6.)

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) даје се следећа:

Обавезујемо се:

да ћемо **у тренутку потписивања оквирног споразума, а најкасније 5 дана од дана закључења оквирног споразума,** предати Наручиоцу менице за све случајеве предвиђене у уговору:

бланко сопствена меница са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са трајањем 30 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума.

Бланко сопствена меница **мора бити регистрована код НБС,** у регистру меница са доказом о регистрацији исте. Понуђач је дужан да уз меницу достави и **менично овлашћење** које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, не раније од 6 месеци од дана закључења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом односно односно уколико дође до ситуација које су предвиђене за раскид оквирног споразума (кумулативно два пута, не потврђивање пријема мејла са наруџбеницом односно потврђивања пријема мејла али не преузимања радне машине на рад; у случају да при конкретној набавци услуге те издатој наруџбеници Наручилац поднесе две основане рекламације кумулативно, доћиће до раскида наруџбенице те уколико, на претходно наведени начин дође до раскида две наруџбенице).

У _____ дана _____ .2020.године

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П.

(име, презиме и функција)

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. и 76. ЗЈН

(Образац 7.)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, ЈН бр II-2/20 - испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П. _____
(име, презиме и функција)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл.
75. ЗЈН**

(Образац 8.)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке - Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, ЈН бр II-2/20 - испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач

(име, презиме и функција)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XIV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Јавна набавка услуга одржавања и поправки радних
машина, ЈН II-2/20

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача(пословно име)
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге бр.1**);

и

Понуђача(пословно име)
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге бр.2**);

и

Понуђача(пословно име)
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге бр.3**);

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања и поправки радних машина, бр ЈН II-2/20, са циљем закључивања оквирног споразума са 3 понуђача на период од 1 године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ***** од *****, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге бр.1, Пружаоца услуге бр.2 и Пружаоца услуге бр.3;
- да је Пружалац услуге бр.1 _____ доставио Понуду бр _____ од __.__.2020.године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);
- да је Пружалац услуге бр.2 _____ доставио Понуду бр _____ од __.__.2020.године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);
- да је Пружалац услуге бр.3 _____ доставио Понуду бр _____ од __.__.2020.године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница о јавној набавци **услуга – Набавка услуга одржавања и поправки радних машина**, бр.ЈН II-2/20, између Наручиоца и Пружаоца услуге бр.1, Пружаоца услуге бр.2 и Пружаоца услуге бр.3, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, са Понудом Пружаоца услуге бр.1, Понудом Пружаоца услуге бр.2 и Понудом Пружаоца услуге бр.3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком радних машина на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Примена оквирног споразума се може проширити и на друге радне машине које Наручилац евентуално прибави, а која по марки, моделу и типу одговарају радним машинама на које се споразум односи. У датом случају Наручилац ће прихватити ценовник Пружаоца услуге за одржавање и поправку уколико није већи од 5% у односу на дате цене за радну машину исте категорије која је већ предмет оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

Уколико Пружалац услуге не достави тражено средство финансијског обезбеђења, оквирни споразум се закључује, односно ступа на снагу са изабраним понуђачима који су извршили ту обавезу.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи 500.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 600.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом, за време трајања оквирног споразума.

Укупна вредност свих издатих наруџбеница код Наручиоца не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Понуђене јединичне цене услуга, цена норма сата и цене резервних делова су **фиксне** и не могу се мењати **сем из објективних разлога промене цене на тржишту**.

Наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке **повећати обим предмета набавке**, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 124а., ЗЈН, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и оквирном споразуму.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене Пружалац услуге нема права да повећава за време извршења оквирног споразума без писмене сагласности Наручиоца.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења оквирног споразума, јединична цена добара се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

У случајевима напред наведеног повећања јединичних цена, као и случају повећања укупне вредности оквирног споразума стране из оквирног споразума ће закључити анекс Оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити путем издавања **наруџбенице**. Појединачна наруџбеница замењује уговор о извршењу услуга које су предмет ове набавке, односно издавањем појединачне наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. С обзиром на конкретан предмет набавке, наруџбеница ће се издавати за сваки конкретан квар Пружаоцу услуге који је дао најповољнију понуду за конкретан предмет набавке назначен у наруџбеници, без поновног отварања конкуренције. Издате наруџбенице се извршавају по јединичним ценама из прихваћене понуде Пружаоца услуга којем је издата наруџбеница.

