

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 023-41/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A Képviselő-testület elnöke
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 38. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 10/2012, пречишћен текст), а у вези са чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОКАНАЛ“ БЕЧЕЈ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 3/92, 7/97, 5/98, 6/05 и 1/10) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и другим законима.

Јавно предузећа „Водоканал“ Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 60405/2005 од 13.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

За обављање комуналне делатности од општег интереса за скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде на територији општине Бечеј, основано је Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бечеј, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 (у даљем тексту: Оснивач).

2. Пословно име, седиште, печат и штампил

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Пословно име на мађарском језику гласи: Vodokanal közvállalat Óbecse.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Водоканал“ Бечеј.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Бечеју, Улица Данила Киша број 8а.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују статутом Јавног предузећа.

3. Правни положај, основни капитал, имовина и одговорност за обавезе

Члан 7.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи и то:

- Уписани новчани капитал: 100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал: 100,00 РСД на дан 27. фебруар 2013. године

Основни капитал Јавног предузећа према Финансијском извештају Јавног предузећа за 2011. годину на дан 31.12.2011. године износи 321.151.492,37 динара.

Општина Бечеј је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

4. Делатност

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Ова делатност обухвата производњу и дистрибуцију воде за пиће као и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене статутом Јавног предузећа уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

5. Међусобна права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине Бечеј даје сагласност на:

- 1) Статут,
- 2) дугорочни и средњерочни план развоја,
- 3) годишњи програм пословања,
- 4) извештаје о пословању заједно са финансијским извештајима,
- 5) одлуку о подели добити,
- 6) одлуку о начину покрића губитка,
- 7) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 8) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком,
- 9) улагање капитала,
- 10) одлуку о статусним променама и оснивање других правних субјеката,
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 12) одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
- 13) инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
- 14) промену седишта Јавног предузећа,
- 15) промену пословног имена,
- 16) промену правне форме,
- 17) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Општинско веће општине Бечеј даје сагласност на:

- 1) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, мање вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком.
- 2) и друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Председник општине Бечеј даје сагласност на:

- 1) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију.

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења делатности, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

6. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитака и сношење ризика и ревизија

Члан 15.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће је дужно да редовно врши ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

7. Средства за рад Јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине,
3. из донација и поклона,
4. из кредита,
5. из других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

Члан 17.

Средства за инвестициона улагања у обављању делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

1. сопствених средстава Јавног предузећа,
2. буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине,
3. донација и поклона,
4. кредита и
5. других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

8. Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 19.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Изузетно од става 2. овог члана, износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години, у случајевима када се ради о дугорочном задуживању чији је рок отплате, не рачунајући период мировања, најмање пет година.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине Бечеј.

Члан 20.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа општине Бечеј.

Члан 21.

Јавно предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

9. Заступање Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

10. Располагање (отуђење и прибављање) имовином Јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће не може да располаже имовином веће вредности (чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће), без сагласности Скупштине општине Бечеј.

Јавно предузеће може да располаже имовином мање вредности (чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља од 10% до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће), уз сагласности Општинског већа општине Бечеј.

Јавно предузеће може да располаже имовином чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

11. Управљање у Јавном предузећу

Члан 24.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- надзорни одбор и
- директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овом одлуком, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, који се предлаже надлежном органу оснивача на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешава Скупштина општине Бечеј у случајевима и на начин предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси статут, уз сагласност Оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача,
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача,
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- 13) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 30.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 31.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука) односно на академским студијама првог степена у трајању од најмање четири године из области машинства, економије, права, грађевине, технологије, пољопривреде или природно – математичке области
3. да није осуђиван за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је делатност Јавног предузећа и
4. да има најмање три године радног стажа.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине на предлог надзорног одбора.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 34.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Јавног предузећа подноси Скупштини општине.

Члан 35.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима предвиђеним законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 36.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности

Члан 37.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

12. Планирање рада и развоја

Члан 38.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

13. Јавност у раду

Члан 39.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора и о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

14. Заштита животне средине

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

15. Општи акти Јавног предузећа

Члан 41.

Општи акти Јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

16. Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да статут и друга општа акта усклади са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, као и да након извршене процене изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 44.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са законом.

