



Javno preduzeće "Vodokanal" Bečej (u daljem tekstu: Preduzeće) se bavi prodajom proizvoda i usluga iz osnovne delatnosti i to.

- Proizvodnja, priprema, dorada i distribucija vode za piće,
- odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda.

JP "Vodokanal" Bečej, je organizovano kao javno preduzeće na osnovu Odluke o osnivanju od 29.09.1989. godine donete od stran Skupštine opštine Bečej. Rešenjem Trgovinskog suda u Novom Sadu br. Fi.2308/98 (registarski uložak br. 1-3405) Preduzeće se uskladilo sa Zakonom o preduzećima.

JP "Vodokanal" Bečej (matični broj 08069921) je upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre prvo rešenje BP 60405/2005 od 13. jula 2005. godine zadnje rešenje od 31.10.2013.godine broj BD 116186/2013

JP "Vodokanal", Bečej je na osnovu zakonom utvrdjenih kriterijuma za razvrstavanje, razvrstano u srednja pravna lica.

Sedište Preduzeća je u Bečeju, u ulici Danila Kiša broj 8/a

Organi Preduzeća su: direktor i nadzorni odbor.

Prosečan broj zaposlenih u Preduzeću u toku 2013. godine bio je 79 (u 2012.godini – 67).

Finansijski izveštaji JP "Vodokanal" Bečej za obračunski period koji se završava 31.12.2013 godine sastavljeni su, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja, Zakonom o računovodstvu i reviziji ("Sl.glasnik RS", br. 46/2006, 111/2009, 99/2011 i 62/2013), drugim podzakonskim propisima donetim na osnovu tog Zakona i izabranim i usvojenim računovodstvenim politikama koje su utvrđene Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama. Svi podaci u finansijskim izveštajima iskazani su u hiljadama dinara (RSD).

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Računovodstvene politike su posebna načela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je usvojilo Preduzeće za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja. Usvojene računovodstvene politike odnose se na priznavanje, ukidanja priznavanja, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda Preduzeća.

NEMATERIJALNA ULAGANJA

Član 2

Nematerijalna ulaganja su sredstva koja se mogu identifikovati kao nemonetarna i bez fizičkog obeležja. Kao nematerijalna ulaganja priznaju se i podležu amortizaciji nematerijalna ulaganja koja ispunjavaju uslove propisane MRS 38 nematerijalna ulaganja imaju korisni vek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cena u vreme nabavke ulaganja je veća od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike. Ukoliko nematerijalno ulaganje ne ispunjava prethodno navedene uslove priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo. Početno merenje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrednosti.

Naknadno merenje nakon početnog priznavanja nematerijalnih ulaganja vrši se po troškovnom modelu iz MRS 38 odnosno po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravke vrednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja. Amortizacija nematerijalnih ulaganja koja podležu amortizaciji vrši se primenom proporcionalnog metoda u roku od 5 godina, osim ulaganja čije vreme utvrđeno ugovorom, kada se otpisivanje vrši u rokovima koji proističu iz ugovora. Za nematerijalna ulaganja sa neograničenim vekom trajanja ne obračunava se amortizacija. Obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja vrši se od početka narednog meseca u odnosu na mesec kada je nematerijalno ulaganje stavljeno u upotrebu. Osnovicu za amortizaciju čini nabavna vrednost. Nematerijalna ulaganja amortizuju se redovno na teret poslovnog rashoda. Naknadni izdatak koji se odnosi na nematerijalno ulaganje nakon njegove nabavke ili završetka uvećava vrednost nematerijalnog ulaganja ako je vek trajanja duži od godinu dana i ako je vrednost naknadnog izdatka viša od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove izkazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao. Za naknadni izdatak koji uvećava vrednost nematerijalnog ulaganja koriguje se i nabavna vrednost. Nematerijalna ulaganja koja su, prema MSFI 5 klasifikovana kao sredstva namenjena prodaji, na dan bilansa iskazuju se kao obrtna sredstva i procenjuju se po nižoj vrednosti između knjigovodstvene i fer vrednosti umanjene za troškove prodaje.

NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA (OSNOVNA SREDSTVA)

Član 3

Nekretnine, postrojenja, oprema (osnovna sredstva) su materijalna sredstva koja Preduzeće drži za upotrebu u proizvodnji, za pružanje usluga, za iznajmljivanje trećim licima ili u administrativne svrhe i za koja se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda. Kao nekretnine, postrojenja, oprema (osnovna sredstva) iskazuju se: zemljišta, građevinski objekti, investicione nekretnine, mašine, motorna vozila, kancelarijski nameštaj i sve druge nekretnine, postrojenja i oprema koja učestvuju i služe u procesu poslovanja Preduzeća koja ispunjavaju uslove za priznavanje propisane MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema, čiji korisni vek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cena u vreme nabavke sredstava je veća od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici, prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike. Početno merenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrednosti. Naknadno merenje nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po troškovnom modelu iz MRS 16, odnosno po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravke vrednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja. Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalnog metoda. Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme vrši se od početka narednog meseca u odnosu na mesec kada je sredstvo stavljeno u upotrebu. Korisni vek trajanja i stope amortizacije se preispituju svake godine. Osnovicu za obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme čini nabavna vrednost, odnosno cena koštanja. Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako je vek trajanja duži od godinu dana i ako je vrednost naknadnog izdatka viša od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici, prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove izkazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao. Za naknadni izdatak koji uvećava vrednost nekretnine, postrojenja i opreme koriguje se i nabavna vrednost. Ako je vek trajanja ugrađenog dela, priznatog kao naknadni izdatak, različit od veka trajanja sredstva u koje je ugrađen,

onda se taj deo vodi kao posebno sredstvo i amortizuje u toku korisnog veka trajanja. Odstranjen deo se rashoduje po procenjenoj vrednosti ako nije moguće utvrditi njegovu knjigovodstvenu vrednost. Nekretnine postrojenja i oprema koji su, prema MSFI 5 Stalna sredstva namenjena prodaji i poslovanja koja prestaju klasifikovani kao sredstva namenjena prodaji, na dan bilansa iskazuju se kao obrtna sredstva i procenjuju se po nižoj vrednosti između knjigovodstvene i fer vrednosti umanjene za troškove porokada.

ALAT I SITAN INVENTAR (KAO STALNO SREDSTVO) Član 4

Kao stalno sredstvo priznaju se i podležu amortizaciji sredstva alata i sitnog inventara, čiji je korisni vek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cena u vreme nabavke sredstava je veća od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa nadležnog za poslove statistike. Sredstva alata i sitnog inventara, za koje ovim Pravilnikom nije propisana stopa amortizacije, iskazuju se kao oprema na posebnom analitičkom računu. Ako je njihova pojedinačna nabavna vrednost manja od 50.000,00 dinara odpisuju se po godišnjoj stopi od 50%. Za ostala sredstva utvrđuje se stopa koja proističe iz procenjenog veka korisne upotrebe. Sredstva alata i inventara koja ne zadovoljavaju uslove iz stava 1. ovog člana iskazuju se kao obrtna sredstva (zalihe).

REZERVNI DELOVI (KAO STALNO SREDSTVO) Član 5.

Kao stalno sredstvo priznaju se ugrađeni rezervni delovi čiji je korisni vek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cena u vreme nabavke veća od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa nadležnog za poslove statistike. Pri tome se vrši isknižavanje knjigovodstvene vrednosti zamenjenog rezervnog dela. Takvi rezervni delovi po ugradnji uvećavaju knjigovodstvenu vrednost sredstva u koje su ugrađeni. Rezervni delovi koji ne zadovoljavaju uslove iz stava 1. ovog člana, prilikom ugradnje, iskazuju se kao trošak poslovanja.

NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA U PRIPREMI Član 6

Nekretnine, postrojenja i opremu u pripremi, Preduzeće evidentira na grupi konta 027- investicije u toku građevinskih objekata (bunari, vodovodna i kanalizaciona mreža i sl.) i postrojenja i opremu u pribavljanju. Na investicije koje su u fazi izgradnje odnosno pribavljanja, ne obračunava se amortizacija. Stavljanjem u upotrebu ili završetkom izgradnje ova sredstva se prenose na građevinske objekte i na postrojenja i opremu. Na njih se primenjuju odredbe ove Računovodstvene politike sadržane u članu 3.