Основни начин достављања наруџбенице је путем коришћења електронске поште, **преко мејл адресе: milos.ivanisevic@vodokanal-becej.rs**, радним данима: од понедељка до петка, од 07:00 часова до 15:00 часова. Наручилац ће при слању наруџбенице путем електронске поште од Пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем наруџбенице што је Пружалац услуге дужан и да учини, **у року од 24 часа**. О евентуалној промени електронске поште Пружаоци услуга писаним путем обавештавају Наручиоца. Уколико Наручилац од Пружалаца услуга не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Адресе електронске поште:

- Пружаоца услуге 1: _____;
- Пружаоца услуге 2: _____;
- Пружаоца услуге 3: _____.

Након потврде пријема мејла односно наруџбенице, пружалац услуге је дужан да у року од 1 радног дана потврди извршење услуге слањем оверене наруџбенице на претходно наведену имејл адресу и преузме радну машину на рад ради извршења предвиђене услуге одржавања и поправки. Уколико пружалац услуге не потврди пријем мејла са наруџбеницом у остављеном року односно потврди пријем мејла са наруџбеницом у остављеном року али не потврди извршење тражене услуге и не преузме радну машину на рад, у остављеном року, наручилац ће **наруџбеницу послати следећем пружаоцу услуге, као другорангираном**, а под истим условима. Предност приликом позивања увек мора имати боље ранжирани потписник оквирног споразума који је за конкретан предмет поправки и одржавања дао бољу понуду, па тек уколико дође до раскида наруџбенице због изостанка одговора потврде пријема мејла односно одговора потврде извршења услуге и преузимања радне машине на рад у остављеном року, Наручилац може позвати следеће ранжираног пружаоца услуге.

Кумулативно два пута, не потврђивање пријема мејла са наруџбеницом односно пријема мејла али не преузимања радне машине на рад, са собом носи консеквенце – **раскид оквирног споразума** са тим понуђачем и активирању поднетог средства обезбеђења.

У случају да при конкретној набавци услуге те издатој наруџбеници Наручилац поднесе две основане рекламације кумулативно, доћиће до раскида наруџбенице. Уколико, на претходно наведени начин дође до раскида две наруџбенице консеквенца се огледа у **раскиду оквирног споразума** са тим понуђачем и активирању поднетог средства обезбеђења.

Од дана потврде извршења услуге и преузимања радне машине на рад почињу да теку рокови за извршење услуге наведене у наруџбеници.

Наруџбенице које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Пружалац услуге ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности оквирног споразума у динарима без ПДВ-а наведене у члану 4. оквирног споразума, а према ценама датим у обрасцу понуде.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се доставља Наручиоцу на адресу: улица Данила Киша, број 8а, 21220 Бечеј. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног Записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге као и документација о куповини резервног дела чија цена није приказана ни у Обрасцу структуре цене ни у поднетом ценовнику.

Након пријема рачуна од стране Наручиоца, а пре исплате истог, **спровешће се контрола сваке појединачне фактурисане ставке**, те упоређивања фактурисане јединичне цене и јединичне цене из понуде. Уколико се буде приметило да Пружалац услуге фактурише предметне услуге у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења промене цене за појединачну ставку, Наручилац може раскинути оквирни споразум, писаним путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Плаћање рачуна, по издатој наруџбеници, се врши **уплатом на рачун Пружаоца услуге и то:**

Пружалац услуге број 1: текући рачун број _____
код банке _____, или

Пружалац услуге број 2: текући рачун број _____
код банке _____, или

Пружалац услуге број 3: текући рачун број _____
код банке _____.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рачун мора да садржи деловодни број и датум Оквирног споразума и тачан назив услуге који је захтеван у Обрасцу структуре цене.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Рок почетка вршења услуге односно преузимања радне машине на рад је 1 радни дан од дана када је Пружалац услуге потврдио пријема мејла у којем је Наручилац упутио наруџбеницу.

Рок за извршење аутоелектричарских и аутомеханичарских услуга је ___ радних дана (не може бити дужи од 3 радна дана) од дана када Пружалац услуге преузме радну машину на рад.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања, мањих поправки у склопу ванредног одржавања (у вредности до 30.000,00 динара) је ___ радних дана (не може бити дужи од 2 радна дана) од дана када Пружалац услуге преузме радну машину на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања (у вредности од 30.000,00 динара) је ___ радних дана (не може бити дужи од 5 радних дана) од дана када Пружалац услуге преузме радну машину на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге, писаним путем при чему ће дата сагласност бити саставни део радног налога.