Члан 45.

Даном ступања на правну снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", бр. 3/92, 7/97, 5/98, 6/05 и 1/10).

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 023-42/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

6.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 38. pontja alapján, kapcsolatban A közcivilizációkról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2. szám) 65. szakaszának 1. bekezdésével, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén meghozta a következő

**HATÁROZATOT
A VODOKANAL KÖZVÁLLALAT ÓBECSE ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL**

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal elvégezzük A Vodokanal Közcivilizáció Óbecse alapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/92., 7/97., 5/98., 6/05. és 1/10. számok) összehangolását A közcivilizációkról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/12. szám) rendelkezéseivel és más törvényekkel.

Az óbecsei Vodokanal Közcivilizáció (a továbbiakban: Közcivilizáció), melyet BD 60405/2005. iktatási szám alatt 2005. 07. 13-án jegyezték be a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének nyilvántartásába, jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban folytatja munkáját.

2. szakasz

Az általános érdekű kommunális tevékenység végzésére, víz begyűjtésére, megtisztítására és szolgáltatására Óbecse község területén, megalapították az óbecsei Vodokanal Közcivilizációt.

3. szakasz

A Közcivilizáció alapítója Óbecse község, melynek alapítói jogait Óbecse Község Képviselő-testülete, Felszabadulás tér 2., gyakorolja (a továbbiakban: Alapító).

2. Ügyviteli elnevezés, székhely, pecsét és bélyegző

4. szakasz

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Javno preduzeće Vodokanal Bečej (a továbbiakban: Közvállalat).

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Vodokanal Közvállalat Óbecse.

A Közvállalat rövidített elnevezése: JP Vodokanal Bečej (Vodokanal KV Óbecse).

A Közvállalat ügyviteli elnevezését a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

5. szakasz

A Közvállalat székhelye Óbecsén a Danilo Kiš utca 8/a. szám alatt található.

A Közvállalat székhelyét a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

6. szakasz

A Közvállalatnak van pecsétje és bélyegzője, amelyeknek kinézetét és tartalmát az alapszabályban határozzák meg.

3. Jogi helyzet, alaptőke, vagyok és felelősség a kötelezettségekért

7. szakasz

A Közvállalat a törvényben és jelen Határozatban meghatározott jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

8. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje, amelyet a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének Gazdasági Alanyok Jegyzékében nyilvántartásba vettek, a következő:

- bejegyzett pénzbeli tőke: 100,00 RSD,
- befizetett pénzbeli tőke: 100,00 RSD 2013. 02. 27-i állással.

A Közvállalat alaptőkéje a Közvállalat 2011. évi pénzügyi beszámolója alapján 2011. 12. 31-én 321.151.492,37 dinár.

A Közvállalat alaptőkéje 100%-nak tulajdonosa Óbecse község.

9. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, amit kezel, és amivel rendelkezik, összhangban a törvénnyel, jelen Határozattal és a szerződéssel.

A Közvállalat vagyonát az ingó és ingatlan dolgok, pénzeszközök, értékpapírok feletti tulajdonjog, valamint más vagyontörvények alkotják, amelyeket a Közvállalat tulajdonába lettek átruházva a törvénnyel összhangban, beleértve a köztulajdonban levő dolgok használati jogát is.

A Közvállalat használhatja a köztulajdonban és más tulajdonformában levő eszközöket is, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek az általános érdekű tevékenység végzését szabályozzák, valamint jelen Határozattal.

10. szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

4. Tevékenység

11. szakasz

A Közvállalat alaptevékenysége a következő:

- 3600 víz begyűjtése, megtisztítása és szolgáltatása

Ez a tevékenység magában foglalja az ivóvíz termelését és szolgáltatását, valamint a csapadékvíz és szennyvíz megtisztítását és elvezetését.

A Közvállalat végezhet más tevékenységeket is, amelyeket a Közvállalat alapszabályában megerősítenek, amennyiben azoknak a tevékenységeknek a végzéséhez teljesítette a törvényben előlátott feltételeket.