INVESTICIONE NEKRETNINE Član 7

Investiciona nekretnina preduzeća je nekretnina (zemljište ili zgrada ili deo zgrade ili i jedno i drugo), koju drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja nekretnine ili uvećanja vrednosti kapitala. Početno merenje investicione nekretnine prilikom nabavke vrši se po nabavnoj vrednosti. Pri početnom merenju, zavisni troškovi nabavke uključuju se u nabavnu vrednost. Naknadni izdatak koji se odnosi na već priznatu investicionu nekretninu pripisuje se iskazanom iznosu investicione nekretnine ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava uslove iz stava 3. ovog člana iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI Član 8

U okviru dugoročnih finansijskih plasmana Preduzeće prikazuje: učešće u kapitalu finansijskih organizacija (banaka), učešće u kapitalu regionalne agencije za mala i srednja preduzeća i dugoročne kredite radnicima zaposlenima Preduzeća. Početno merenje dugoročnih finansijskih plasmana vrši se po nabavnoj vrednosti, kao i njihovo naknadno merenje. Usklađivanje stanja dugoročnih finansijskih plasmana kod banaka vrši se jedanput godišnje, na bazi dostavljenog rešenja od strane banaka. Ukoliko je iz dostavljenog rešenja uočljivo da je došlo do smanjenja našeg učešća u kapitalu banaka, ispravka vrednosti dugoročnih plasmana vrši se u Službi računovodstva na teret troškova Preduzeća. Ostali dugoročni plasmani -dugoročni krediti dati zaposlenima za rešavanje stambenih potreba procenjuju se po ugovorenoj vrednosti i ne revalorizuju se, pošto to u ugovorima nije predviđeno.

ZALIHE Član 9

Zalihe su sredstva u obliku materijala ili pomoćnih sredstava koje se troše u procesu proizvodnje ili prilikom pružanja usluga. Zalihe obuhvataju osnovni pomoćni materijal koji će biti iskorišćeni u procesu proizvodnje. Zalihe materijala koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost čine svi troškovi nabavke nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje. Troškovi nabavke materijala obuhvataju nabavnu cenu, troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se mogu direktno pripisati nabavci materijala. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke. Obračun izlaza (utroška) zaliha materijala, vrši se po metodi prosečne ponderisane cene. Zalihe osnovnog i pomoćnog materijala, koje se u Preduzeću koriste kao komponenta nekretnine, postrojenja i opreme koji se grade u vlastitoj režiji obračunavaju se sa izlaza zaliha po prosečnoj ponderisanoj ceni. Izdavanjem internog obračuna o okončanoj investiciji u sopstvenoj režiji, korišćeni osnovni i pomoćni materijal se pripisuje korisnom veku trajanja nekretnine, postrojenja i opreme. Zalihe osnovnog i pomoćnog materijala koji se koriste u poslovanju radi pružanja usluga trećim licima iz delatnosti Preduzeća priznaju se kao rashod perioda u kojem su nastali uz istovremeno priznavanje odgovarajućeg prihoda od pružanja usluga trećim licima.

ALAT I SITAN INVENTAR Član 10.

Pod alatom, sitnim inventarom i HTZ opremom podrazumevaju se radna odela, radna obuća, alati (klješta, ključevi, čekić...) autogume. Alat i sitan inventar čija je nabavna vrednost niža od jedne prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa nadležnog za poslove statistike u celosti se prikazuju na zalihama i ako je vek trajanja duži od godinu dana. Sredstva alata i sitnog inventara prikazana na zalihama ne podležu obračunu amortizacije. Stavljanjem u upotrebu njihova celokupna vrednost tereti troškove poslovanja Preduzeća.

REZERVNI DELOVI Član 11

Rezervni delovi čije vek upotrebe kraći od godinu dana iskazuju se na zalihama nezavisno od nabavne vrednosti. Rezervni delovi čija je nabavna vrednost niža od jedne prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa nadležnog za poslove statistike u celosti se prikazuju na zalihama. Stavljanjem u upotrebu njihova celokupna vrednost se prenosi na troškove.