Рок за извршење услуге изласка на терен је **24 сата** од пријема радног налога Наручиоца.

Место пружања услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

Удаљеност сервиса Пружаоца услуге од локације Наручиоца на којој се налазе радне машине у километрима и тачну адресу где се налази сервис, и то:

Пружалац услуге број 1: адреса сервиса _____

удаљеност од локације наручиоца _____ км;

Пружалац услуге број 2: адреса сервиса _____

удаљеност од локације наручиоца _____ км;

Пружалац услуге број 3: адреса сервиса _____
удаљеност од локације наручиоца _____ км.

У случају да Пружалац пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена **преко 20 километара** од локације Наручиоца на којој се налазе радне машине, обавезан је да сноси све трошкове транспорта (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал је 12 месеци од дана извршене услуге односно 12 месеци од дана извршене уградње резервних делова и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Уколико у гарантном року се деси иста операција на радној машини, трошкове исте сноси Пружалац услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да **у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније 5 дана од дана закључења оквирног споразума**, преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу**, као обезбеђење за добро извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница са доказом о регистрацији исте.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено **менично овлашћење – писмо**, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму, не раније од 6 месеци од дана закључења оквирног споразума. **Рок важења менице** је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће **уновчити дату меницу** уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

По извршењу оквирног споразума, меница ће бити враћена Пружаоцу услуге, на основу писаног дописа упућеног Наручиоцу.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случајевима:

- да Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 9. овог Споразума,
- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно велепродајних цена овлашћеног увозника);
- да Наручилац поднесе две основане рекламације по наруџбеници издате истом Пружаоцу услуге,
- да дође до раскида две наруџбенице издате истом Пружаоцу услуге.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд.

Члан 14.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Спецификација радних машина
- прилог 2 – Техничка спецификација конкурсне документације
- прилог 3.1 – Понуда Пружаоца услуге бр. 1 од _____ године
- прилог 3.2 – Понуда Пружаоца услуге бр. 2 од _____ године
- прилог 3.2 – Понуда Пружаоца услуге бр. 3 од _____ године

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а по 2 (два) сваком Пружаоцу услуге из овог оквирног споразума.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ БР.1

—

НАРУЧИЛАЦ

*

Директор Зоран Грбић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ БР.2

—

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ БР.3

—

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење појединачних наруџбеница, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.

XV МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ	
НАЗИВ:	
АДРЕСА	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ	
НАЗИВ	
АДРЕСА:	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга одржавања и поправки радних машина, бр. ЈН II-2/20, издаје се

НАРУЏБЕНИЦА бр. _____, датум: _____

Молимо Вас да нам у складу са Вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године извршите следеће услуге сервисирања и одржавања радних машина:

Ред. Бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
Укупно без ПДВ							
ПДВ							
Укупно са ПДВ							

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

У року од 45 дана од пријема исправног рачуна од стране Наручиоца, на адресу: Данила Киша 8а, Бечеј.
Начин плаћања: на рачун понуђача, број _____ код банке

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

-рок почетка вршења услуге односно преузимања радне машине на рад је макс.1 радни дан од дана потврде пријема мејла у којем је Наручилац упутио наруџбеницу.
-рок за извршење аутоелектричарских и аутомеханичарских услуга је макс.3 радна дана
-рок за извршење услуга редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана
-рок за извршење услуга већих поправки не може бити дужи од 5 радних дана
Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге
-рок за извршење услуге изласка на терен је 24 сата од пријема радног налога Наручиоца
Период од 12 месеци од дана извршене услуге односно 12 месеци од дана извршене уградње делова
Сервисна радионица пружаоца услуга.

ГАРАНТНИ РОК

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

НАПОМЕНА:

Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице и потписивање документа о квантитативном и квалитативном пријему услуге је Милош Иванишевић, руководиоца службе набавке и логистике.

НАРУЏБЕНИЦУ САСТАВИО: МИЛОШ ИВАНИШЕВИЋ, РУК.СЛ.НАБАВКЕ И ЛОГИСТИКЕ

НАРУЧИЛАЦ – ЈП „Водоканал“ Бечеј

Зоран Грбић, директор