5. Az Alapító és a Közvállalat egymás között jogai, kötelezettségei és felelősségei

12. szakasz

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Képviselő-testülete hagyja jóvá:

- 1) az Alapszabályt,
- 2) a hosszú lejáratú és középlejáratú fejlesztési tervet,
- 3) az évi ügyviteli programot,
- 4) az ügyviteli beszámolókat a pénzügyi beszámolókkal,
- 5) a nyereségelosztásról szóló határozatot,
- 6) a veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot,
- 7) a jótállás, váltókezeség, kezesség, zálog és más biztosítási eszközök nyújtását azokért a munkákért, amelyek nem tartoznak az általános érdekű tevékenységbe,
- 8) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, nagyobb értékekkel való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás), amely az általános érdekű tevékenység végzésének közvetett feladatkörébe tartozik, s amit jelen Határozatban erősítettek meg,
- 9) a tőke befektetését,
- 10) a határozatot a státuszváltozásokról és más jogi alanyok alapításáról,
- 11) az okiratot, amellyel felbecslik a tőke értékét és részvényekben kimutatják annak a tőkének az értékét, valamint a tulajdonátalakításról szóló programot és határozatot,
- 12) a határozatot az alaptőke növeléséről és csökkentéséről,
- 13) a befektetési programokat, valamint a befektetői beruházások programjait és kritériumait,
- 14) a Közvállalat székhelyének változását,
- 15) az ügyviteli név változtatását,
- 16) a vállalat formájának változtatását,
- 17) más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi Tanácsa hagyja jóvá:

- 1) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, kisebb értékekkel való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás), amely az általános érdekű tevékenység végzésének közvetett feladatkörébe tartozik, s amit jelen Határozatban erősítettek meg
- 2) és más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi elnöke hagyja jóvá:

- 1) a díjszabásokat (határozatot az árakról, díjszabás-rendszert stb.), kivéve, ha a törvény alapján arra más állami szervnek kell a jóváhagyását adnia.

13. szakasz

A Közvállalat ügyvitelének fennakadása esetében az Alapító intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel biztosítja a Közvállalat zavartalan működéséhez a feltételeket, különösen a következőket:

- 1) a Közvállalat belső megszervezésének módosítását,
- 2) az általa kinevezett szervek felmentését, valamint a Közvállalat ideiglenes szerveinek kinevezését,
- 3) korlátozásokat az egyes köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezésben,
- 4) egyéb, az Közvállalat tevékenységi területét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

Háborús időszak idején vagy háborús veszély esetén az Alapító elrendelheti a Szerb Köztársaság számára stratégiai szempontból jelentős feladatok végzését a Közvállalatban.

14. szakasz

A Közvállalat köteles azt a tevékenységet, amiért alapítva lett folyamatosan és minőségesen végezni, összhangban az adott tevékenység végzéséhez elfogadott sztenderdekkel, a termék- és szolgáltatáshasználók szükségleteinek folyamatos kielégítése, a tevékenység fejlesztése és előmozdítása, a műszaki, technológiai és gazdasági egységes rendszer biztosítása és fejlődésének összehangoltsága, nyereségmegvalósítás, valamint a törvénnyel meghatározott más érdekek céljából.

A Közvállalat sztrájk esetén köteles biztosítani a minimális munkafolyamatot, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak azzal az okiratával, amely meghatározza a Közvállalat minimális munkafolyamatát.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat végzéséhez, a Közvállalatban végrehajtja a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

A Közvállalat köteles a munka- és fejlesztési terveit és programait összehangolni a törvényekkel, az Alapító program és tervi okirataival.

Az Alapító és a Közvállalat a Közvállalat tevékenységének végzése során egyes jogokat és kötelezettségeket a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatnak.

6. A nyereség meghatározásának és megerősítésének feltételei és módja, a veszteség fedezésének módja, kockázatvállalás és felülvizsgálat

15. szakasz

A Közvállalat ügyviteli eredményét időszakokban határozzák meg a törvénnyel előírt módon és eljárással.

A Közvállalat által megvalósított nyereséget a törvénnyel összhangban határozzák meg és osszák el.

A nyereség-elosztásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A jelen bekezdés 3. szakaszában említett határozattal a nyereségből származó eszközök egy részét az Alapító felé irányítják, s befizetik a közbevételek számlájára.

A Közvállalat veszteségét a törvénnyel összhangban határozzák meg.