Kratkoročna potraživanja Preduzeća obuhvataju potraživanja od: kupaca za isporučenu pitku vodu, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda (potraživanja iz osnovne delatnosti), trećih lica za izvršene usluge iz sporedne delatnosti Preduzeća, zakonskih zatezних kamata, zakupaca, učesnika u objedinjenoj naplati komunalnih usluga po nastalim troškovima za vreme vršenja naplate, za prodate robe koja je preuzeta radi daljnje prodaje i svih ostalih korisnika odnosno potrošača kojima su ; vršene usluge iz delatnosti Preduzeća, zaposlenih u Preduzeću i banaka za gotovinu i gotovinske ekvivalente (tekući račun, blagajna, devizni račun, čekovi gradana).Kratkoročna potraživanja od kupaca se mere po vrednosti iz originalne fakture. Preduzeće naplaćuje svoja potraživanja od:

- radnih organizacija
- beneficiranih ustanova
- potrošača u individualnom i kolektivnom stanovanju, na osnovu izdatih faktura za pitku vodu, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda i od
- svih kategorija potrošača i drugih lica kojima su vršene usluge iz sporedne delatnosti Preduzeća, na bazi izdatih faktura.

Izdate fakture iz osnovne delatnosti Preduzeća sadrže iznos glavnog duga za isporučenu vodu, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda i iznos poreza na dodatu vrednost.Naplata kratkoročnih potraživanja Preduzeća vrši se kontinuirano, preko tekućeg računa Preduzeća, na blagajni Preduzeća.Otpis kratkoročnih potraživanja i plasmana kod kojih postoji verovatnoća nenaplativosti vrši se indirektnim otpisivanjem, dok se u slučajevima kada je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana otpis, u celini ili delimično, vrši direktnim otpisivanjem. Verovatnoća nemogućnosti naplate utvrđuje se u konkretnom slučaju na osnovu dokumentovanih razloga (stečaj,prezaduženost,otuđenje imovine,zastarelost,sudsko rešenje, akt upravnog organa i drugo). Kratkoročna potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 90 dana isteka roka za naplatu indirektno se otpisuju u visini 100 % nominalnog iznosa potraživanja, sem u slučaju kada iz obrazloženog predloga Sektora za finansijsko-knjigovodstvene poslove i naplatu potraživanja proizilazi da se, iako potraživanje nije naplaćeno u roku od 90 dana od dana za naplatu, ne radi o potraživanju kod koga je izvesna nenaplativost. U ostalim slučajevima odluku o indirektnom otpisu, a na osnovu obrazloženog predloga Službe finansijsko-računovodstvenih poslova donosi direktor Preduzeća. Odluku o direktnom otpisu, a na osnovu obrazloženog predloga Službe finansijsko-računovodstvenih poslova i direktora donosi Nadzorni odbor uz saglasnost osnivača.

PRIHODI I RASHODI**Član 13**

Prihodi Preduzeća se definišu kao povećanje ili smanjenje koristi od vršenja osnovne i sporedne delatnosti Preduzeća u toku određenog vremenskog perioda (od bilansa do bilansa).

Preduzeće ostvaruje:

1. Prihode od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu
2. Prihod od aktiviranja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe
3. Druge poslovne prihode
4. Prihode od kamata

1. Prihode od prodaje sačinjavaju:

- prihodi od prodaje robe preuzete za dalju prodaju
- prihodi od prodaje pitke vode
- prihodi od odvođenja otpadnih voda
- prihodi od prečišćavanja otpadnih voda
- prihodi od priljučaka vode
- prihodi od priljučaka kanalizacije
- prihodi od održavanja vodovodne mreže
- ostali prihodi