A veszteség fedezésének módjáról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az alapító hagy jóvá.

A Közvállalat kockázatvállalását és a kockázatok kezelését azokkal az okiratokkal szabályozzák, amelyek a Közvállalat igazgatáspolitikáját alkotják.

A Közvállalat köteles meghatalmazott revizor által rendszeresen felülvizsgáltatni a pénzügyi beszámolókat.

7. A Közvállalat működéséhez szükséges eszközök

16. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése során a következő forrásokból tesz szert az eszközökre és szerez be eszközöket:

- 1) termékek és szolgáltatások értékesítésével,
- 2) Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
- 3) donációkból és adományokból,
- 4) hitelekben,
- 5) más forrásokból és eszközökből, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

17. szakasz

A Közvállalat tevékenységének végzéséhez szükséges befektetői beruházásokhoz kellő eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

1. a Közvállalat saját eszközeiből,
2. Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
3. hitelekben és
4. a törvénnyel összhangban más forrásokból.

8. A Közvállalat hitelvállalásának feltételei és módja

18. szakasz

A Közvállalat csak abban az esetben vállalhat hitelt, ha pénzügyileg alkalmas a kölcsön visszafizetésére és hitelképes.

A Közvállalat hiteleket vállalhat ügyviteli bankoknál, alapoknál és más pénzügyintézeteknél, amelyekkel biztosítják a befektetői projektumok finanszírozását és a deficit folyó likviditását, amellyel lehetővé teszik a tartós és zavartalan kommunális szolgáltatásnyújtást.

19. szakasz

A befektetői projektumok finanszírozására a Közvállalat hitelt vállalhat a Közvállalat programával előlátott fejlesztési projektumok finanszírozása céljából, amivel lehetővé teszi a Közvállalat előremozdítását, eredményességét és hatékonyságát, azzal a feltétellel, ha a finanszírozás egy évnél hosszabb időszakban történik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 50%-ánál.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság lehet magasabb is a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 50%-ánál, azokban az esetekben, amikor olyan hosszútávú hitelvállalásról van szó, amelynek törlesztési ideje legalább öt év, nem beleszámítva a nyugalmi időszakot.

A tőke és a kamat összege, amit minden évben felszámítanak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett hitelekre, nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 10%-ánál.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Képviselő-testületének előzőleges jóváhagyásával.

20. szakasz

A Közvállalat vállalhat hitelt a Közvállalat bevételeinek és kiadásainak egyenlőtlen alakulása esetén létrejövő deficit folyó likviditásának finanszírozásához.

Abban az évben, amikor a Közvállalat hitelt vállal a deficit folyó likviditásának finanszírozásához, a hitelvállalás összege nem haladhatja meg a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 5%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Községi Tanácsának előzőleges jóváhagyásával.

21. szakasz

A Közvállalat használhat bármilyen költségvetési segítséget (szubvenciót, jótállást vagy más fajta segítséget), azzal a feltétellel, hogy külön segítségnyújtási programot javasol, időbeli korlátozással, valamint a hatékonyság növelésének és a belső változásoknak mérhető dinamikájával, amelyeknek köszönhetően a Közvállalat olyan helyzetbe kerülhet, hogy ezen segítségek felhasználása nélkül vagy csökkentéssel tudjon működni.

9. A Közvállalat képviselte

22. szakasz

A Közvállalatok a belforgalomban az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató megbízatásának keretein belül írásban meghatalmazhat más személyt, hogy képviselje a Közvállalatot.

Az igazgató a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával cégjegyzést adhat ki és vonhat vissza, a törvénnyel összhangban.

10. Rendelkezés a Közvállalat vagyonával (megszerzés és eltulajdonítás)

23. szakasz

A Közvállalat nem rendelkezhet nagyobb értékű vagyonnal (melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyon könyvelői értékének legalább 30%-át teszi ki vagy annál nagyobb, s amely annak a tevékenységvégezésnek a feladatkörébe tartozik, amelynek végzésére a Közvállalatot alapították), Óbecse Község Képviselő-testületének jóváhagyása nélkül.

A Közvállalat rendelkezhet kisebb értékű vagyonnal (melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyon könyvelői értékének 10%-30%-át teszi ki, s amely annak a tevékenységvégezésnek a feladatkörébe tartozik, amelynek végzésére a Közvállalatot alapították), Óbecse Község Községi Tanácsának jóváhagyásával.