2. Prihode od aktiviranja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe sačinjavaju:

- prihodi po osnovu upotrebe proizvoda i usluga za nepokretnosti

3. Drugi poslovni prihodi (zakupnine)**4. Prihodi od kamata (zakonske zatezne kamate, kamate na depozite idr.).**

Prihodi Preduzeća se priznaju u trenutku fakturisanja prema iznosima iz originalne fakture.Nakon početnog priznavanja prihodi Preduzeća se mere isto prema iznosima iz originalnih faktura.Kod ostvarivanja prihoda od aktiviranja učinaka (prihodi iz sopstvene režije), Tehnički direktor dužan je da svojim potpisom potvrdi svaki interni obračun koji se predaje Službi računovodstva i finansijske operative na knjiženje. Prihode od aktiviranja učinaka čine prihodi po osnovu upotrebe materijala, rezervnih delova i usluga za osnovna sredstva u sopstvenoj režiji i za investiciono održavanje osnovnih sredstava u sopstvenoj režiji.Sa stanovišta vrste sredstava u prihode Preduzeća mogu biti primljeni gotov novac, čekovi, akceptirane menice, roba preuzeta za daljnju prodaju i ostali ekvivalenti platnog prometa u skladu sa zakonskim odredbama.Rashodi Preduzeća obuhvataju sve troškove koji proizilaze iz aktivnosti Preduzeća i koji se priznaju na klasi 5 u skladu sa "Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za preduzeća, zadruge i preduzetnike (Službeni glasnik RS 114/06,119/08,3/11,101/12), gubitke nastale usled nepriznavanja i obezvređivanja nekretnina, postrojenje i opreme i nematerijalnih ulaganja u skladu sa MRS 16 i MRS 36.Troškovi koji proističu iz uobičajenih aktivnosti Preduzeća uključuju rashode osnovnog i pomoćnog materijala, proizvodne usluge, amortizaciju, nematerijalne troškove, poreze i doprinose, zarade i ostala primanja zaposlenih i dr. troškove u skladu sa članom 13, nezavisno od momenta plaćanja.

FINANSIJSKE OBAVEZE

Član 14

Kratkoročnim finansijskim obavezama smatraju se obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana od dana godišnjeg bilansa, odnosno od dana činidbe. Prilikom početnog priznavanja preduzeće meri finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrednosti. Nakon početnog priznavanja Preduzeće meri sve finansijske obaveze po nabavnoj vrednosti odnosno po ceni iz faktura dobavljača, ugovora i iz rešenja nadležnih državnih organa u skladu sa odredbama zakona. Smanjenje obaveza po osnovu Zakona, vanparničnog poravnjenja i sl. Vršiti se direktnim otpisivanjem. Preduzeće ima obaveze: prema dobavljačima u zemlji, za zarade i naknade zaposlenima, poreze, doprinose i druge dažbine, prema članovima Upravnog i Nadzornog odbora, i obaveze koje proizilaze iz zajedničke naplate. Pasivna vremenska razgraničenja obuhvataju obračunate troškove koji terete tekući finansijski rezultat Preduzeća. Finansijski rezultat procenjuje se po nominalnoj vrednosti kao zbir ili razlika poslovanja (prihoda i rashoda) i iskazuje se kao dobit ili gubitak u bilansu uspeha Preduzeća. Neto dobit je razlika između dobitka i obračunatog poreza na dobit. Neto gubitak je zbir gubitka i poreza na dobit.

KAPITAL

Član 15

Kapital Preduzeća je državni kapital. "Vodokanal" je javno preduzeće koje obavlja delatnost od opšteg interesa, čiji je osnivač lokalna samouprava. Za priznavanje i vrednovanje državnog kapitala koriste se odredbe iz "Okvira za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja, pošto ista materija nije direktno regulisana ni u jednom MRS. Promene na kapital Preduzeća mogu biti u obliku:

1. Povećanja: - dodatnim ulaganjem u Preduzeće od strane osnivača

trošenjem sredstava dela javnih prihoda od strane osnivača za investiciona ulaganja i razvoj

unošenjem sredstava mesnog samodoprinosu od strane mesnih zajednica

pretvaranjem rezervi u osnovni kapital

pretvaranjem neraspoređene dobiti u osnovni kapital.

2. Smanjenja: - radi pokrića gubitka

Promene povećanja i smanjenja mogu nastati i po drugim zakonski dozvoljenim osnovama.

NAKNADNO USTANOVLJENE GREŠKE

Član 16.

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno neraspoređenog gubitka ranijih godina na način utvrđen MRS 8 Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške.

Materijalno značajnom greškom smatra se greška koja u pojedinačnom iznosu ili kumulativnom iznosu sa ostalim greškama za više od 2% menja oporezivu dobit, odnosno gubitak iskazan u poreskom bilansu.

FUNKCIJONALNA VALUTA I VALUTA PRIKAZIVANJA Član 17

Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja Preduzeća u skladu sa MRS 21 Efekti promena deviznih kursa je dinar.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Bilans stanja na dan 31. decembra 2003. godine predstavlja početni bilans stanja u skladu sa MSFI, a datum prelaska na primenu MSFI je 01. januar 2004. godine. Za donošenje Računovodstvene politike Preduzeća nadležan je Upravni odbor Preduzeća. Računovodstvenu politiku Preduzeća u skladu sa MRS i MSF 1 vodi i usmerava:

- Nadzorni odbor
- Direktor i
- članovi Posloводства Preduzeća
- Odgovorno lice za finansijske izveštaje je Šef računovodstva.

NAPOMENE UZ BILANS USPEHA

NAPOMENA 1 PRIHODI OD PRODAJE

Vrste prihoda	2013. u 000 din.	2012 u 000 din.
Prihod od prodaje proizvoda - privreda	48.118	40.128
Prihodi od prodaje proizvoda - građani	73.349	72.341
Prihodi od usluga	5.433	3.742
UKUPNO:	126.900	116.211

NAPOMENA 2 PRIHODI PO OSNOVU UKINUTIH ODLUŽENIH PRIHODA I PRIMLJENIH DONACIJA

	2013. u 000 din.	2012. u 000 din
Prihodi od donacija	/	54
Prihodi po osnovu ukinutih odloženih prihoda	2.897	2.867
UKUPNO:	2.897	2.921

NAPOMENA 3 TROŠKOVI MATERIJALA

Vrste troškova materijala	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Utrošeni osnovni, pomoćni, elektro materijal	5.853	4.278
Sitan inventar, auto gume, HTZ oprema	1.449	1.318
Rezervni delovi, kancelarijski materijal	796	884
Troškovi goriva, ulja i maziva	3.583	2.771
Troškovi električne energije i grejanja	14.957	14.048
UKUPNO:	26.638	23.299

NAPOMENA 4 TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

Vrste troškova	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Troškovi bruto zarada	50.469	41.367
Doprinosi na zarade na teret poslodavca	9.033	7.405
Ugovor o privremenim i povremenim poslovima	1.159	563
Naknade za Upravni i Nadzorni odbor	1.470	1.564
Otpremnine, jubilarne nagrade, solidarna pomoć	997	390
Troškovi za prevoz radnika i službenog puta	4.133	3.195
Paketići za decu i stipendije	1.217	1.341
UKUPNO:	68.478	55.825

NAPOMENA 5 TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA

	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Amortizacija	23.206	25.313
Rezervisanje za otpremnine	178	418
	23.384	26.031

NAPOMENA 6 OSTALI POSLOVNI RASHODI

Vrste poslovnih rashoda	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Troškovi PTT i transportnih usluga	784	652
Troškovi održavanja opreme i vozila	7.682	9.057
Troškovi reklame i propagande	71	309
Komunalne usluge, troškovi registracije i tehničkog pregleda	2.741	1.577
Analiza vode	2.169	1.986
Troškovi advokata, geometra	396	461
Ostale usluge	2.230	1.658
Troškovi reprezentacije	1.198	728
Troškovi osiguranja	4.438	4.402
Troškovi platnog prometa	361	286
Troškovi članarina	121	98
Troškovi naknade za odvođenje i građ.zemljišta	3.140	2.112
Sudske i ostale takse	469	304
Ostali troškovi	1.668	1.004
UKUPNO:	27.468	24.634

NAPOMENA 7 FINANSIJSKI PRIHODI

Struktura finansijskih prihoda	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Prihodi od zateznih kamata	7.823	6.063
Valutna klauzula	7	5
UKUPNO:	7.830	6.068

NAPOMENA 8 FINANSIJSKI RASHODI

Struktura finansijskih rashoda	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Kamate na kredite	132	42
Zatezne kamate i kamate za javne prihode	618	82
Valutna klauzula i negativne kursne razlike	16	43
Ostali finansijski rashodi	/	48
UKUPNO:	766	215