A Közvállalat rendelkezhet olyan vagyonnal, melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyon könyvelői értékének kevesebb, mint 10%-át teszi ki.

11. A Közvállalat igazgatása

24. szakasz

A Közvállalat igazgatása egykamarás.

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) Felügyelő Bizottság és
- 2) igazgató.

Felügyelő Bizottság

25. szakasz

A Közvállalat Felügyelő Bizottsága három tagot számlál.

A Közvállalat Felügyelő Bizottságának tagjait és elnökét Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki a törvénnyel és jelen Határozattal előírt feltételek mellett, módon és eljárással, négy évig tartó mandátumidőszakra.

A Felügyelő Bizottság egy tagját a dolgozók sorából nevezik ki, akit az Alapító illetékes szervének a Vállalat Alapszabályával összhangban javasolnak.

26. szakasz

A Felügyelő Bizottság tagjává és elnökévé olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
- 2) harmadik vagy második fokozatú egyetemi, illetve legalább négyéves alapstúdiumi végzettsége van,
- 3) szakértő egy vagy több olyan szakterületen, amely azon általános érdekű tevékenységek közé tartozik, amelyek végzése céljából megalapították a Közvállalatot,
- 4) legalább hároméves tapasztalata van vezető pozícióban,
- 5) pénzügyi, jogi vagy cégigazgatási szakképesítéssel rendelkezik,
- 6) nem hoztak ellene ítéletet felfüggesztett vagy nem felfüggesztett büntetésről gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági tiltóintézkedést közzvállalati tevékenység végzéséhez.

27. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszakuk leteltével, lemondásuk alapján vagy felmentésükkel szűnik meg.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait megbízatási idejük letelte előtt akkor mentik fel, ha:

- 1) a Felügyelő Bizottság nem juttatja el az Alapítóhoz az évi ügyviteli programot,
- 2) az Alapító nem fogadja el a Közvállalat pénzügyi beszámolóját,
- 3) elmulasztják a szükséges intézkedések foganatosítását az illetékes szerveknél, amennyiben fennáll annak gyanúja, hogy a Közvállalat felelős személye igazgatói tevékenységének megszegésével, rosszhiszemű viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára tevékenykedik.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait felmenthetik megbízatási idejük letelte előtt, amennyiben a Közvállalat nem teljesíti az évi ügyviteli tervet vagy nem valósítja meg tettek kulcsmutatóit.

A Felügyelő Bizottság azon elnöke és tagjai, akiknek letelt a mandátuma, kötelesek kötelezettségeiket addig végezni, amíg ki nem nevezik az új Felügyelő Bizottságot, illetve a Felügyelő Bizottság új elnökét és tagjait.

28. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

- 1) meghatározza a Közvállalat ügyviteli céljait és ügyviteli stratégiáját, valamint gondoskodik a megvalósításukról,
- 2) elfogadja az ügyviteli program megvalósítási fokáról szóló beszámolót,
- 3) az Alapító jóváhagyásával meghozza az évi ügyviteli programot,
- 4) felügyeli az igazgató munkáját,
- 5) belső felügyeletet végez a Közvállalat ügyvitele felett,
- 6) felállítja, jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvitelt, a belső ellenőrzést, a pénzügyi beszámolókat és a kockázatkezelési politikát,

- 7) megerősíti a Közvállalat pénzügyi beszámolóit és jóváhagyás céljából továbbítja őket az Alapítóhoz,
- 8) az Alapító jóváhagyásával meghozza az Alapszabályt,
- 9) döntést hoz a státuszmódosításokról, valamint más jogi alanyok megalapításáról, az Alapító jóváhagyásával,
- 10) döntést hoz a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezéséről, az Alapító jóváhagyásával,
- 11) a törvénnyel, az Alapszabállyal és jelen Határozattal összhangban jóváhagyja az igazgató számára munkák és cselekmények fogantatását,
- 12) meghatározott időre szóló munkaszerződéseket köt meg a Közvállalat igazgatójával,
- 13) elvégez más feladatokat is összhangban a törvénnyel, azon jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák, jelen Határozattal és az Alapszabállyal.