NAPOMENA 9 OSTALI PRIHODI

Struktura ostalih prihoda	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Dobici po osnovu prodaje opreme	/	258
Naplata štete od DDOR	1.428	860
Naplaćeni troš.tužbe i ostali prihodi	1.001	2.686
Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja od kupaca	14	22
UKUPNO:	2.443	3.826

NAPOMENA 10 OSTALI RASHODI

Struktura ostalih rashoda	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Izdaci za kulturne zdravstvene, sportske namene	447	1008
Obezvredenje potraživanja od kupaca	6.725	21
Ostali rashodi	279	72
UKUPNO:	7.451	1.101

NAPOMENA 11 ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA

Odložena poreska sredstva po osnovu razlike između knjigovodstvene i poreske amortizacije 709

Odložena poreska sredstva po osnovu rezervisanja za otpremninu radi odlaska u penziju 27

NAPOMENE UZ BILANS STANJA

NAPOMENA 12 NEMATERIJALNA ULAGANJA

Pregled nematerijalnih ulaganja	Nematerijalna ulaganja	Nematerijalna ulaganja u pripremi	Avansi za nematerijalna ulaganja	Ukupno
Stanje 31.12.2012.	3.608	133	2250	5.991
Nabavke u 2013	1.264	/	584	1.858
Smanjenja u 2013.	/	/	/	/
Stanje 31.12.2013.	4.872	133	2.844	7.849
Amortizacija 2013	696	/	/	696
Sadašnja vrednost 31.12.2013	4.176	133	2.844	7.153

NAPOMENA 13 NEKRETNINE POSTROJENJA OPREMA

	<i>Zemljište</i>	<i>Građevinski objekti</i>	<i>Oprema</i>	<i>Nekretnine i oprema u pripremi</i>	<i>Avansi za nekretnine i opremu</i>	<i>Ukupno</i>
Stanje 31.12.2012.	356	217.892	19.384	41.877	105	279.614
Ulaganja-nabavke 2013.	0	2.518	5.072	9.393	0	16.983
Prenosi smanjenja u toku god.	0	14.750	4.830	-19.580	0	0
Stanje 31.12.2013.	356	235.160	29.286	31.690	105	296.597
Amortizacija 2013.	0	18.485	4.212	0	0	22.697
Sadašnja vrednost 31.12.2013.	356	216.675	25.074	31.690	105	273.900

Na dan 31.12.2013. godine JP "Vodokanal" Bečež održava i koristi više stotina kilometara vodovodne i kanalizacione mreže za koje ne postoje evidencije u poslovnim knjigama, ali za koje je podnet zahtev za uknjižavanje u javne knjige kod Službe za katastar nepokretnosti.

NAPOMENA 14 DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	2013.	2012.
Učešće u kapitalu ostalih pravnih lica Hotel "Bela lađa" Bečež	185	185
Ispravka vrednosti učešća u kapitalu	-59	-59
UKUPNO:	126	126

NAPOMENA 15 ZALIHE

Struktura zaliha	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Zalihe materijala	3.264	3.894
Zalihe rezervnih delova	219	341
Dati avansi dobavljačima	1.010	1.828
UKUPNO:	4.493	6.063

NAPOMENA 16 POTRAŽIVANJA

Struktura potraživanja	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Kupci u zemlji fizička lica	48.670	41.123
Kupci u zemlji pravna lica	21.727	17.123
UKUPNO:	70.397	58.246
Ispravka vrednosti potraživanja	-7.397	-840
Potraživanje od fonda naknade za bolovanje	112	25
Potraživanja od radnika	567	/
UKUPNO:	63.679	57.431

NAPOMENA 17 GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Tekući račun Vojvođanske banke	128	31
Tekući računi Erste bank	/	14
Tekući račun Bnca Intesa (redovan, bolovanje, devizni)	3.548	866
Tekući račun Poštanske štedionice (R B Vojvodine)	12	268
Tekući račun AIK banke	13	
Tekući račun Hypo banke	329	6106
Uprava za trezor	198	
UKUPNO:	4.228	7.285

NAPOMENA 18 PDV I AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Razgraničeni PDV	250	237
Potraživanja za više plaćen PDV	/	802
UKUPNO:	250	1039

NAPOMENA 19 ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA

	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Početno stanje 01.01..	11.081	6.683
Povećanje/smanjenje	736	4.398
Stanje 31.12.	11.817	11.081

NAPOMENA 20 OSNOVNI KAPITAL

Opis	2012. u 000 din.	2011. u 000 din.
Osnovni kapital	321.151	321.151
UKUPNO:	321.151	321.151

Državni kapital predstavlja kapital Javnog preduzeća koga je osnovala jedinica lokalne samouprave – Opština Bečej. Državni kapital obezbeđuje se iz javnih prihoda i sa njegovim raspolaganjem odlučuje osnivač.

NAPOMENA 21 GUBITAK

Gubitak pre oporezivanja 14.155 umanjen za odložene poreske prihode perioda od 736 čine gubitak u 2013..god od 13.379 što sa gubitkom iz ranijih godina sada iznosi 63.659

NAPOMENA 22 DUGOROČNA REZERVISANJA

	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Rezervisanja za otpremnine	1.211	1033

NAPOMENA 23 OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

Ostale dugoročne obaveze obuhvataju obaveze po finansijskom lizingu.

Ugovor broj 02827 od 22.11.2012. godine na četiri godina.

Davalac lizinga EFG Leasing a.d. Beograd.

Predmet lizinga Opel INSIGNIA NB COSMO A 16 LET MT 6

Isporučilac KOMNENOVIC AUTO DOO Beograd

Nabavna vrednost 23.950,00 Eura

Učešće 5.987,50 Eura

Iznos finansiranja 17.962,50 Eura

Stanje 31.12.2013. $9.166,21 \text{ E} \times 114,6421 = 1.050.833,56 = \text{u 000 din } 1.051$

NAPOMENA 24 KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Deo fin.lizinga koji dospeva do jedne godine $4.011,43 \times 114,6421$	460	467
Finansijski lizing $153,83 \times 115,45$	18	237
UKUPNO :	478	704

NAPOMENA 25 OBAVEZE IZ POSLOVANJA

Struktura obaveza iz poslovanja	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	15.730	5.140
Obaveze za primljene avanse	72	400
UKUPNO:	15.802	5.540

NAPOMENA 26 OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Obaveze za neto zarade	2.144	1.542
Obaveze za porez na zarade	206	190
Obaveze za doprinose na zarade	1.109	757
Naknade za Upravni i Nadzorni odbor Neto	85	86
Članarina komorama	6	4
Obaveze koje se refundiraju (bolovanje)	72	78
Stipendije	121	138
Obaveze po ugovoru o priv.i povremenim poslovinima neto	/	140
UKUPNO:	3.743	2.935

NAPOMENA 27 OBAVEZE PO OSNOVU PDV, OSTALIH JAVNIH PRIHODA I PASIVNIH VREMENSKIH RAZGRANIČENJA

	2013. u 000 din.	2012. u 000 din.
Naknade za korišćenje vodopr.objekata	723	179
Por.i dopr.na Upravni i nadz.odbor i obaveze za PDV	438	140
Odloženi prihodi	84.708	87.604
UKUPNO:	85.869	87.923

Kupcima su poslali izvodi otvorenih stavki na dan 31.12.2013. godine ukupno 386 komada od čega je vraćeno 128 komad.

Sa dobavljačima je potpisano i vraćeno 60 komada izvoda otvorenih stavki.

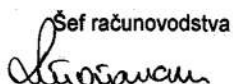
Finansijski izveštaji su odobreni za izdavanje 25.02.2014. godine.

Devizni kursevi primenjeni na dan bilansiranja bili su sledeci 31.decembar 31.decembar

	2013.	2012.
EUR	114,6421	113,7183

PORESKI RIZICI

Poreski zakoni Republike Srbije se često različito tumače i predmet su čestih izmena. Tumačenje poreskih zakona od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Privrednog društva mogu se različito tumačiti od tumačenja rukovodstva Privrednog društva. Kao rezultat iznetog, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Privrednom društvu može biti određen dodatni porez, kazna i kamata. Period zastarelosti poreske obaveze je pet godina. To praktično znači da poreske vlasti imaju prava da odrede plaćanje neizmirenenih obaveza u roku od pet godina od kada je obaveza nastala.

Šef računovodstva

 Topalski Dragana



v.d. Direktor JP "Vodokanal" Bečej

Aleksandar Marić