A Felügyelő Bizottság nem ruházhatja át a határkörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés jogát az igazgatóra vagy a Közvállalat más személyére.

29. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak joguk van a munkájukért megfelelő térítményre.

A jelen szakasz 1. Bekezdésében említett térítmény összegét Óbecse Község Képviselő-testülete állapítja meg, a Közvállalat ügyviteli programának megvalósítási mértéke alapján.

Igazgató

30. szakasz

A Közvállalat igazgatóját nyilvános pályázat alapján Óbecse Község Képviselő-testülete helyezi tisztségbe négy évig tartó megbízási időszakra.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatot azon törvény alapján hajtják végre, amely a közvállalatok jogi helyzetét rendezi.

A Közvállalat igazgatója a köztisztviselés területét szabályozó törvény szerint köztisztviselő.

31. szakasz

A Közvállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

1. felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
2. gépészeti, közgazdasági, jogi, építészeti, technológiai, mezőgazdasági vagy természeti-matematikai harmadik fokozatú egyetemi (a tudomány doktora), második fokozatú egyetemi (mesterstúdium, speciális egyetemi stúdium, speciális szakstúdium, a tudomány magisztere), illetve legalább négyéves alapstúdiumi végzettsége van,
3. nem hoztak ellene ítéletet felfüggesztett vagy nem felfüggesztett büntetésről gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági tiltóintézkedést közvállalati tevékenység végzéséhez,
4. legalább hároméves munkatapasztalappal rendelkezik.

32. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

1. képviseli a Közvállalatot és eljár a nevében,
2. megszervezi és vezeti a munkafolyamatot,
3. vezeti a Közvállalat ügyvitelét,
4. felel a Közvállalat munkájának törvényességéért,
5. javasolja az évi ügyviteli tervet és intézkedéseket fogantatni a végrehajtása céljából,
6. javasolja a pénzügyi beszámolókat,
7. végrehajtja a Felügyelő Bizottság határozatait,
8. végez egyéb, a törvényben és a Közvállalat Alapszabályában meghatározott feladatokat.

33. szakasz

Az igazgatónak joga van keresetre, joga lehet stimulációra is, abban az esetben, ha a Közvállalat pozitív ügyviteli eredményeket mutat fel.

A stimuláció kifizetéséről a Felügyelő Bizottság javaslatára Óbecse Község Képviselő-testülete hoz határozatot.

A stimulációt nem határozhatják meg a nyereség elosztásában, s külön mutatják ki az éves pénzügyi beszámolóknak.

34. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési idő leteltével, lemondásával és felmentésével szűnik meg.

A Közvállalat igazgatója lemondását Óbecse Község Képviselő-testületéhez írásos formában terjeszti be.

35. szakasz

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Felügyelő Bizottság terjeszthet be javaslatot.

A felmentésről szóló javaslatot indokolni kell a javaslat precíz okainak felsorolásával.

A Községi Képviselő-testület a közvállalatok helyzetét rendező törvényben felsorolt esetekben felmentheti a Közvállalat igazgatóját a megbízási időszak letelte előtt.

36. szakasz

A Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a Közvállalat igazgatójának felfüggesztéséről, a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvényben előírt módon és feltételekkel.

Megbízott igazgató

37. szakasz

A Községi Képviselő-testület a következő esetekben nevezi ki a megbízott igazgatót:

1. amennyiben az igazgatónak letelik a megbízatási időszaka, lemondását terjeszti be vagy felmentik megbízatási időszakának letelte előtt,
2. amennyiben határozatot hoznak az igazgató felfüggesztéséről,
3. amennyiben az igazgató meghal vagy elveszíti munkaképességét.

A megbízott igazgatót fél évnél rövidebb időre nevezhetik ki.

Különösen indokolt esetekben, anyagi kár megelőzése céljából, a Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a megbízott igazgató még fél évig tartó kinevezéséről.

12. A munka és a fejlesztés tervezése

38. szakasz

A Közvállalat munkájának és fejlesztésének előmozdítása a hosszútávú és középtávú munka- és fejlesztési terveken alapszik, amelyeket a Felügyelő Bizottság az Alapító jóváhagyásával hoz meg.

A Közvállalat minden naptári évre évi ügyviteli programot (a továbbiakban: program) hoz meg, amit az alapítóhoz továbbít jóváhagyás céljából legkésőbb a folyó év december 1-jéig a következő évre.

A program akkor tekintődik meghozottnak, amikor azt az Alapító jóváhagyja.

A program tartalmát, valamint a program meg nem hozásának következményeit a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvény írja elő.

A Közvállalat a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvénnyel összhangban köteles lehetővé tenni az illetékes szervek számára a program megvalósításának figyelemmel kísérését és a kifizetések rendszerességének ellenőrzését.

13. A munka nyilvánossága

39. szakasz

A Közvállalat munkájának nyilvánosságát a nyilvánosság folyamatos tájékoztatásával biztosítják a közvállalat munkaprogramjáról és megvalósításáról, valamint más olyan tényekről, amelyek közérdekűek lehetnek, különösen: a revidiált éves pénzügyi beszámolókról, valamint a meghatalmazott revizornak a beszámolókról adott véleményéről, beszámolókról a külön és rendkívüli revíziókról, a felügyelő bizottság összetételéről, az igazgató nevééről, valamint a Közvállalat szervezeti struktúrájáról és a nyilvánossággal történő kommunikáció módjáról.

A Közvállalat köteles az elfogadott évi ügyviteli programot, az évi ügyviteli program megvalósításáról szóló háromhavi beszámolókat, a revidiált évi pénzügyi beszámolókat, valamint a meghatalmazott revizornak a beszámolókról adott véleményét, a felügyelő bizottság összetételét, a bizottság tagjainak és az igazgatónak az elérhetőségét, valamint egyéb, a nyilvánosság számára fontos kérdéseket közzétenni a honlapján.

14. Környezetvédelem

40. szakasz

A Közvállalat köteles a tevékenysége végzése során biztosítani a környezet védelméhez és előmozdításához szükséges feltételeket biztosítani, megakadályozni és elhárítani a káros következményeket, amelyek veszélyeztetik a természetes és az ember által alkotott értékeket.

A Közvállalat Alapszabályában részletesebben meghatározzák a vállalat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységeit, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak a környezetvédelmet szabályozó jogszabályaival.

15. A Közvállalat általános okiratai

41. szakasz

A Közvállalat általános okiratai az Alapszabály, a szabályzatok és más olyan okiratok, amelyekkel bizonyos kérdéseket általános módon rendeznek.

Az Alapszabály a Közvállalat általános okirata.

A Közvállalat többi általános okiratának összhangban kell lennie a Közvállalat Alapszabályával.

16. Átmeneti és zárórendelkezők

42. szakasz

A Közvállalat köteles az Alapszabályát és más általános okiratait összehangolni jelen Határozattal, jelen Határozat hatályba lépésétől számított 30 napos határidőn belül.

43. szakasz

A Közvállalat köteles elvégezni az alaptőkéjének felbecslését, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek rendezik a gazdasági társaságok jogi helyzetét, valamint a felbecslés után köteles az alaptőke felbecsült értékét bejegyeztetni, összhangban a gazdasági alanyok bejegyzését szabályozó törvénnyel.

44. szakasz

A Közvállalat Igazgatóbizottsága folytatja a Felügyelő Bizottság jelen Határozatban meghatározott feladatainak végzését, amíg a törvénnyel összhangban ki nem nevezik a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.

45. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik A Vodokanal Közvállalat Óbecse megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/92., 7/97., 5/98., 6/05. és 1/10. számok) érvényessége.

46. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 023-42/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A Képviselő-testület elnöke
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

7.

На основу члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), и члана 31. става 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 10/2012 - пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ

Члан 1.

У Одлуци о ауто-такси превозу (Службени лист општине Бечеј број 13/2011), у члану 7. став 1. тачке 6. и 9. се бришу.

Члан 2.

У члану 7. став 1. у тачки 7. реч „решењем”, замењује се речју „налазом”.

Члан 3.

У члану 8. став 1. тачке 2., 4. и 7. се бришу.

Члан 4.

У члану 8. став 1. у тачки 5. реч „решењем”, замењује се речју „налазом”.

Члан 5.

Члан 10. мења се и гласи :

„Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове: