

**JAVNO PREDUZEĆE**

**„VODOKANAL” BEČEJ**



**JP Vodokanal**



OSNIVAČ:  
NADLEŽNA FILIJALA UPRAVE  
ZA TREZOR:

OSNOVNA DELATNOST:

ŠIFRA DELATNOSTI:

MATIČNI BROJ:

PIB:

SEDIŠTE:

**SKUPŠTINA OPŠTINE BEČEJ**

FILIJALA **VRBAS**

**SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE I  
DISTRIBUCIJA VODE**

**3600**

**8069921**

**101981142**

**BEČEJ**

# **PROGRAM RADA**

## **I**

# **POSLOVANJA**

# **ZA 2014. GODINU**

**Bečej, januar 2014. godine**

## Sadržaj

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Uvod.....                                                   | 1  |
| 1.1. Lična karta.....                                          | 1  |
| 1.2. Organizaciona struktura.....                              | 3  |
| 2. Osnove za izradu plana.....                                 | 7  |
| 2.1. Osvrt na poslovanje u 2013-toj god.....                   | 7  |
| 2.2. SWOT analiza.....                                         | 10 |
| 3. Marketing strategija .....                                  | 12 |
| 3.1. Cenovna strategija.....                                   | 12 |
| 3.2. Strategija pozicioniranja.....                            | 12 |
| 4. Program poslovanja (elem. iz člana 50., stav 5 Zakona)..... | 14 |
| 4.1. Fizički obim proizvodnje.....                             | 14 |
| 4.2. Planska struktura proizvodnje.....                        | 16 |
| 4.3. Pozicije rashoda po namenama.....                         | 17 |
| 5. Kadrovski plan .....                                        | 21 |
| 6. Finansijski plan.....                                       | 24 |
| 7. Plan investicija.....                                       | 33 |
| 8. Prilozi.....                                                | 37 |

## 1. UVOD

Na osnovu čl. 50., stav 2., Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 119/2012) direktor Javnog preduzeća "Vodokanal", dana 23.01.2014. godine donosi :

### ***PLAN I PROGRAM POSLOVANJA JAVNOG PREDUZEĆA "VODOKANAL" za 2014. godinu***

Ovaj dokument je izrađen na osnovu podataka za prvih 10 meseci iz 2013. godine, kao i na osnovu iskustvenih podataka iz prethodnih godina, a koji se tiču poslovanja preduzeća. Naime, plan i program poslovanja koji je Nadzorni odbor usvojio 28.11.2013 izmenjen je odnosno dopunjen nakon usvajanja budžeta Opštine Bečej te se konačna varijanta Programa dostavlja na usvajanje Nadzornom odboru, odnosno Osnivaču, odnosno nadležnim Ministarstvima.

### 1.1. LIČNA KARTA

Javno preduzeće "Vodokanal" Bečej, ulica Danila Kiša br. 8a, osnovano je 1989. godine Odlukom Skupštine Opštine Bečej, broj 01-35/89 od 29.09.1989. godine. Osnivač preduzeća je Opština Bečej.

Delatnost preduzeća je proizvodnja, priprema, dorada i distribucija vode za piće; odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda; odvođenje atmosferskih voda i održavanje javnih bunara u Bečeju i naseljenim mestima. Pored osnovne delatnosti preduzeće vrši i uslužnu delatnost, tj. izvođenje građevinskih radova trećim licima.

*Vizija* - Postati preduzeće kome lokalna samouprava poverava poslove: održavanja objekata vodovoda i kanalizacije u naseljima opštine, predlaganja i vođenja izrade planske i izvođačke dokumentacije, vođenja investicija infrastrukture vodovoda i kanalizacije čime bi se preduzeće svrstalo u rang modernih evropskih vodovoda.

*Misija* - Snabdeti sve građane Opštine Bečej kvalitetnom vodom za piće. Efikasno odvesti i prečistiti sve otpadne vode, uz puno poštovanje svih propisa u oblasti zaštite životne sredine.

Preduzeće je na dan 01. januara 2004. godine sastavilo početni bilans stanja usaglašen sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (MSFI) i od tog dana preduzeće primenjuje MSFI.

Zakonski okvir koji uređuje poslovanje preduzeća je sledeći:

1. Zakon o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 119/2012),
2. Zakon o komunalnim delatnostima ("Sl. glasnik RS", br. 88/2011),
3. Zakon o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US i 98/2013 - odluka US),
4. Zakon o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 124/2012),
5. Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),
6. Zakon o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009 i 32/2013),

7. Zakon o privrednim društvima ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011 i 99/2011),
8. Zakon o porezu na dodatu vrednost ("Sl. glasnik RS", br. 84/2004, 86/2004 - ispr., 61/2005, 61/2007 i 93/2012),
9. Zakon o porezu na dobit pravnih lica ("Sl. glasnik RS", br. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - dr. zakon, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012 i 47/2013),
10. Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS", br. 101/2005),
11. Zakon o klasifikaciji delatnosti ("Sl. glasnik RS", br. 104/2009),
12. Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Sl. glasnik RS", br. 80/2002, 84/2002 - ispr., 23/2003 - ispr., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - dr. zakon, 62/2006 - dr. zakon, 63/2006 - ispr. dr. zakona, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - dr. zakon, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - ispr., 93/2012 i 47/2013),
13. Zakon o porezima na imovinu ("Sl. glasnik RS", br. 26/2001, "Sl. list SRJ", br. 42/2002 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 80/2002, 80/2002 - dr. zakon, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - odluka US i 47/2013),
14. Uredba o budžetskom računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 125/2003 i 12/2006),
15. Uredba o načinu i kontroli obračuna i isplate zarada u javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 5/2006),
16. Fiskalna strategija za 2014.godinu sa projekcijama za 2015. i 2016.godinu ("Sl. glasnik RS", br. 97/2013),
17. Statut opštine Bečej ("Sl. list opštine Bečej", br. 10/2012),
18. Statut javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej (br. 418/05.04.2013),
19. Odluka o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej ("Sl. list opštine Bečej", br. 2/2013),
20. Odluka o snabdevanju vodom ("Sl. list opštine Bečej", br. 13/09, 03/10, 05/10 i 05/13),
21. Odluka o javnoj kanalizaciji otpadnih voda ("Sl. list opštine Bečej", br. 8/10),
22. Kolektivni ugovor kod poslodavca javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej (br. 1102/2011)
23. Poseban kolektivni ugovor za javna, javna komunalna i druga komunalna preduzeća opštine Bečej
24. Pravilnik o obrascima tromesečnih izveštaja o realizaciji godišnjeg programa poslovanja javnih preduzeća i zavisnih društava kapitala čiji je osnivač to preduzeće ("Sl. glasnik RS", br. 36/2013),
25. Pravilnik o tehničkim uslovima za priključenje na javni vodovod ("Sl. list opštine Bečej", br. 2/10),
26. Pravilnik o kvalitetu otpadnih voda koje se mogu upuštati u javnu kanalizaciju otpadnih voda ("Sl. list opštine Bečej", br. 5/11),
27. Pravilnik o tehničkim uslovima za priključenje objekata na javnu kanalizaciju otpadnih voda ("Sl. list opštine Bečej", br. 5/11),
28. Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u javnom preduzeću "Vodokanal" Bečej (br. 647/2013, 973-A/2013),
29. Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem (br. 1088/15.12.2006),
30. Pravilnik o stipendiranju dece zaposlenih (br. /2007, 824/2010),
31. Pravilnik o zaštiti na radu (br. 16.08.1996),
32. Pravilnik o obezbeđenju (br. 16.08.1996),
33. Pravilnik o računovodstvu (br. 1087/2006),
34. Računovodstvene politike (br. 240/2006),
35. Poslovnik o radu nadzornog odbora (br. /2013)
36. Plan zaštite od požara (br. E-109/2009),
37. Pravila zaštite od požara (br. 471/2011),

38. Kodeks poslovnog ponašanja radnika koji rade sa strankama (br. 398/2006).

Finansiranje preduzeća se vrši sopstvenim sredstvima, putem naplate isporučene količine vode i davanja usluga odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, kao i vršenjem usluga trećim licima. Održavanje javnih bunara i atmosferske kanalizacije predviđeno je da se finansira iz budžeta Opštine Bečej. Razvojni i investicioni programi proširenja sistema vodosnabdevanja i odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda se posebno finansiraju iz budžetskih sredstava Opštine, Pokrajine i/ili Republike, putem donacija i kredita kao i raspoloživih sopstvenih sredstava. U poslovanju za 2014-tu godinu predviđeni izvori finansiranja su sopstvena sredstva i kreditne linije.

Sa stanovišta procene vrednosti nematerijalne imovine, nekretnine, opreme i svih oblika materijalnih zaliha i drugih bilansnih stavki koje se procenjuju primenom metode fer vrednosti, JP "Vodokanal" je izvršilo procenu imovine i kapitala na dan 31.12.2012., za naseljeno mesto Bečej. Za planirani period predviđena je procena kapitala i imovine za ostala naseljena mesta, koju će izvršiti ovlašćena revizorska kuća (ugovor br. 272/2013 od dana 02.04.2013.godine i ugovor br. 870/2013 od dana 16.09.2013.godine). Podaci o imovini i kapitalu u naseljenim mestima potrebno je preuzeti u celosti od mesnih zajednica, stoga je plan da postupak procene bude okončan do kraja 2014-te godine i sprovedena adekvatna knjiženja.

## 1.2. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Na osnovu člana 24., stav 2. i 3., Zakona o radu ("Sl.Glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005 i 54/2009) i člana 39. Statuta javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej, broj 418/2013, dana 06.12.2013 godine donet je "Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta", broj 1279/2013, kojim se i definiše tabelarni prikaz poslova:

| Redni broj  | NAZIV POSLA                                    | Potrebna stručna sprema  | Broj izvršilaca |
|-------------|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1           | Direktor                                       | VII stepen; VSS          | 1               |
| 2           | Glavni inženjer                                | VII stepen; VSS          | 1               |
|             | <b>ODSEK ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE</b>       |                          | <b>1</b>        |
| 3           | Rukovodilac Odseka                             | VI, IV stepen; VŠS, SSS  | 1               |
| <b>I</b>    | <b>SEKTOR ZA PROIZVODNO – TEHNIČKE POSLOVE</b> |                          | <b>51</b>       |
| <b>I/1.</b> | <b>Pogon za proizvodnju vode za piće</b>       |                          | <b>9</b>        |
| 4           | Rukovodilac Pogona za proizvodnju vode za piće | VII, VI stepen; VSS, VŠS | 1               |
| 5           | Savetnik za vodosnabdevanje u naseljima        | VII, VI stepen; VSS, VŠS | 1               |
| 6           | Savetnik za kontrolu kvaliteta                 | VII, VI stepen; VSS, VŠS | 1               |
| 7           | Kontrolor kvaliteta                            | IV stepen, SSS           | 1               |

|               |                                                                |                         |           |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 8             | Smenovođa u Pogonu za proizvodnju vode za piće                 | IV, III stepen; SSS     | 5         |
| <b>I/2.</b>   | <b>Pogon za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda</b>        |                         | <b>11</b> |
| 9             | Rukovodilac Pogona za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda  | IV, III stepen; SSS     | 1         |
| 10            | Smenovođa u Pogonu za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda  | IV, III stepen; SSS     | 4         |
| 11            | Rukovalac na crpnim stanicama                                  | II stepen; OŠ           | 6         |
| <b>I/3.</b>   | <b>Služba za investicije i razvoj</b>                          |                         | <b>4</b>  |
| 12            | Rukovodilac Službe za investicije i razvoj                     | VII stepen; VSS         | 1         |
| 13            | Inženjer - Projektant                                          | VII stepen; VSS         | 2         |
| 14            | Referent prodaje usluga                                        | IV, III stepen; SSS     | 1         |
| <b>I/4.</b>   | <b>Služba za održavanje i inženjering</b>                      |                         | <b>25</b> |
| 15            | Rukovodilac Službe za održavanje i inženjering                 | VII stepen; VSS         | 1         |
| 16            | Referent održavanja                                            | IV stepen, SSS          | 1         |
| <b>I/4.1.</b> | <b>Odeljenje Službe za održavanje u Bečeju</b>                 |                         | <b>14</b> |
| 17            | Vodoinstalater                                                 | IV, III stepen; SSS, KV | 2         |
| 18            | Dežurni vodoinstalater                                         | IV, III stepen; SSS, KV | 4         |
| 19            | Bravar - varilac                                               | IV, III stepen; SSS, KV | 1         |
| 20            | Varilac na plastičnim cevima                                   | IV, III stepen; SSS, KV | 1         |
| 21            | Rukovalac mašinom za podbušivanje                              | IV, III stepen; SSS, KV | 1         |
| 22            | Rukovalac građevinskom mašinom - bagerista                     | III stepen, KV, II OŠ   | 2         |
| 23            | Vozač teretnog vozila                                          | III stepen, KV, II OŠ   | 2         |
| 24            | Traktorista                                                    | III stepen, KV, II OŠ   | 1         |
| <b>I/4.2.</b> | <b>Odeljenje Službe za održavanje u B.P.Selu i Poljanicama</b> |                         | <b>3</b>  |
| 25            | Dežurni vodoinstalater                                         | IV, III stepen; SSS, KV | 1         |
| 26            | Pomoćni radnik                                                 | II stepen; OŠ           | 1         |
| 27            | Rukovalac građevinskom mašinom - bagerista                     | III stepen, KV, II OŠ   | 1         |
| <b>I/4.3.</b> | <b>Odeljenje Službe za održavanje u Bačkom Gradištu</b>        |                         | <b>2</b>  |
| 28            | Dežurni vodoinstalater                                         | IV, III stepen; SSS, KV | 2         |

|                |                                                                       |                          |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| <b>I/4.4.</b>  | <b>Odeljenje Službe za održavanje u Radičeviću</b>                    |                          | <b>2</b>  |
| 29             | Dežurni vodoinstalater                                                | IV, III stepen; SSS, KV  | 1         |
| 30             | Pomoćni radnik                                                        | II stepen; OŠ            | 1         |
| <b>I/4.4.</b>  | <b>Odeljenje Službe za održavanje u Mileševu i Drljnjaju</b>          |                          | <b>2</b>  |
| 31             | Dežurni vodoinstalater                                                | IV, III stepen; SSS, KV  | 2         |
| <b>I/5.</b>    | <b>Služba nabavke i logistike</b>                                     |                          | <b>2</b>  |
| 32             | Rukovodilac Službe                                                    | VI, IV stepen; VŠS, SSS  | 1         |
| 33             | Magacioner                                                            | IV, III stepen; SSS      | 1         |
| <b>II</b>      | <b>SEKTOR ZA FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVENE POSLOVE I</b>                |                          | <b>22</b> |
| <b>II/1.</b>   | <b>Služba finansijsko – računovodstvenih poslova</b>                  |                          | <b>7</b>  |
| 34             | Rukovodilac Službe                                                    | VII, VI stepen; VSS, VŠS | 1         |
| 35             | Referent plana i analize                                              | VII, VI stepen; VSS, VŠS | 1         |
| 36             | Referent na automatskoj obradi podataka                               | IV stepen; SSS           | 2         |
| 37             | Referent finansijskog knjigovodstva                                   | IV stepen; SSS           | 1         |
| 38             | Referent - Likvidator                                                 | IV, III stepen; SSS      | 1         |
| 39             | Referent materijalnog knjigovodstva - Obračunski radnik               | IV stepen; SSS           | 1         |
| <b>II/2.</b>   | <b>Služba očitavanja i naplate</b>                                    |                          | <b>15</b> |
| 40             | Rukovodilac Službe očitavanja i naplate                               | VI, IV stepen; VŠS, SSS  | 1         |
| <b>II/2.1.</b> | <b>Odeljenje Službe očitavanja i naplate u Bečeju</b>                 |                          | <b>11</b> |
| 41             | Referent očitavanja                                                   | IV, III stepen; SSS      | 7         |
| 42             | Kontrolor očitavanja                                                  | IV, III stepen; SSS      | 1         |
| 43             | Referent naplate - inkasant                                           | IV, III stepen; SSS      | 1         |
| 44             | Referent za reklamacije                                               | IV, III stepen; SSS      | 1         |
| 45             | Blagajnik                                                             | IV, III stepen; SSS      | 1         |
| <b>II/2.2.</b> | <b>Odeljenje Službe očitavanja i naplate u B.P.Selu i Poljanicama</b> |                          | <b>1</b>  |
| 46             | Referent naplate, reklamacije i blagajnik                             | IV, III stepen; SSS      | 1         |
| <b>II/2.3.</b> | <b>Odeljenje Službe očitavanja i naplate u Bačkom Gradištu</b>        |                          | <b>1</b>  |



|                |                                                           |                          |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| 47             | Referent naplate, reklamacije i blagajnik                 | IV, III stepen; SSS      | 1         |
| <b>II/2.4.</b> | <b>Odeljenje Službe očitavanja i naplate u Radičeviću</b> |                          | <b>1</b>  |
| 48             | Referent naplate, reklamacije i blagajnik                 | IV, III stepen; SSS      | 1         |
| <b>III</b>     | <b>SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b>        |                          | <b>10</b> |
| <b>III/1.</b>  | <b>Kadrovska služba</b>                                   |                          | <b>4</b>  |
| 49             | Rukovodilac Kadrovske službe – Službenik za javne nabavke | VI, IV stepen; VŠS, SSS  | 1         |
| 50             | Poslovni sekretar                                         | IV stepen; SSS           | 1         |
| 51             | Kurir                                                     | IV, III stepen; SSS      | 2         |
| <b>III/2.</b>  | <b>Služba Opštih poslova</b>                              |                          | <b>6</b>  |
| 52             | Rukovodilac Službe Opštih poslova                         | VII, VI stepen; VŠS, SSS | 1         |
| 53             | Spremačica                                                | II stepen; OŠ            | 2         |
| 54             | Čuvar                                                     | II stepen; OŠ            | 3         |

Na osnovu date organizacione šeme, postoji 86 sistematizovanih radnih mesta. Ovde se posebno napominje obaveza korisnika javnih sredstava, propisana članom 82. Zakona o budžetskom sistemu („Sl.Glasnik RS“ broj 108/2013), o uspostavljanju interne revizije odnosno izveštavanju Ministarstva finansija o funkcionisanju sistema interne revizije do 31.marta tekuće godine za prethodnu godinu. Kako JP „Vodokanal“ nema isti sistem, plan je da u 2014-toj godini, na osnovu tačke 3., stav 1., član 3. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru („Sl.Glasnik RS“ , br.99/2011), preduzeće angažuje internog revizora drugog korisnika javnih sredstava sa teritorije opštine Bečej a do momenta dok se ne steknu uslovi za njegovo zapošljavanje ( član 4. Zakona o računovodstvu i reviziji („Sl.Glasnik RS“, br.62/2013)).

Saglasno preporuci Ministarstva privrede, daje se sledeće objašnjenje: Preduzeće ima jednu sindikalnu organizaciju čiji su članovi svi zaposleni preduzeća "Vodokanal". Ukupan iznos isplaćenih naknada sindikalnom rukovodstvu (predsednik) u 2013-toj godini iznosi 45.745 dinara (240 časova). Saglasno članu 207. Zakona o radu , članovi Sindikata uplaćuju 1% bruto zarade kao članarinu sindikatima i to: 0,3% za opštinski sindikat, 0,1% za republički sindikat, 0,1% za pokrajinski sindikat i 0,5% za sindikat Poslodavca. Spisak članova Sindikata koji su platili članarinu za decembar 2013-te godine dat je u Prilogu.

## 2. OSNOVE ZA IZRADU PLANA

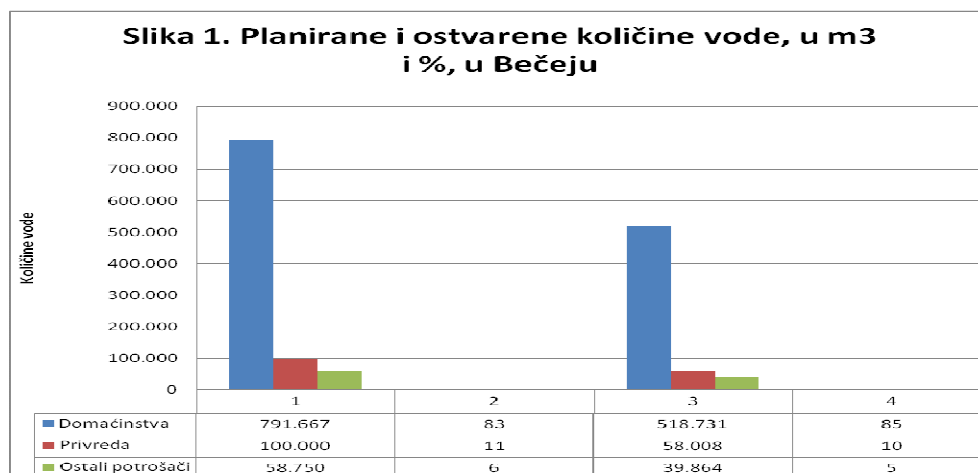
### 2.1. OSVRT NA POSLOVANJE U 2013. GODINI

Jedna od osnovnih pretpostavki za pripremu u donošenje Programa rada i poslovanja za 2014. godinu su izveštaji o realizaciji programa poslovanja za 2013-tu godinu. Pri analizi rezultata poslovanja za 2013. godinu može se konstatovati da postoje izvesne razlike između planiranih i ostvarenih vrednosti, što je uzeto u obzir kod izrade Programa za 2014. godinu, odnosno na osnovu realizacije poslovanja na dan 31.oktobar 2013. izvršena je projekcija za 2013. godinu i plan za 2014. godinu. Naime, u skladu sa Programom rada i poslovanja za 2013. godinu i poverenim delatnostima, cilj JP "Vodokanal"-a je bio održavanje sistema vodosnabdevanja i odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda u funkcionalnom stanju, uz obezbeđenje kontinuiteta u radu. Na osnovu rezultata mikrobioloških i fizičko-hemijskih analiza, kvalitet vode u distributivnoj mreži odgovarao je zahtevima Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode za piće i Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe. Odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda funkcionisalo je bez većih zastoja, a efekat prečišćavanja je bio zadovoljavajući. U nastavku je data komparativna analiza planiranih i fakturisanih količina vode odnosno odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda.

**Tabela 1. Uporedni pregled planiranih i ostvarenih fakturisanih količina vode, odvođenja i prečišćavanje otpadnih voda za I-X 2013. godinu, za Bečej**

| Petrošači           | Voda - m <sup>3</sup> |            |                |            |           | Odvođ. i prečišč. otp voda – m <sup>3</sup> |            |                |            |           |
|---------------------|-----------------------|------------|----------------|------------|-----------|---------------------------------------------|------------|----------------|------------|-----------|
|                     | Planirano             | %          | Ostvareno      | %          | %<br>4/2  | Planirano                                   | %          | Ostvareno      | %          | %<br>9/7  |
| 1                   | 2                     | 3          | 4              | 5          | 6         | 7                                           | 8          | 9              | 10         | 11        |
| Domaćinstva         | 791.667               | 83         | 518.731        | 85         | 66        | 416.667                                     | 63         | 267.043        | 57         | 54        |
| Privreda            | 100.000               | 11         | 58.008         | 10         | 58        | 208.333                                     | 32         | 173.457        | 36         | 84        |
| Ostali<br>potrošači | 58.750                | 6          | 39.864         | 5          | 68        | 32.083                                      | 5          | 33.394         | 7          | 104       |
| <b>Ukupno:</b>      | <b>950.417</b>        | <b>100</b> | <b>616.603</b> | <b>100</b> | <b>65</b> | <b>657.083</b>                              | <b>100</b> | <b>473.894</b> | <b>100</b> | <b>73</b> |

U izveštajnom periodu, planirana ukupna fakturisana voda je ostvarena sa 65%, a odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda sa 73%. Analizirajući podatke iz tabele može se zaključiti da je udeo potrošnje vode od strane domaćinstva dominantan u odnosu na ostale potrošače (privreda i ustanove), što je prikazano i grafički:



Javni bunari i atmosferska kanalizacija su održavani u ispravnom i funkcionalnom stanju. Finansijska sredstva su odobrena budžetom Opštine u visini od 1.350.000,00 odnosno 5.000.000 din, a za prvih deset meseci nije izvršen transfer sredstava. Uslužni radovi su izvršeni po nalogu fizičkih i pravnih lica, a obuhvatili su popravke vodovodne instalacije, zemljane radove za izvođenje novih priključaka i izgradnju vodovoda i kanalizacije, iskopavanja i nivelaciju terena bagerom. Prihod od usluga za deset meseci je 3.728.138 dinara. Troškovi poslovanja za deset meseci planirani su u iznosu od 127.310.100 dinara dok procenat realizacije za deset meseci iznosi 96%, odnosno 122.075.676 dinara. Ukupan prihod planiran na nivou deset meseci 2013. godine je 127.596.892 dinara a realizacija 118.643.560 dinara. Pregledom ostvarenih prihoda i rashoda konstatuje se gubitak u iznosu od 3.432.116 dinara, za deset meseci.

Nenaplaćena potraživanja od prodaje vode i usluga, na dan 31.10.2013. iznose 60.699.312 dinara, a sastoje se od potraživanja od domaćinstava u iznosu od 39.750.778 dinara, potraživanja od privrede i ustanova u iznosu od 19.194.798 dinara (17 pravnih lica), potraživanja za usluge 1.346.962 dinara i potraživanja od utuženog građanstva za 406.774 dinara. Poseban osvrt daćemo na potrošače pravna lica koji imaju dug veći od 150.000, sa docnjom više od 365 dana, a što je 82% ukupnog potraživanja od pravnih lica. O načinu naplate dole navedenog potraživanja do 31.10.2013 nije doneto rešenje.

**Tabela 2. Dužnici u kategoriji privrede i ustanova preko 150.000,00 din.na dan 31.10.2013. godine su:**

| <i>Dužnik</i>                 | <i>Matični broj</i> | <i>Nenaplaćena potraživanja</i> |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Ustanova "Đorđe Predin-Badža" | 08162115            | 8.626.748                       |
| „Sojaprotein“ ad              | 08114072            | 4.423.800                       |
| PIK Bečej A.D. u stečaju      | 08607753            | 718.831                         |
| Aleksandrija SZTUR            | 56716114            | 292.989                         |
| Bečejska pekara ad            | 08607745            | 376.273                         |
| Anfe & CO, doo                | 08620245            | 443.407                         |
| Eraković DOO                  | 08677921            | 168.573                         |
| Železnice Srbije ad           | 20038248            | 246.099                         |
| Knott-autoflex yug DOO        | 08803374            | 175.547                         |
| Karta sveta                   | 62891122            | 186.320                         |

| <b>Dužnik</b>                       | <b>Matični broj</b> | <b>Nenaplaćena potraživanja</b> |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Druga potraživanja manja od 150.000 |                     | 3.536.210                       |
| <b>UKUPNO</b>                       |                     | <b>19.194.799</b>               |

U pogledu investicionih radova, preduzeće je investiralo na sledeći način tokom deset meseci 2013-te godine:

-U nematerijalna ulaganja, kao što su projektne tehničke dokumentacije, elaborati, studije, predprojektni uslovi, saglasnosti i dozvole, uloženo je 1.264.140 dinara (avansi za nematerijalna ulaganja 713.505 dinara)

-U objekte, kao što su sanacije postojećih objekata, izgradnja novih objekata, izgradnja vodovodne i kanalizacione infrastrukture 2.516.822 dinara

-U opremu 4.997.364 dinara

-U investicije u toku 9.104.974 dinara

Sa stanovišta kadrovske strukture, zaposleno je još 15 radnika (četiri žene), pre svega radi jačanja kapaciteta Sektora za finansijsko-knjigovodstvene poslove i naplatu potraživanja, tako da je na dan 31.10.2013 bilo ukupno zaposlenih 87 radnika. Predviđa se da se do kraja tekuće godine izvrši racionalizacija broja zaposlenih s obzirom da nije došlo do planiranih proširenja poslovanja. Kapaciteti Preduzeća su u oblasti informacionih tehnologija uvećani nabavkom savremenijih računara i softverske aplikacije „POIS“ kako bi se obezbedila veća efikasnost i efektivnost u radu. Takođe, preduzeće je ispunilo i zakonsku obavezu uspostavljanja HACCP sistema, prema članu 47. Zakona o bezbednosti hrane Republike Srbije (Sl. Glasnik RS, 41/2009). HACCP sistem je integrisani sistem kontrole namirnica, odnosno u slučaju ovog preduzeća pijaće vode, koja se distribuira građanima Bečaja, u svim fazama njene proizvodnje i distribucije.

U pogledu izvršenja finansijskog plana za 2013 godinu, daje se sledeći tabelarni prikaz.

**Tabela 3. Plan i procena izvršenja finansijskog rezultata za 2013. godinu**

| <b>Osnovni pokazatelji</b> | <b>Plan 2013</b> | <b>Procena izvršenja 2013<sup>1</sup></b> | <b>Indeks</b> |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Ukupan Prihod              | 153.116.270      | 140.023.579                               | 0,92          |
| Ukupan rashod              | 152.772.120      | 160.038.429                               | 1,05          |
| Dobit                      | 6.587.784        | -20.014.850                               | 3,04          |

Procenom izvršenja plana za 2013. godinu konstatuje se negativan finansijski rezultat od 20014 hiljada dinara a koji će se u planu za 2014 godinu iskazati na pozicijama bilansa stanja, klasa 3-gubitak, finansijski konto 350000.

<sup>1</sup> Radna varijanta procene izvršenja plana

## 2.2. SWOT<sup>2</sup> ANALIZA

SWOT analiza polazi od definisanja internih I eksternih faktora koji mogu pozitivno odnosno negativno uticati na poslovanje. SWOT analiza se sprovodi radi utvrđivanja konkurentnosti, atraktivnosti linije proizvoda/usluga, definisanja marketing strategija, ili povećavanja finansijskih sredstava/alokacije resursa. Na osnovu dobijenih rezultata definišu se ciljevi u poslovanju.

Primena ove analize na poslovanje preduzeća "Vodokanal" data je u narednom prikazu.

### SNAGA

### SLABOST

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- postojanje postrojenja za pripremu pijaće vode, kao i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda</li> <li>- osavremenjivanje opreme, vozila i mehanizacije za pružanje usluga trećim licima</li> <li>- savremeni uslovi za rad</li> <li>- stručnost kadrova</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nedovoljna izgrađenost kanalizacione mreže</li> <li>- nedovoljna efikasnost prečišćavanja otpadnih voda</li> <li>- nemogućnost isporuke dovoljne količine vode u špicevima potrošnje u letnjem periodu</li> <li>- zastarela vodovodna mreža</li> <li>- gubici vode - razlika u proizvedenim i isporučenim količinama vode</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rastuće cene inputa (energenti, dezinfekciona sredstva, gorivo, rezervni delovi, usluge)</li> <li>- tendencija smanjenja naplate od korisnika (socijalni faktor)</li> <li>- nezadovoljavajuće tehničko stanje vodovodne mreže, pogotovo u naseljenim mestima,</li> <li>- kolebljivost cena ulaznih troškova</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvovanje na projektima, nacionalnog i međunarodnog karaktera</li> <li>- učestvovanje u projektu "Benčmarking"</li> <li>- adekvatno tržište dobavljača</li> <li>- angažovanje eksperta iz vodoprivrede</li> <li>- projekcije Vlade RS u pravcu stvaranja zdrave i održive privrede</li> </ul>                                     |

### PRETNJE

### ŠANSE

Na osnovu SWOT analize mogu se definisati, u nastavku, najvažniji poslovni ciljevi za funkcionisanje javnog preduzeća "Vodokanal" za 2014. godinu:

1. Obezbediti potrošačima potrebnu količinu vode
2. Racionalno koristiti raspoložive resurse podzemnih voda i bunara
3. Smanjivati gubitke vode za piće rekonstrukcijom vodovodnih šahtova i zamenom dotrajale vodovodne mreže
4. Obezbediti optimalne uslove za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda
5. Racionalno koristiti sirovine, materijale, električnu energiju, gorivo i ostalo

<sup>2</sup> Preduslov za pravilan izbor strategije koja počiva na predhonoj izvršenoj analizi slučajeva ili situacija. Pod tim se podrazumijeva da Javno preduzeće treba sagledati kroz spoljne I unutrašnje činioce rada upoznavanja resursima a sve sa ciljem da se ostvari projektovani zadatak. Sve veća učestlost po svojoj raznolikostima I lošim ambijentom poslovanja koje prisiljava JP da sa pažnjom bira način i instrumente kako bi se tržištu prilagodilo a od tržišta dobije adekvatan ekvivalent.

S - Strengths → snaga

W - Weaknesses → slabosti

O - Opportunities → prilike ili šanse

T - Threats → pretnje

6. Unapređivati tačnost merenja i fakturisanja isporučene količine vode
7. Stvoriti uslove za povećanje broja korisnika
8. Utvrditi egzaktno pokazatelje hidrauličkih uslova u vodovodnoj mreži putem matematičkog modela uz uvođenje GIS-a
9. Izraditi nedostajuću projektno-tehničku dokumentaciju
10. Preventivno održavati opremu i objekte
11. Sprovoditi postupke javne nabavke dobara, usluga i radova, shodno Zakonu o javnim nabavkama
12. Obezbediti blagovremenu i urednu naplatu potraživanja od kupaca i korisnika usluga
13. Racionalno koristiti novčana sredstva, obezbediti likvidnost i solventnost i blagovremeno regulisati dužničko-poverilačke odnose
14. Racionalno i blagovremeno pristupiti obračunu i povraćaju poreza na dodatu vrednost
15. Obezbediti blagovremeno izvršenje zakonskih i ugovorenih obaveza prema dobavljačima, bankama i ostalim finansijskim institucijama
16. Unaprediti odgovornost i stimulisati kreativnost zaposlenih u cilju poboljšanja servisa preduzeća
17. Razvijati svest o značaju racionalnog odnosa prema vodi i zaštiti prirodnih resursa permanentnim aktivnostima putem direktnog kontakta sa potrošačima, u lokalnim medijima, putem promotivnih letaka, edukativnim akcijama namenjenim ciljnim grupama (škole, mesne zajednice, osnivač); pravovremeno obavestavati javnost o tekućim aktivnostima putem konferencija za medije, web-site preduzeća i na druge primerene načine
18. Sprovoditi aktivnosti u cilju dostizanja održivog razvoja sistema vodosnabdevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja atmosferskih voda uz poštovanje principa zaštite životne sredine
19. Permanentno raditi na poboljšanju kvantiteta i kvaliteta vodosnabdevanja na nivou opštine Bečej.
20. Proširiti delatnost JP Vodokanal u smislu izvođenja radova na izgradnji nove i rekonstrukciji postojeće vodovodne i kanalizacione mreže i usluga prema trećim licima
21. Uspostavljanje dinamike izveštavanja (tri dana od dana prijema fakture) prema Zakonu o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama

### 3. MARKETING STRATEGIJA

#### 3.1. CENOVNA STRATEGIJA

Tokom 2012. godine nije došlo do povećanja cena, odnosno cene vode su datirale od 01.04.2011. godine. Prema planu za 2012. god. cena vode, kanalizacije i prečišćavanja za domaćinstva je trebala biti povećana za 3,5%, ali kako nije dobijena saglasnost lokalne samouprave do povećanja cena nije došlo. U planu za 2013. godinu bilo je predviđeno povećanje samo cena vode, prečišćavanja i kanalizacije za kategoriju domaćinstva, ali od 01.05.2013. došlo je do povećanja cena za 10%, za sve kategorije potrošača. Saglasno Fiskalnoj strategiji za 2014-tu godinu sa projekcijama za 2015-tu godinu i 2016-tu godinu, preduzeće je za budući planski period definisalo povećanje cena za 5,5%, takođe za sve kategorije potrošača. U nastavku je dat prikaz cena za petogodišnji period, od 2009. godine do 2014. godine.

**Tabela 4. Prikaz kretanja cene osnovne delatnosti JP-a "Vodokanal" za period od 2009-2014**

| PERIOD     | DOMAĆINSTVA |          |         | PRIVREDA |          |         | USTANOVE |          |         | PROCENAT<br>UVEĆANJA |
|------------|-------------|----------|---------|----------|----------|---------|----------|----------|---------|----------------------|
|            | Voda        | Kanaliz. | Prečiš. | Voda     | Kanaliz. | Prečiš. | Voda     | Kanaliz. | Prečiš. |                      |
| 01.01.2009 | 32,28       | 12,10    | 16,13   | 98,84    | 36,31    | 48,42   | 51,11    | 17,50    | 22,86   | 8,00                 |
| 01.06.2010 | 34,22       | 12,83    | 17,10   | 102,65   | 38,49    | 51,33   | 54,18    | 18,55    | 24,23   | 6,00                 |
| 01.04.2011 | 36,20       | 13,57    | 18,09   | 102,65   | 38,49    | 51,33   | 54,18    | 18,55    | 24,23   | 5,80 <sup>3</sup>    |
| 2012       | 36,20       | 13,57    | 18,09   | 102,65   | 38,49    | 51,33   | 54,18    | 18,55    | 24,23   | 0 <sup>4</sup>       |
| 01.05.2013 | 40,00       | 14,90    | 19,90   | 112,92   | 42,34    | 56,46   | 59,60    | 20,41    | 26,65   | 10,00                |
| 01.01.2014 | 42,20       | 15,70    | 21,00   | 119,10   | 44,67    | 59,53   | 62,90    | 21,53    | 28,12   | 5,5                  |

Jedan od operativnih planova u 2014. godini biće izrada cene koštanja jednog kubika vode. Naime, definisaće se metod izrade kalkulacije cene, i ustanoviti da li je ona profitabilna, odnosno da li prodajna cena pokriva cenu koštanja.

#### 3.2. STRATEGIJA POZICIONIRANJA NA TRŽIŠTU

Preduzeće ima definisano tržište, za osnovnu delatnost, koje obuhvata opštinu Bečej, odnosno naselja Bečej, Bačko Petrovo Selo, Bačko Gradište, Radičević, Poljanice, Mileševo i Drljane. Takođe, uslužna delatnost, saglasno zahtevima fizičkih i pravnih lica, obavlja se na teritoriji opštine Bečej. U okviru strategije pozicioniranja plan je da se proširi tržište pružanja usluga prema trećim licima. Naime, svrsishodno postojećoj mehanizaciji, koju je "Vodokanal" nabavilo u tekućoj 2013. godini, potrebno je iskoristiti njihov potencijal a što će uticati na povećanje prihoda od usluga. Takođe, prostor za osvajanje novog tržišta može se tražiti u činjenici da je stavom 2., član 11. Statuta javnog preduzeća "Vodokanal", pored osnovne delatnosti, predviđeno pružanje usluga, a u skladu sa prethodno ispunjenim propisanim uslovima, kao što je proizvodnja osvežavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode; skupljanje otpada koji nije opasan; ostali završni radovi; drumski prevoz tereta; konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem; tehničko ispitivanje i analize; iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo; iznajmljivanje i lizing kamiona i sl. Generalno, za JP "Vodokanal", kao monopolistu na tržištu koje opslužuje, značajno je da se ostvari povećanje udela prihoda od usluga u ukupnom prihodu.

<sup>3</sup> samo za domaćinstva

<sup>4</sup> Nije bilo povećanja

U okviru plana promotivnih aktivnosti, tokom 2013 godine koristile su se usluge 4 medijske kuće, i to dve novinske kuće, jedna televizijska i jedna radio stanica. Takođe, jasnost se obavestavala o aktivnostima vodosnabdevanja putem sajta preduzeća. Promocija se vršila I odobravanjem donacija, pre svega nevladinim organizacijama i sportskim udruženjima na teritoriji opštine Bečej. *Planirano je da se na ime rashoda po osnovu donacija, sponzorstva I sličnih namena u 2014-oj ne izdvajaju sredstva.* U planskom period potrebno je napraviti plan dinamike opsluživanja građanstva informacijama od značaja na mesečnom nivou. Sa stanovišta oglašavanja, predviđeno je da se, zavisno od dinamike priliva, utroši 1% ukupnog prihoda odnosno 450.000 dinara.



#### 4. PROGRAM POSLOVANJA

(elem. iz člana 50., stav 5. Zakona o javnim preduzećima)

Prema članu 50. Stav 5, Zakona o javnim preduzećima, isti predviđa elemente koji će omogućiti utvrđivanje finansijskog plana. Ti planski pokazatelji su:

- 4.1.) Fizički obim proizvodnje sirove vode;
- 4.2.) Planska struktura proizvodnje;
- 4.3.) Pozicije rashoda po namenama, i
- 4.4.) Kadrovska struktura po kriterijima.

##### 4.1. FIZIČKI OBIM PROIZVODNJE SIROVE VODE

U ovom poglavlju su prikazane količin proizvedene sirove vode, tj. količine vode koje se crpe pomoću bunara. U slučaju Bečaja ove količine nisu i količine koje se distribuiraju prema gradu, jer pre distribucije prođu kroz tretman u fabrici vode, kojim se obezbeđuje kvalitet pijaće vode. Distribuirane količine su manje za takozvane tehnološke gubitke, koje se pojavljuju zbog degazacije, pranje filtra, isparavanja u rezervoarima i filtracionim bazenima itd.. Za ostala naseljena mesta, gde se distribuira tehnička voda, ove količine odgovaraju i distribuiranim količinama, jer voda sem hlorisanja ne prođe nikakav tretman.

**Tabela 5. Plan proizvodnje, dorade i distribucija vode; Plan odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda u Bečaju**

| Opis pozicija                                                                 | Ostvareno za 2012. | Planirano za 2013. | Ostvareno za 2013. | Planirano u 2014. | Indeks ostvarenja plan 2014/ostvareno 2013 |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| broj aktivnih bunara (kom)                                                    | 14                 | 17                 | 17                 | 19                | 1,12                                       |
| izgradnja novih bunara (kom)                                                  | 3                  | 3                  | 1                  | 2                 | 2,00                                       |
| revitalizacija bunara (kom)                                                   | 0                  | 4                  | 1                  | 2                 | 3,00                                       |
| ukupni raspoloživi bunarski kapacitet (l/s)                                   | 90                 | 110                | 92                 | 120               | 1,30                                       |
| dnevna proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /dan)                         | 7.590,00           | 8.000,00           | 7.400,00           | 7.600,00          | 1,03                                       |
| godišnja proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /god)                       | 2.770.350,00       | 2.920.000,00       | 2.701.000,00       | 2.774.000,00      | 1,03                                       |
| prosečna potreba vode za piće u letnjem periodu (l/s)                         | 120                | 120                | 120                | 120               | 1,00                                       |
| potrošnja vode za piće u špicevima u letnjem periodu (l/s)                    | 140                | 140                | 140                | 140               | 1,00                                       |
| ukupan broj priključaka na vodovod (kom)                                      | 9337               | 9445               | 9395               | 9445              | 1,01                                       |
| - individualni potrošači (kom)                                                | 8905               | 9000               | 8957               | 9000              | 1,00                                       |
| - ustanove (kom)                                                              | 43                 | 45                 | 45                 | 45                | 1,00                                       |
| - privreda (kom)                                                              | 389                | 400                | 393                | 400               | 1,02                                       |
| broj priključaka na kanizacionu mrežu (kom)                                   | 4165               | 4375               | 4268               | 4375              | 1,03                                       |
| - individualni potrošači (kom)                                                | 3902               | 4100               | 4005               | 4100              | 1,02                                       |
| - ustanove (kom)                                                              | 34                 | 35                 | 34                 | 35                | 1,03                                       |
| - privreda (kom)                                                              | 229                | 240                | 229                | 240               | 1,05                                       |
| kapacitet uređaja za prečišćavanje otpadnih voda (m <sup>3</sup> /dan)        | 7500               | 7500               | 7500               | 7500              | 1,00                                       |
| procenat iskorišćenosti kapaciteta uređaja za prečišćavanje otpadnih voda (%) | 25                 | 50                 | 25                 | 25                | 1,00                                       |

**Tabela 6. Plan proizvodnje i distribucije vode u Bačkom Petrovom Selu**

| Opis pozicija                                           | Ostvareno za 2012. | Planirano za 2013. | Ostvareno za 2013. | Planirano u 2014. | Indeks ostvarenja plan 2014/ostvareno 2013 |
|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| broj aktivnih bunara (kom)                              | 6                  | 8                  | 6                  | 9                 | 1,50                                       |
| povezivanje novih bunara (kom)                          | 0                  | 2                  | 0                  | 3                 | -                                          |
| revitalizacija bunara (kom)                             | 0                  | 2                  | 0                  | 0                 | -                                          |
| ukupni raspoloživi bunarski kapacitet (l/s)             | 20                 | 35                 | 20                 | 35                | 1,75                                       |
| dnevna proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /dan)   | 904,11             | 1.095,89           | 1.011,26           | 1.095,89          | 1,08                                       |
| godišnja proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /god) | 330.000,00         | 400.000,00         | 369.111,00         | 400.000,00        | 1,08                                       |
| ukupan broj priključaka na vodovod (kom)                | 3046               | 3150               | 3048               | 3100              | 1,02                                       |
| broj priključaka sa vodomernom (kom)                    | 365                | 500                | 380                | 500               | 1,32                                       |

**Tabela 7. Plan proizvodnje i distribucije vode u Bačkom Gradištu**

| Opis pozicija                                           | Ostvareno za 2012. | Planirano za 2013. | Ostvareno za 2013. | Planirano u 2014. | Indeks ostvarenja plan 2014/ostvareno 2013 |
|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| broj aktivnih bunara (kom)                              | 3                  | 3                  | 3                  | 3                 | 1,00                                       |
| povezivanje novih bunara (kom)                          | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | -                                          |
| revitalizacija bunara (kom)                             | 0                  | 1                  | 0                  | 0                 | -                                          |
| ukupni raspoloživi bunarski kapacitet (l/s)             | 20                 | 20                 | 20                 | 20                | 1,00                                       |
| dnevna proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /dan)   | 575,34             | 832,88             | 778,92             | 821,92            | 1,06                                       |
| godišnja proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /god) | 210.000,00         | 304.000,00         | 284.305,00         | 300.000,00        | 1,06                                       |
| ukupan broj priključaka na vodovod (kom)                | 2202               | 2300               | 2202               | 2250              | 1,02                                       |
| broj priključaka sa vodomernom (kom)                    | 1777               | 1900               | 1777               | 1800              | 1,01                                       |

**Tabela 8. Plan proizvodnje i distribucije vode u Radičeviću**

|                                                         | Ostvareno za 2012. | Planirano za 2013. | Ostvareno za 2013. | Planirano u 2014. | Indeks ostvarenja plan 2014/ostvareno 2013 |
|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| broj aktivnih bunara (kom)                              | 2                  | 2                  | 2                  | 2                 | 1,00                                       |
| povezivanje novih bunara (kom)                          | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | -                                          |
| revitalizacija bunara (kom)                             | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | -                                          |
| ukupni raspoloživi bunarski kapacitet (l/s)             | 16                 | 16                 | 16                 | 16                | 1,00                                       |
| dnevna proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /dan)   | 200,37             | 201,37             | 172,68             | 178,08            | 1,03                                       |
| godišnja proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /god) | 73.136,00          | 73.500,00          | 63.027,00          | 65.000,00         | 1,03                                       |
| ukupan broj priključaka na vodovod (kom)                | 414                | 420                | 414                | 420               | 1,01                                       |
| broj priključaka sa vodomernom (kom)                    | 409                | 420                | 409                | 420               | 1,03                                       |

**Tabela 9. Plan proizvodnje i distribucije vode u Poljanicama**

|                                                         | Ostvareno za 2012. | Planirano za 2013. | Ostvareno za 2013. | Planirano u 2014. | Indeks ostvarenja plan 2014/ostvareno 2013 |
|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| broj aktivnih bunara (kom)                              | 3                  | 3                  | 3                  | 3                 | 1,00                                       |
| povezivanje novih bunara (kom)                          | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | -                                          |
| revitalizacija bunara (kom)                             | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | -                                          |
| ukupni raspoloživi bunarski kapacitet (l/s)             | 8                  | 8                  | 8                  | 8                 | 1,00                                       |
| dnevna proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /dan)   | 59,74              | 60,27              | 49,04              | 54,79             | 1,12                                       |
| godišnja proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /god) | 21.804,00          | 22.000,00          | 17.900,00          | 20.000,00         | 1,12                                       |
| ukupan broj priključaka na vodovod (kom)                | 110                | 115                | 110                | 115               | 1,05                                       |
| broj priključaka sa vodomernom (kom)                    | 105                | 115                | 105                | 115               | 1,10                                       |

**Tabela 10. Plan proizvodnje i distribucije vode u Mileševu**

|                                                         | Ostvareno za 2012. | Planirano za 2013. | Ostvareno za 2013. | Planirano u 2014. | Indeks ostvarenja plan 2014/ostvaren o 2013 |
|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| broj aktivnih bunara (kom)                              | 3                  | 3                  | 3                  | 3                 | 1,00                                        |
| povezivanje novih bunara (kom)                          | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | -                                           |
| revitalizacija bunara (kom)                             | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | -                                           |
| ukupni raspoloživi bunarski kapacitet (l/s)             | 16                 | 16                 | 16                 | 16                | 1,00                                        |
| dnevna proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /dan)   | 158,40             | 178,08             | 193,88             | 191,78            | 0,99                                        |
| godišnja proizvodnja vode za piće (m <sup>3</sup> /god) | 57.815,00          | 65.000,00          | 70.766,00          | 70.000,00         | 0,99                                        |
| ukupan broj priključaka na vodovod (kom)                | 384                | 400                | 384                | 390               | 1,02                                        |
| broj priključaka sa vodomernom (kom)                    | 372                | 400                | 378                | 390               | 1,03                                        |

## 4.2. PLANSKA STRUKTURA PROIZVODNJE

U ovom poglavlju su prikazane planom predviđene naplaćene fakturisane količine pijaće vode, fakturisane količine za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Bečej, kao i fakturisane količine tehničke vode u ostalim naseljenim mestima.

Ove količine se razlikuju od količine proizvodnje sirove vode za tehnološke gubitke u Bečeu, za gubitke koji se stvaraju ispiranjem mreže u ostalim naseljima, za gubitke u vodovodnoj mreži zbog zastarelosti mreže, zbog krađe vode – ilegalni priključci, zbog neispravnih vodomera, zbog nepostojećih vodomera naročito u naseljenim mestima, zbog nepostojećih vodomera u stanovima u slučaju kolektivnog stanovanja, i zbog sve manje naplativosti čiji je uzrok sve veoma loša ekonomska situacija građana, koja već godinama ima opadajuću tendenciju.

**Tabela 11. Fakturisane količine vode, kanalizacije i prečišćavanje izražene u m<sup>3</sup> za BEČEJ**

| № | Potrošači        | Vrste usluga      | Realizacija 2012 | Plan 2013 | Realizacija za 10 meseci | Projekcija 2013 | Plan 2014 | Iznosi po kvartalima 2014 | IND EKS 7/4 | IND EKS 8/7 |
|---|------------------|-------------------|------------------|-----------|--------------------------|-----------------|-----------|---------------------------|-------------|-------------|
| 1 | 2                | 3                 | 4                | 5         | 6                        | 7               | 8         | 9                         | 10          | 11          |
| 1 | domaćinstva      | voda              | 914.376          | 950.000   | 518.731                  | 665.921         | 950.000   | 237500                    | 0,76        | 1,38        |
| 2 | privreda         | voda              | 100.905          | 120.000   | 58.008                   | 73.128          | 120.000   | 30.000                    | 0,78        | 1,54        |
| 3 | ostali potrošači | voda              | 69.571           | 70.500    | 39.864                   | 48.936          | 70.500    | 17.625                    | 0,78        | 1,31        |
| 4 | domaćinstva      | Odvod. I prečišč. | 456.678          | 500.000   | 267.043                  | 345.688         | 500.000   | 125.000                   | 0,78        | 1,41        |
| 5 | privreda         | Odvod. I prečišč. | 229.994          | 250.000   | 173.457                  | 224.530         | 250.000   | 62.500                    | 1,01        | 1,08        |
| 6 | ostali potrošači | Odvod. I prečišč. | 38.158           | 38.500    | 33.394                   | 37.787          | 38.500    | 12.500                    | 1,17        | 1,13        |

**Tabela 12. Fakturisane količine vode izražene u m<sup>3</sup> za NASELJENA MESTA**

| № | Naziv naseljenog mesta | Realizacija 2012 | Plan 2013 | Realizacija za 10 meseci | Projekcija 2013 | Plan 2014 | Iznosi po kvartalima 2014 | INDEKS 6/3 | INDEKS 7/6 |
|---|------------------------|------------------|-----------|--------------------------|-----------------|-----------|---------------------------|------------|------------|
| 1 | 2                      | 3                | 4         | 5                        | 6               | 7         | 8                         | 9          | 10         |
| 1 | B.P.SELO               | 303.021          | 300.000   | 218.776                  | 270.392         | 300.000   | 75.000                    | 0,97       | 1,03       |
| 2 | B.GRAĐIŠTE             | 205.900          | 215.000   | 148.954                  | 176.170         | 215.000   | 53.750                    | 0,97       | 1          |
| 3 | RADIČEVIĆ              | 58.714           | 60.500    | 41.152                   | 51.238          | 60.500    | 15.125                    | 0,94       | 1,11       |
| 4 | POLJANICE              | 10.531           | 11.500    | 6.870                    | 8.574           | 11.500    | 2.875                     | 0,87       | 1,26       |
| 5 | MILEŠEVO               | 44.162           | 45.000    | 25.314                   | 31.871          | 45.000    | 11.250                    | 0,77       | 1,34       |

|  |        |         |         |         |         |         |         |      |      |
|--|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|------|
|  | DRLJAN |         |         |         |         |         |         |      |      |
|  | UKUPNO | 622.328 | 632.000 | 441.066 | 538.245 | 632.000 | 158.000 | 0,87 | 1,18 |

U prilogu broj 1 dat je prikaz ukupnog prihoda I ukupnih troškova na osnovu planiranih količina vode, kanalizacije I prečišćavanja koje će se fakturisati u 2014 godini.

#### 4.3. POZICIJE RASHODA PO NAMENAMA

|                                                                                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. OSNOVNI MATERIJAL</b>                                                        | <b>7.500.000</b>  |
| a. Sirovina (gasni i tečni hlor)                                                   | 250.000           |
| b. Vodovodni I kanalizacioni materijal ,elektro ,bravarski , građevinski materijal | 4.959.000         |
| c. Pomoćni materijal                                                               | 670.000           |
| d. Sitni inventar                                                                  | 1.100.000         |
| e. Troškovi HTZ opreme                                                             | 305.000           |
| f. Auto gume                                                                       | 96.000            |
| <b>2. REŽIJSKI MATERIJAL</b>                                                       | <b>900.000</b>    |
| a. Rezervni delovi                                                                 | 400.000           |
| b. Kancelarijski i štampani materijal                                              | 500.000           |
| <b>3. GORIVO I ENERGIJA</b>                                                        | <b>22.710.000</b> |
| a. Gorivo, ulja i maziva                                                           | 4.060.000         |
| b. Električna energija                                                             | 18.000.000        |
| c. Toplotna energija                                                               | 650.000           |
| <b>4. i 5. BRUTO ZARADE<sup>5</sup></b>                                            | <b>65.908.805</b> |
| a. Bruto zarada                                                                    | 55.902.294        |
| b. Porezi i doprinosi na teret poslodavca                                          | 10.006.511        |
| <b>6. NAKNADE PO UGOVORIMA</b>                                                     | <b>600.000</b>    |
| a. Ugovor o privremenim i povremenim poslovima, o delu                             | 600.000           |
| <b>7. NAKNADE ČLANOVIMA NADZORNOG ODBORA<sup>6</sup></b>                           | <b>1.580.000</b>  |
| a. Naknada za predsednika Nadzornog odbora (mesečno 35.000,00)                     |                   |
| b. Naknada za članove Nadzornog odbora (mesečno 25.000,00)                         |                   |
| Iznosi su bez poreza i doprinosa.                                                  |                   |
| <b>8. OSTALI LIČNI RASHODI I NAKNADE</b>                                           | <b>7.730.000</b>  |
| a. Jubilarne nagrade                                                               | 580.000           |
| b. Pomoć radnicima                                                                 | 350.000           |
| c. Naknada za prevoz                                                               | 4.750.000         |

<sup>5</sup> Zarade zaposlenih su povećavaju u aprilu 2014.godine za 0,5%, a u oktobru 2014.godine za 1%. Poslovodnu funkciju u preduzeću vrši direktor. Zarada direktora planira se saglasno koeficijentu posla koji je ugovoren između Nadzornog odbora i direktora JP „Vodokanal“ kroz Ugovor o radu i cene rada za najjednostavniji rad.

<sup>6</sup> Na osnovu člana 12.stav 3. I člana 66. Stav 3., kao I člana 19. Zakona, Osnivač je doneo rešenje o imenovanju predsednika I članova Nadzornog odbora I visini naknade, dana 27.06.2013 godine

|                                                          |                                                                        |                   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| d.                                                       | Službeni put                                                           | 50.000            |
| e.                                                       | Dnevnice                                                               | 300.000           |
| f.                                                       | Pomoć redovnim učenicima i studentima                                  | 1.100.000         |
| g.                                                       | Otpremnine                                                             | 500.000           |
| h.                                                       | Pokloni deci za Novu godinu <sup>7</sup>                               | 100.000           |
| <b>9. TRANSPORTNE USLUGE</b>                             |                                                                        | <b>900.000</b>    |
| a.                                                       | Usluge prevoza opreme i građevinskog materijala                        | 100.000           |
| b.                                                       | PTT usluge, brza pošta, usluge raznošenja računa, poštanske marke i dr | 800.000           |
| <b>10. ODRŽAVANJE OPREME I OBJEKATA<sup>8,9,10</sup></b> |                                                                        | <b>8.200.000</b>  |
| <b>11. TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE</b>                 |                                                                        | <b>100.000</b>    |
| <b>12. OSTALE USLUGE</b>                                 |                                                                        | <b>614.000</b>    |
| a.                                                       | Tehnički pregled i registracija vozila                                 | 350.000           |
| b.                                                       | Drumarina                                                              | 20.000            |
| c.                                                       | Naplata i raznošenje računa                                            | 180.000           |
| d.                                                       | Ostale usluge                                                          | 64.000            |
| <b>13. KOMUNALNE USLUGE</b>                              |                                                                        | <b>900.000</b>    |
| a.                                                       | Iznošenje smeća                                                        | 170.000           |
| b.                                                       | Održavanje kanalizacije otpadnih voda                                  | 650.000           |
| c.                                                       | Ostale usluge (košenje trave, pranje dolme na Tisi)                    | 80.000            |
| <b>14. AMORTIZACIJA I REZERVISANJE ZA OTPREMINE</b>      |                                                                        | <b>25.000.000</b> |
| <b>15. NEPROIZVODNE USLUGE</b>                           |                                                                        | <b>10.612.000</b> |
| a.                                                       | Revizija završnog računa i procena kapitala                            | 728.000           |
| b.                                                       | Advokatske usluge i troškovi izvršitelja <sup>11</sup>                 | 5.500.000         |

<sup>7</sup> Na osnovu člana 63., stav 1. Tačka 2.5, Kolektivnog ugovora JP-a Vodokanal

<sup>8</sup> Plan preventivnog održavanja osnovnih sredstava i objekata i njegovo sprovođenje predstavlja bitan preduslov za uspešno funkcionisanje vodosnabdevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, atmosferske kanalizacije i arterskih i javnih bunara.

<sup>9</sup> -**Održavanje u sopstvenoj režiji:** Higijensko-sanitarno održavanje objekata i opreme podrazumeva čišćenje i dezinfekciju prostorija, u slučaju vodovoda - pranje, ispiranje i dezinfekciju mreže, a kod kanalizacije - odgušivanje. Kontrola se vrši mesečno, a izvršenje se obavlja po potrebi. Objekti se generalno uređuju prema potrebi (krečenje, farbanje). Čišćenje, pranje i dezinfekcija rezervoara se vrši jednom godišnje. Kontrola hidromašinske opreme i elektroinstalacija se vrši dnevno, a intervencije se preduzimaju po potrebi. Provera i održavanje cevne armature i fazonskih komada u vodovodnim šahtovima se vrši planski.

<sup>10</sup> **Usluge drugih:** Preventivno održavanje opreme za hlorisanje se sprovodi dnevno, a godišnje se vrši zamena instalacija, dihtunga, rotometara, injektora, elektromagnetnih ventila, boca za hlor i dr. Građevinsko održavanje vrši se po potrebi. Radovi će se izvršiti na objekatima stanice za kondicioniranje vode, crpnim stanicama i prečištaču otpadnih voda, kaptažne zgrade i upravne zgrade. Revizija 5 trafo stanica vrši se svake godine a obavlja ga "Elektrovojevodina". Planska zakonska zamena vodomera sadrži servisiranje i baždarenje u obimu od 1.200 komada, raznih veličina. Izmuljenje, čišćenje i pranje šahtova crpnih stanica planira se dva puta godišnje. Preventivno održavanje kanalizacione mreže vršiće se prema planu. Odgušivanje kanalizacije će se vršiti po potrebi. Za mehanizaciju, vozila, ručni alat i radne mašine planira se redovan servis, a po potrebi popravka i zamena delova. Pored preventivnog održavanja opreme, planirane su i popravke ukoliko nastanu kvarovi na istim (dubinske pumpe, muljne pumpe, centrifugalne pumpe, elektromotori i dr.). Planiraju se i ostale usluge pod kojima podrazumevamo usluge rada kompresora, baždarenje hlornih boca, pranje kola, asfaltiranje i betoniranje površina i dr. neophodne usluge koja preduzeće ne može samostalno vršiti.

|                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| c. Geodetske usluge                                          | 10.000           |
| d. Internet usluge                                           | 100.000          |
| e. Zdravstvene usluge                                        | 280.000          |
| f. Stručno obrazovanje i seminari                            | 560.000          |
| g. Održavanje softverskih programa                           | 700.000          |
| h. Ostale neproizvodne usluge                                | 234.000          |
| <b>16. ANALIZE VODE I OTPADNE VODE<sup>12</sup></b>          | <b>2.500.000</b> |
| <b>17.REPREZENTACIJA I UGOSTITELJSKE USLUGE<sup>13</sup></b> | <b>750.000</b>   |
| <b>18.PREMIJE OSIGURANJA</b>                                 | <b>1.500.000</b> |
| <b>19.PLATNI PROMET BANAKA I BANKARSKIH USLUGA</b>           | <b>400.000</b>   |
| <b>20.ČLANARINE</b>                                          | <b>150.000</b>   |
| <b>21.RAZNE NAKNADE<sup>14</sup></b>                         | <b>3.200.000</b> |
| <b>22.OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI<sup>15</sup></b>         | <b>1.500.000</b> |
| <b>23. KAMATE</b>                                            | <b>920.000</b>   |
| <b>24. OSTALI RASHODI<sup>16</sup></b>                       | <b>200.050</b>   |

Na osnovu člana 51. Zakona o javnim nabavkama a saglasno prethodno navedenoj strukturi troškova, preduzeće će do 31. januara usvojiti **plan nabavki** koji se finansira iz sopstvenih sredstava.

<sup>11</sup> Troškovi sastava predloga za izvršenje su 6.000 dinara (plaćanje po fakturi), a predumljeni troškovi izvršitelju a koji padaju na teret izvršnog dužnika su 5.000 dinara. Planira se realizacija 500 predmeta, od kojih je aktivno 79. U pripremi je 834 predmeta sa prethodno upućenim opomenama pred tužbu.

<sup>12</sup> Praćenje kvaliteta sirove vode, kondicionirane vode, vode iz vodovoda u naseljenim mestima, bunarske vode i otpadnih voda vršiće se prema zakonskim propisima. Troškovi analize planiraju se prema utvrđenom broju uzoraka po Pravilniku o higijenskoj ispravnosti vode za piće i Uputstvu JVP "Vode Vojvodine" Novi Sad za upuštanje prečišćenih otpadnih voda u kanal DTD Bečej-Bogojevo

<sup>13</sup>U skladu sa članom 50. stav 5. Zakona o javnim preduzećima, a polazeći od rezultata poslovanja, troškovi reprezentacije planiraju se u visini od 0,5% ukupno planiranog prihoda. To približno iznosi oko 846 hiljada dinara, što je 54% manje u odnosu na plan za 2013-tu godinu. Saglasno preporuci Ministarstva privrede, troškovi reprezentacije su dodatno smanjeni za oko 96 hiljada. U takve troškove predviđa se proslava 25 godina poslovanja preduzeća kao I uobičajno osveženje.

<sup>14</sup> Prema članu 192., stav 4, obaveza je da se Javnom vodovodnom preduzeću "Vode Vojvodine" uplaćuje mesečna naknada za korišćenje vodnih objekata I sistema za odvođenje otpadnih voda, naknada za odvodnjavanje I naknada za korišćenje vodnog zemljišta, a prema članu 195., stav 1, obaveza je da se Pokrajinskom sekretarijatu za poljoprivredu, vodoprivredu I šumarstvo uplaćuje mesečna naknada za korišćenje vodnog zemljišta.

<sup>15</sup> Pod ovim troškovima podrazumevamo plaćanje za sudske takse, takse za žigosanje, troškove nabavke stručne literature, troškove saglasnosti, troškove prepisa i uknjižbe, troškove oglasa i ostale troškove. U skladu sa članom 50. stav 5. Zakona o javnim preduzećima, a polazeći od rezultata poslovanja, troškovi oglasa se planiraju u visini od 1% ukupno planiranog prihoda.

<sup>16</sup> Pod ostalim rashodima podrazumevamo obezvređenja potraživanja od kupaca preko 90 dana kao i razne rashode koje se planiraju u 2014 a na osnovu procene u 2013-toj. godini. Izdaci za sponzorstva I pomoć se ne planiraju.

Takođe, u okviru redovnog poslovanja, preduzeće donosi i **plan održavanja atmosferske kanalizacije i javnih bunara**. Planira se održavanje arterskih i norton bunara koji su u funkciji u opštini Bečej, održavanje zacevljene atmosferske kanalizacije (odgušivanje i izmuljenje), izmuljenje deonica otvorenih kanala i priprema projektno tehničke dokumentacije. Potrebna finansijska sredstva obezbediće se iz budžeta Opštine Bečej u iznosu od 4.000.000,00 dinara za atmosfersku kanalizaciju i 1.000.000,00 dinara za javne bunare, u okviru razdela 2, glave 10.5, funkcije 630, pozicije 182, i konta 421.

## 5. KADROVSKI PLAN

Shodno članu 1. Zakona o izmenama I dopunama Zakona o budžetkom sistemu ("Sl.Glasnik RS", broj 108/2013) odnosno da nema zapošljavanja u javnom sektoru do kraja 2015 godine, planirano je da je ukupno zaposleno 84 radnika u 2014. godini, od kojih su 82 radnika zaposlena na neodređeno, jedan na određeno kao pripravnik, I jedan na određeno kao imenovano lice.

### d) Struktura kadrova po kriterijumima

Tabela 13 . Pregled kadrovske strukture prema stepenu stručne spreme i polu

| R.br. | Kvalifikaciona struktura   | Plan 2013. | Procena 2013. | Plan 2014 | Index 4/3 | Index 5/4 | Plan muškarci 2014 | Plan žene 2014 |
|-------|----------------------------|------------|---------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|----------------|
| 1     | 2                          | 3          | 4             | 5         | 6         | 7         | 8                  | 9              |
| 1.    | Nekvalifikovani            | 1          | 1             | 1         | 1         | 1         | 1                  | -              |
| 2.    | Niža sprema                | 20         | 16            | 16        | 0,77      | 1         | 14                 | 2              |
| 3.    | Srednja str. sprema (3god) | 15         | 21            | 21        | 1,40      | 1         | 20                 | 1              |
| 4.    | Srednja str.sprema (4god)  | 31         | 31            | 31        | 1         | 0,97      | 23                 | 8              |
| 5.    | Visokokvalifikovani        | 1          | 1             | 1         | 1         | 1         | 1                  | -              |
| 6.    | Viša škol.sprema           | 1          | 2             | 2         | 2         | 1         | 1                  | 1              |
| 7.    | Visoka škol.sprema         | 14         | 10            | 10        | 0,65      | 1         | 9                  | 1              |
| 8.    | Master                     | 1          | 2             | 2         | 2         | 1         | 1                  | 1              |
| 9.    | <b>UKUPNO:</b>             | <b>84</b>  | <b>84</b>     | <b>84</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>70</b>          | <b>14</b>      |

Procentualno učešće visokoobrazovanih radnika u ukupnom broju zaposlenih iznosi 15%, a biće zaposleno 14 žena. Dinamika zaposlenih po kvartalima, a u skladu sa obavezom tromesečnog izveštavanja, data je na sledeći način:

Tabela 14. Dinamika zaposlenih u JP "Vodokanal" u 2014-toj godini

| Opis posla                               | Br. radnika | Dinamika kretanja radnika po kvartalima |    |     |    | Str.sprema  |
|------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|----|-----|----|-------------|
|                                          |             | I                                       | II | III | IV |             |
| Istek ugovora                            | 1           | 1                                       |    |     |    | SSS (IVst)  |
| Tehnološki višak                         | 1           | 1                                       |    |     |    | VSS         |
| Ostalo(povratak sa porodijskog odsustva) | 1           |                                         |    | 1   |    | SSS (IVst.) |
| Zamena po osnovu odlaska u penziju       | 1           |                                         |    | 1   |    | VSS         |
| Penzija                                  | 2           |                                         |    | 2   |    | VSS, NSS    |

U kadrovskoj strukturi u prvom kvartalu planira se smanjenje broja radnika, usled prestanka potrebe za njihovim radom. Međutim, na osnovu sudskog poravnanja, broj 6 I 8044/13, od dana 17.01.2013, između zaposlenog sa visokom stručnom spremom, tehnološkog profila, I JP-a "Vodokanal", Poslodavac je preuzeo obavezu da donese rešenje kojim će se rešenje o



otkazu ugovora o radu staviti van snage. Kako u postojećoj sistematizaciji ne postoji adekvatno radno mesto po stepenu stručne spreme, profilu, radnom stažu I iskustvu, JP „Vodokanal” će morati doneti izmenu Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta. U trećem kvartalu planira se povratak radnice sa porodijskog odsustva kao I odlazak radnice, sa zvanjem diplomirani inženjer građevine, u penziju. Takođe, u trećem kvartalu, smanjuje se broj zaposlenih na osnovu prirodnog odliva na radnom mestu bagerista. Tada se stiču uslovi da se od nadležnih ministarstava traži saglasnost da se na upražnjeno mesto inženjer projektant zaposli novi radnik, profila diplomirani inženjer građevine, budući da bagerista nije deficitarno zanimanje u JP-u "Vodokanal". Shodno članu 82. Zakona o izmenama I dopunama Zakona o budžetskom sistemu I članu 97. Zakona o javnim nabavkama, obaveza preduzeća je da Sistematizacijom predvidi radna mesta "Službenik za javne nabavke" I "Interni revizor". Radi jačanja kapaciteta kadrova neophodno je zaposliti radnika sa visokom stručnom spremom, profila diplomirani ekonomista, u Službu finansijko-računovodstvenih poslova I naplate potraživanja. Potrebe za ovim radnicima bi se realizovale na osnovu mogućnosti da se ugovorom o privremeno povremenim poslovima angažuje do 10 % radnika od ukupnog broja zaposlenih.

U nastavku je dat pregled kadrovske strukture po raznim kriterijima.

**Tabela 15. Pregled kadrovske strukture prema osnovnoj delatnosti, u 2014 godini**

| Delatnost     | Broj zaposlenih |
|---------------|-----------------|
| Voda          | 40              |
| Kanalizacija  | 17              |
| Prečišćavanje | 27              |
| UKUPNO        | 84              |

**Tabela 16. Pregled kadrovske strukture prema godinama starosti, u 2014. godini**

| Godine starosti | Broj zaposlenih |
|-----------------|-----------------|
| 21-30           | 12              |
| 31-40           | 12              |
| 41-50           | 36              |
| 51-60           | 22              |
| 61-70           | 2               |
| UKUPNO          | 84              |

**Tabela 17. Pregled kadrovske strukture prema godinama radnog staža, u 2014 godini**

| Godine radnog staža | Broj zaposlenih |
|---------------------|-----------------|
| do 10               | 24              |
| 11-21               | 11              |
| 22-32               | 33              |
| 33-43               | 16              |
| UKUPNO              | 84              |

**Tabela 18. Pregled kadrovske strukture prema koeficijentima**

| Koeficijenti | Broj zaposlenih | UKUPNO |
|--------------|-----------------|--------|
|--------------|-----------------|--------|

|                      |    |        |
|----------------------|----|--------|
| 150                  | 5  | 750    |
| 160                  | 4  | 640    |
| 190                  | 13 | 2470   |
| 220                  | 20 | 4400   |
| 240                  | 20 | 4800   |
| 260                  | 7  | 1820   |
| 300                  | 1  | 300    |
| 320                  | 2  | 640    |
| 355                  | 1  | 355    |
| 380                  | 1  | 380    |
| 400                  | 9  | 3600   |
| 480                  | 1  | 480    |
| 750                  | 1  | 750    |
| UKUPNO               | 84 | 21385  |
| Broj zaposlenih      |    | 84     |
| Prosečan koeficijent |    | 254,59 |

U Prilogu broj 1a, 2 I 3 je data politika zarada I zapošljavanja u skladu sa politikom projektovanog rasta zarada u javnom sektoru koju je Vlada Republike Srbije definisala za 2014-tu godinu. Naime, JP „Vodokanal“, kao planski parametar za rast zarada u 2014. godini, je primenilo povećanje zarada od aprila za 0,5% i od oktobra za 1%. Procena potrebnih sredstava za 84 radnika iznosi 65.908.805 dinara. Dinamika isplate po mesecima data je u Prilogu 10. Za jednu radnicu sredstva se refundiraju iz Opštinske uprave a po osnovu porodiljskog odsustva. U prilogima broj 4., 5., 6., 7., 8., I 9., prikazana je uporedna analiza ostalih ličnih primanja radnika po planu za 2013-tu godinu I planu za 2014-tu godinu. Posebna napomena daje se u prilogu 8 jer preduzeće planira da u okviru politike motivacije i nagrade zaposlenih isplati po 5.000 dinara jubilarne nagrade svim zaposlenima a povodom proslave 25. godina rada i poslovanja preduzeća u 2014 godini. Sa stanovišta procene izvršenja rezultata poslovanja za 2013-tu godinu I projekcije za 2014-tu godinu, u JP-u „Vodokanal“ nije bilo isplate 13.plate niti je ona predviđena za 2014-tu godinu.

U nastavku Programa rada I poslovanja za 2014.godinu dat je tabelarni prikaz planiranih ukupnih troškova I priliva javnog preduzeća „Vodokanal“, odnosno finansijski plan. Finansijski plan preduzeća predstavlja kvantifikovani izraz programa I svih drugih aktivnosti koje će se odvijati u planskoj godini. Tako se finansijski plan može iskazati preko osnovnih kategorija I to :

- finansijski plan za 2014 godinu
- planirani prihodi za 2014 godinu – struktura prihoda
- planirani rashodi za 2014 godinu – osnovna struktura rashoda

## 6. FINANSIJSKI PLAN

**- FINANSIJSKI PLAN ZA 2014 GODINU**

Tabela 19. Tabelarni prikaz izvršenja finansijskog plana za 2014 godinu

| Osnovni pokazatelji | Plan 2014   | Plan 2013   | Indeks<br>plan 2014/plan 2013 |
|---------------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| Ukupan Prihod       | 162.000.000 | 153.116.270 | 1,06                          |
| Ukupan Rashod       | 161.874.855 | 160.038.429 | 1,02                          |
| Dobit               | 125.145     | 344.150     | 0,37                          |

Na osnovu projektovanih prihoda I troškova, planirana dobit od 125 hiljada raspodeliće na pokriće gubitka iz ranijih godina.

## BILANS USPEHA

| Grupirani račun | POZICIJA                                                           | A O P | N a p o m e n a | Realizacija<br>2012 | Procena<br>2013 | Plan<br>2014  | Indeks                             |                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------|
|                 |                                                                    |       |                 |                     |                 |               | Proc. 2013<br>/realizacija<br>2012 | Plan 2014<br>/Proc. 2013 |
| 1               | 2                                                                  | 3     | 4               | 5                   | 6               | 7             | 8 (6:5)                            | 9 (7:6)                  |
|                 | <b>A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>                 |       |                 |                     |                 |               |                                    |                          |
|                 | <b>1. POSLOVNI PRIHODI</b>                                         |       |                 | <b>119132</b>       | <b>129796</b>   | <b>147900</b> |                                    |                          |
|                 |                                                                    | 2 0 1 |                 |                     |                 |               | 1,09                               | 1,14                     |
| 60 i 61         | 1. Prihodi od prodaje                                              | 2 0 2 |                 | 116211              | 126900          | 145000        | 1,10                               | 1,15                     |
| 62              | 2. Prihod od aktiviranja učinaka i robe                            | 2 0 3 |                 | 0                   | 0               | 0             | -                                  | -                        |
| 630             | 3. Povećanje vrednosti zaliha učinaka                              | 2 0 4 |                 | 0                   | 0               | 0             | -                                  | -                        |
| 631             | 4. Smanjenje vrednosti zaliha učinaka                              | 2 0 5 |                 | 0                   | 0               | 0             | -                                  | -                        |
| 64 i 65         | 5. Ostali poslovni prihodi                                         | 2 0 6 |                 | 2921                | 2896            | 2900          | 1,00                               | 1,01                     |
|                 | <b>II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)</b>                           | 2 0 7 |                 | <b>129789</b>       | <b>146199</b>   | <b>160755</b> | 1,13                               | 1,10                     |
| 50              | 1. Nabavna vrednost prodane robe                                   | 2 0 8 |                 | 0                   | 0               | 0             | -                                  | -                        |
| 51              | 2. Troškovi materijala                                             | 2 0 9 |                 | 23299               | 26638           | 31160         | 1,15                               | 1,17                     |
| 52              | 3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi          | 2 1 0 |                 | 55825               | 69009           | 75819         | 1,24                               | 1,10                     |
| 54              | 4. Troškovi amortizacije i rezervisanja                            | 2 1 1 |                 | 26031               | 23082           | 25000         | 0,89                               | 1,09                     |
| 53 i 55         | 5. Ostali poslovni rashodi                                         | 2 1 2 |                 | 24634               | 27470           | 28776         | 1,12                               | 1,05                     |
|                 | <b>III. POSLOVNA DOBIT (201-207)</b>                               | 2 1 3 |                 |                     |                 |               |                                    |                          |
|                 | <b>IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)</b>                              | 2 1 4 |                 | <b>10657</b>        | <b>16403</b>    | <b>12855</b>  | 1,54                               | 0,79                     |
| 66              | <b>V. FINANSIJSKI PRIHODI</b>                                      | 2 1 5 |                 | <b>6068</b>         | <b>7790</b>     | <b>7700</b>   | 1,29                               | 0,99                     |
| 56              | <b>VI. FINANSIJSKI RASHODI</b>                                     | 2 1 6 |                 | <b>215</b>          | <b>470</b>      | <b>920</b>    | 2,19                               | 1,96                     |
| 67 i 68         | <b>VII. OSTALI PRIHODI</b>                                         | 2 1 7 |                 | <b>3826</b>         | <b>2438</b>     | <b>6400</b>   | 0,64                               | 2,63                     |
| 57 i 58         | <b>VIII. OSTALI RASHODI</b>                                        | 2 1 8 |                 | <b>1101</b>         | <b>13369</b>    | <b>200</b>    | 12,15                              | 0,02                     |
|                 | <b>IX. DOBIT IZ REDOVNOG POSLOVANJA (213-214+215-216+217-218)</b>  | 2 1 9 |                 |                     |                 | <b>125</b>    |                                    |                          |
|                 | <b>X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA (214-213-215+216-217+218)</b> | 2 2 0 |                 | <b>2079</b>         | <b>20014</b>    |               |                                    |                          |
|                 | <b>IV. GUBITAK PO OSNOVU VANREDNIH STAVKI (222-221)</b>            | 2 2 4 |                 |                     |                 |               |                                    |                          |
|                 | <b>V. DOBIT PRE OPOREZIVANJA (219+223-220-224)</b>                 | 2 2 5 |                 |                     |                 |               |                                    |                          |
|                 | <b>D. NETO DOBIT (225-227)</b>                                     | 2 2 8 |                 | <b>2319</b>         |                 | <b>125</b>    |                                    |                          |
|                 | <b>E. NETO GUBITAK (227-225) ili (226+227)</b>                     | 2 2 9 |                 |                     | <b>20014</b>    |               |                                    |                          |

## BILANS STANJA

| Grupna račun                            | POZICIJA                                                                  | A O P |   |   | Napomena | Realizacija 2012 | Procena 2013 | Plan 2014 | Indeks Proc. 2013 / realizacija 2012 | Plan 2014 / Proc. 2013 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|----------|------------------|--------------|-----------|--------------------------------------|------------------------|
| 1                                       | 2                                                                         | 3     | 4 | 5 | 6        | 7                | 8 (6:5)      | 9 (7:6)   |                                      |                        |
|                                         | <b>A K T I V A</b>                                                        |       |   |   |          |                  |              |           |                                      |                        |
|                                         | <b>A. STALNA IMOVINA</b><br>(002 + 003 + 004 + 007)                       | 0     | 0 | 1 |          | 287731           | 281453       | 286214    | 0,98                                 | 1,02                   |
| 00                                      | I. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL                                             | 0     | 0 | 2 |          |                  |              |           |                                      |                        |
| 01                                      | II. NEMATERIJALNA ULAGANJA                                                | 0     | 0 | 3 |          | 5991             | 7360         | 7954      | 1,23                                 | 1,08                   |
|                                         | III. NEKRETNOSTI, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (005 + 006)     | 0     | 0 | 4 |          | 279614           | 273967       | 278134    | 0,98                                 | 1,02                   |
| 020,022,023, 024,026,027 (deo)i(028)deo | 1. Nekretnosti, postrojenja i oprema                                      | 0     | 0 | 5 |          | 279614           | 273967       | 278134    | 0,98                                 | 1,02                   |
|                                         | IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (008 + 009)                            | 0     | 0 | 7 |          | 126              | 126          | 126       | 1                                    | 1                      |
| 030 do 032                              | 1. Učešća u kapitalu                                                      | 0     | 0 | 8 |          | 126              | 126          | 126       | 1                                    | 1                      |
|                                         | <b>B. OBRTNA IMOVINA</b><br>(011 + 012 + 017)                             | 0     | 1 | 0 |          | 73733            | 66157        | 56483     | 0,90                                 | 0,86                   |
| 10 do 15                                | I. ZALIHE                                                                 | 0     | 1 | 1 |          | 6063             | 4512         | 3813      | 0,75                                 | 0,85                   |
|                                         | II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (013 + 014 + 015 + 016) | 0     | 1 | 2 |          | 67670            | 61645        | 52670     | 0,91                                 | 0,86                   |
| 20, 21 i 22                             | 1. Potraživanja                                                           | 0     | 1 | 3 |          | 57431            | 57011        | 47977     | 1                                    | 0,85                   |
| 23 minus 237                            | 2. Kratkoročni finansijski plasmani                                       | 0     | 1 | 4 |          | 1915             | 161          | 0         | 0,09                                 | 0                      |
| 24                                      | 3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina                                      | 0     | 1 | 5 |          | 7285             | 4223         | 4418      | 0,58                                 | 1,05                   |
| 27 i 28 osim 288                        | 4. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja             | 0     | 1 | 6 |          | 1039             | 250          | 275       | 0,24                                 | 1,10                   |
| 288                                     | III. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA                                            | 0     | 1 | 7 |          | 11081            | 11082        | 11082     | 1                                    | 1                      |
|                                         | <b>V. POSLOVNA IMOVINA (001 + 010)</b>                                    | 0     | 1 | 8 |          | 370545           | 358692       | 353779    | 0,97                                 | 0,99                   |
| 29                                      | G. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA                                          | 0     | 1 | 9 |          |                  |              |           |                                      |                        |
|                                         | <b>D. UKUPNA AKTIVA (018 + 019)</b>                                       | 0     | 2 | 0 |          | 370545           | 358692       | 353779    | 0,97                                 | 1,10                   |
| 88                                      | <b>D. VANBILANSKA AKTIVA</b>                                              | 0     | 2 | 1 |          |                  |              |           |                                      |                        |
|                                         | <b>P A S I V A</b>                                                        |       |   |   |          |                  |              |           |                                      |                        |
|                                         | <b>A. KAPITAL</b><br>(102+103+104+105 + 106 - 107 - 108)                  | 1     | 0 | 1 |          | 270871           | 250856       | 250981    | 0,93                                 | 1                      |
| 30                                      | I. OSNOVNI I OSTALI KAPITAL                                               | 1     | 0 | 2 |          | 321151           | 321151       | 321151    | 1                                    | 1                      |
| 34                                      | V. NERASPOREĐENA DOBIT                                                    | 1     | 0 | 6 |          | 2319             |              | 125       | -                                    | -                      |
| 35                                      | VI. GUBITAK                                                               | 1     | 0 | 7 |          | 52599            | 70295        | 70295     | 1,34                                 | 1                      |
|                                         | <b>B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (110 + 111 + 114 + 119)</b>        | 1     | 0 | 9 |          | 99674            | 107836       | 102798    | 1,09                                 | 0,96                   |
| 40                                      | I. DUGOROČNA REZERVISANJA                                                 | 1     | 1 | 0 |          | 1033             | 1183         | 1783      | 1,15                                 | 1,51                   |
| 41                                      | II. DUGOROČNE OBAVEZE (112 + 113)                                         | 1     | 1 | 1 |          | 1539             | 1051         | 5294      | 0,69                                 | 5,04                   |
|                                         | 2. Ostale dugoročne obaveze                                               | 1     | 1 | 3 |          | 1539             | 1.051        | 5294      | 0,69                                 | 5,04                   |
|                                         | III. KRATKOROČNE OBAVEZE (115 + 116 + 117 + 118)                          | 1     | 1 | 4 |          | 97102            | 105602       | 95721     | 1,09                                 | 0,91                   |
| 42                                      | 1. Kratkoročne finansijske obaveze                                        | 1     | 1 | 5 |          | 704              | 481          | 1238      | 0,69                                 | 2,58                   |
| 43 i 44                                 | 2. Obaveze iz poslovanja                                                  | 1     | 1 | 6 |          | 5540             | 15618        | 7805      | 2,82                                 | 0,50                   |
| 47 i 48                                 | 3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda   | 1     | 1 | 7 |          | 87923            | 85760        | 82860     | 0,98                                 | 0,97                   |
| 45,46 i 49 osim 498                     | 4. Ostale kratkoročne obaveze i pasivna vremenska razgraničenja           | 1     | 1 | 8 |          | 2935             | 3743         | 3818      | 1,28                                 | 1,02                   |
| 498                                     | IV. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE                                              | 1     | 1 | 9 |          |                  |              |           |                                      |                        |
|                                         | <b>V. UKUPNA PASIVA (101 + 109)</b>                                       | 1     | 2 | 0 |          | 370545           | 358692       | 353779    | 0,97                                 | 1,10                   |

## **-PLANIRANI RASHODI ZA 2014 GODINU – OSNOVNA STRUKTURA RASHODA**

Tabela 19. Projekcija ukupnih troškova za 2013 godinu I plan za 2014 godinu, sa kvartalnim iznosima

| KONTO          | NAZIV                                   | Plan 2013         | REALIZACIJ<br>A   | PROJEKCIJA        | Inde<br>ks<br>5/3 | PLAN 2014         | Indeks<br>8/5 | Iznos po<br>kvartalima  |
|----------------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------------|
|                |                                         |                   | (ZA 10 MES)       | (ZA 12 MES)       |                   |                   |               |                         |
| 1              | 2                                       | 3                 | 4                 | 5                 | 6                 | 8                 | 9             |                         |
| <b>511</b>     | <b>Troškovi materijala</b>              | <b>5.500.000</b>  | <b>6.088.978</b>  | <b>7.301.821</b>  | <b>1,33</b>       | <b>7.500.000</b>  | <b>1,03</b>   | <b>1.875.000</b>        |
| 511000         | vodov.i kanaliz.materijal               | 3.530.000         | 3.413.573         | 4.101.148         | -                 | 4.200.000         | 1,03          | 1.050.000               |
| 511002         | elektromaterijal                        |                   | 13.422            | 13.422            | -                 | 17.000            | 1,27          | 4.250                   |
| 511003         | maš. I bravar.materijal                 |                   | 158.317           | 190.480           | -                 | 192.000           | 1,01          | 48.000                  |
| 511004         | građevinski materijal                   |                   | 446.600           | 547.380           | -                 | 550.000           | 1,01          | 137.500                 |
| 511001         | gasni I tečni hlor                      | 490.000           | 202.346           | 232.674           | 0,48              | 250.000           | 1,08          | 62.500                  |
| 511100         | utroš. pomoćni materijal                | 480.000           | 512.840           | 663.784           | 1,39              | 670.000           | 1,01          | 167.500                 |
| 511101         | potroš.materijal za čistoću             | -                 | 92.685            | 103.547           | -                 | 120.000           | 1,16          | 30.000                  |
| 511300         | alat i sitan inventar                   | 500.000           | 914.795           | 1.077.150         | 2,16              | 1.100.000         | 1,03          | 275.000                 |
| 511500         | otpis autogume                          | 500.000           | 81.800            | 81.800            | -                 | 96.000            | 1,18          | 24.000                  |
| 511600         | htz oprema                              |                   | 252.600           | 290.436           | -                 | 305.000           | 1,05          | 76.250                  |
| <b>512</b>     | <b>Troškovi režijskog materijala</b>    | <b>1.000.000</b>  | <b>692.926</b>    | <b>796.282</b>    | <b>0,80</b>       | <b>900.000</b>    | <b>1,13</b>   | <b>225.000</b>          |
| 512100         | rezervni deo                            | 500.000           | 359.560           | 400.507           | 0,81              | 400.000           | 1,00          | 100.000                 |
| 512800         | kancelarijski materijal                 | 500.000           | 328.116           | 390.525           | -                 | 490.000           | 1,26          | 122.500                 |
| 512801         | kanc.mat-štampane stvari                |                   | 5.250             | 5.250             | -                 | 10.000            | 1,91          | 2.500                   |
| <b>513</b>     | <b>Troškovi goriva I energije</b>       | <b>18.700.000</b> | <b>15.475.044</b> | <b>18.540.387</b> | <b>1,00</b>       | <b>22.710.000</b> | <b>1,23</b>   | <b>5.677.500</b>        |
| 513000         | benzin                                  | 4.000.000         | 1.324.740         | 1.466.291         | -                 | 1.700.000         | 1,16          | 425.000                 |
| 513002         | Ulje I mazivo                           |                   | 78.970            | 84.377            | -                 | 110.000           | 1,31          | 27.500                  |
| 513003         | Euro-dizel                              |                   | 1.594.144         | 1.829.983         | -                 | 2.000.000         | 1,10          | 500.000                 |
| 513500         | Auto-gas                                |                   | 184.516           | 198.549           | -                 | 250.000           | 1,26          | 62.500                  |
| 513300         | Troš.električne energije                | 14.000.000        | 11.954.172        | 14.381.366        | 1,03              | 18.000.000        | 1,26          | 4.500.000               |
| 513400         | Troškovi grejanja                       | 700.000           | 338.503           | 576.094           | 0,83              | 640.000           | 1,13          | 162.500                 |
| 513501         | Gas za grejanje                         | -                 | -                 | 3.726             | -                 | 10.000            | 2,69          | 2.500                   |
| <b>520</b>     | <b>Troškovi zarada I naknada zarada</b> | <b>51.321.428</b> | <b>41.209.457</b> | <b>50.468.521</b> | <b>0,99</b>       | <b>55.902.294</b> | <b>1,18</b>   | <b>Različiti iznosi</b> |
| 520000         | Bruto zarade za tek.godinu              | 51.321.428        | 41.209.457        | 50.468.521        | 0,99              | 55.902.294        | 1,18          |                         |
| <b>521</b>     | <b>Troškovi poreza I doprinosa</b>      | <b>9.186.542</b>  | <b>7.375.736</b>  | <b>9.033.108</b>  | <b>0,99</b>       | <b>10.006.511</b> | <b>1,18</b>   | <b>Različiti iznosi</b> |
| 521000         | Porezi I dop.na teret poslodavca        | 9.186.542         | 7.375.736         | 9.033.108         | 0,99              | 10.006.511        | 1,18          |                         |
| <b>522+524</b> | <b>Troškovi naknada po ugovoru</b>      | <b>900.000</b>    | <b>1.158.410</b>  | <b>1.158.410</b>  | <b>1,29</b>       | <b>600.000</b>    | <b>0,52</b>   | <b>150.000</b>          |
| 524100         | Privremeni I povremeni poslovi          | 500.000           | 1.158.410         | 1.158.410         | 1,29              | 600.000           | 0,52          | 150.000                 |
| <b>526</b>     | <b>Troškovi naknada član. NO</b>        | <b>1.563.650</b>  | <b>1.207.981</b>  | <b>1.470.327</b>  | <b>0,94</b>       | <b>1.580.000</b>  | <b>1,08</b>   | <b>395.000</b>          |
| 526000         | Nadzorni odbor                          | 1.563.650         | 1.207.981         | 1.470.327         | 0,94              | 1.580.000         | 1,08          | 395.000                 |
| <b>529</b>     | <b>Ostali lični rashodi</b>             | <b>6.300.000</b>  | <b>4.779.752</b>  | <b>6.879.069</b>  | <b>1,10</b>       | <b>7.730.000</b>  | <b>1,13</b>   | <b>1.932.500</b>        |
| 529030         | Jubilarne nagrade                       | 70.000            | 82.443            | 121.816           | 1,74              | 580.000           | 4,77          | Različiti               |

<sup>17</sup> Videti Prilog 10

|                |                                              |                   |                   |                       |             |                   |             | iznosi <sup>18</sup> |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------|-------------------|-------------|----------------------|
| 529041         | Slučaj smrti užeg člana porodice             | 330.000           | 121.638           | 121.638               | -           | 200.000           | 1,65        | 50.000               |
| 529043         | Solidarna pomoć-lekovi                       |                   | 263.971           | 278.971               | -           | 150.000           | 0,54        | 37.500               |
| 529100         | Prevoz na posao I sa posla                   | 3.600.000         | 3.060.809         | 3.769.390             | 1,05        | 4.750.000         | 1,26        | 1.037.400            |
| 529111         | Troš.prevoza na sl.putu                      | 50.000            | 38.529            | 43.049                | 0,86        | 50.000            | 0,12        | 12.500               |
| 529113         | Troš.dnevnica na sl.putu                     | 500.000           | 288.575           | 297.184               | 0,60        | 280.000           | 0,95        | 70.000               |
| 529114         | Ostali troš.sl.puta                          | 0                 | 22.788            | 23.788                | -           | 20.000            | 0,84        | 5.000                |
| 529220         | Novogodišnji paketići                        | 100.000           | 6.000             | 80.297                | 0,81        | 100.000           | 1,25        | 25.000               |
| 529900         | Stipendije                                   | 1.350.000         | 895.000           | 1.137.000             | 0,85        | 1.100.000         | 0,97        | 275.000              |
| 529011         | Otpremnine-tehnol.višk                       | 300.000           | 0                 | 1.006.937             | 3,36        | 500.000           | 0,50        | 125.000              |
| <b>531</b>     | <b>Troškovi transportnih usluga</b>          | <b>600.000</b>    | <b>642.582</b>    | <b>784.378</b>        | <b>1,31</b> | <b>900.000</b>    | <b>1,15</b> | <b>225.000</b>       |
| 531000         | Troš.transportnih usluga                     | 100.000           | 78.900            | 83.900                | 0,84        | 100.000           | 1,20        | 25.000               |
| 531500         | Ptt troškovi                                 | 500.000           | 563.682           | 700.478               | 1,40        | 800.000           | 1,15        | 200.000              |
| <b>532</b>     | <b>Troškovi usluga održavanja</b>            | <b>10.000.000</b> | <b>7.005.149</b>  | <b>7.681.952</b>      | <b>0,77</b> | <b>8.200.000</b>  | <b>1,07</b> | <b>2.050.000</b>     |
| 532000         | Održ.vozila, bicikla,agregata                | -                 | 1.421.826         | 1.535.192             | -           | 1.500.000         | 0,98        | 375.000              |
| 532001         | Baždarenje I servis vodomera                 | -                 | 969.683           | 1.189.358             | -           | 1.200.000         | 1,01        | 300.000              |
| 532002         | Održ.opreme,pumpi,računara                   | -                 | 776.086           | 834.214               | -           | 1.000.000         | 1,20        | 250.000              |
| 532003         | Ostale usluge                                | -                 | 1.764.770         | 1.966.367             | -           | 1.500.000         | 0,77        | 375.000              |
| 532004         | Revizija trafo stanica                       | -                 | 0                 | 0                     | -           | 300.000           | -           | 75.000               |
| 532005         | Troš.usluga održavanja B.Građište            | -                 | 86.971            | 103.049               | -           | -                 | -           | -                    |
| 532006         | Troš.održavanja-fabrika vode                 | -                 | 667.085           | 667.085               | -           | -                 | -           | -                    |
| 532007         | Kancelarija B.P.Selo                         | -                 | 742.366           | 779.754               | -           | -                 | -           | -                    |
| 532100         | Održavanje javnih bunara                     | 1.350.000         | 0                 | 0                     | -           | 500.000           | -           | 125.000              |
| 532101         | Održavanje atm.kanalizacije                  | 5.000.000         | 576.363           | 606.931               | -           | 2.200.000         | 3,63        | 550.000              |
| <b>535</b>     | <b>Troškovi reklame I propaganda</b>         | <b>140.500</b>    | <b>70.750</b>     | <b>70.750</b>         | <b>1,00</b> | <b>100.000</b>    | <b>1,42</b> | <b>25.000</b>        |
| 535900         | Troškovi kalendara I maskote                 | 140.500           | 70.750            | 70.750                | 1,00        | 100.000           | 1,42        | 25.000               |
| <b>539</b>     | <b>Troškovi ostalih usluga</b>               | <b>1.415.000</b>  | <b>2.456.890</b>  | <b>2.741.448</b>      | <b>0,77</b> | <b>1.514.000</b>  | <b>0,56</b> | <b>378.500</b>       |
| 539000         | Troš.raznošenja računa                       | 400.000           | 185.316           | 259.880               | -           | 64.000            | 0,25        | 16.000               |
| 539100         | Usluga napl.računa                           |                   | 140.226           | 160.078               | -           | 180.000           | 1,13        | 45.000               |
| 539200         | Komunalne usluge                             | 500.000           | 1.902.403         | 2.031.901             | 3,98        | 900.000           | 0,45        | 225.000              |
| 539400         | Drumarina                                    | 15.000            | 12.016            | 18.216                | 0,97        | 20.000            | 1,10        | 5.000                |
| 539800         | Registracija I the.pregled                   | 500.000           | 217.049           | 271.373               | 0,56        | 350.000           | 1,29        | 87.500               |
| <b>540+545</b> | <b>Troškovi amortizacije I rezer.otprem.</b> | <b>27.350.000</b> | <b>17.278.954</b> | <b>23.081.515</b>     | <b>0,88</b> | <b>25.000.000</b> | <b>1,09</b> | <b>6.250.000</b>     |
| 540000         | Troškovi amortizacije                        | 27.350.000        | 17.278.954        | 22.931.515            | 0,88        | 24.800.000        | 1,05        | 6.200.000            |
| 545000         | Rezer. Za otpremnine                         | -                 | -                 | 150.000 <sup>19</sup> | -           | 200.000           | 1,34        | 50.000               |
| <b>550</b>     | <b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>         | <b>6.980.000</b>  | <b>4.072.619</b>  | <b>4.793.985</b>      | <b>1,00</b> | <b>10.612.000</b> | <b>2,21</b> | <b>2.640.500</b>     |
| 550000         | Troš.revizije završnog računa                | 310.000           | 255.068           | 255.067               | 0,84        | 330.000           | 1,47        | 82.500               |
| 550001         | Troš.procene kapitala                        | -                 | 398.000           | 398.000               | -           | 398.000           | 1           | 99.500               |
| 550100         | Advokatske usluge                            | 60.000            | 192.500           | 392.500               | 3,34        | 3.000.000         | 7,65        | 750.000              |
| 550101         | Troškovi geometra                            | 1.500.000         | 3.525             | 3.525                 | 0,01        | 10.000            | 2,78        | 2.500                |
| 550102         | Troškovi izvršitelja                         | -                 | 75.151            | 75.151                | -           | 2.500.000         | 33,27       | 625.000              |

<sup>18</sup> Videti prilog 8

<sup>19</sup> Prosečna bruto zarada u RS za decembar 2013 godine je nepoznata veličina na dan 31.12.2013, zato projektovani iznos treba uzeti sa rezervom

|            |                                      |                  |                  |                   |             |                  |             |                |
|------------|--------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|----------------|
| 550200     | Internet usluge                      | 100.000          | 73.829           | 88.504            | 0,80        | 100.000          | 1,13        | 25.000         |
| 550300     | Zdravstvene usluge                   | 300.000          | 61.180           | 61.180            | 0,21        | 280.000          | 4,58        | 70.000         |
| 550500     | Stručno obrazovanje                  | 500.000          | 159.259          | 159.259           | -           | 280.000          | -           | -              |
| 550600     | Seminari, savetovanja                |                  | 320.464          | 376.084           | -           | 280.000          | -           | -              |
| 550700     | Održavanje programa                  | 750.000          | 109.477          | 137.002           | 0,19        | 700.000          | 5,11        | 175.000        |
| 550800     | Usluga pranja kola                   | 960.000          | 107.150          | 107.150           | -           | 34.000           | 0,32        | 8.500          |
| 550801     | Usluga čišćenja prostorija           |                  | 20.768           | 36.039            | -           | 40.000           | 1,11        | 10.000         |
| 550901     | Ostale neproizvodne usluge           |                  | 183.690          | 183.690           | -           | 110.000          | 0,60        | 27.500         |
| 550902     | Usluge prevoda konsultacija          |                  | 351.726          | 351.727           | -           | 50.000           | 0,15        | 12.500         |
| 550900     | Analiza vode                         | 2.500.000        | 1.760.832        | 2.169.107         | 0,86        | 2.500.000        | 1,17        | 625.0000       |
| <b>551</b> | <b>Troškovi reprezentacije</b>       | <b>1.395.000</b> | <b>1.118.607</b> | <b>1.198.434</b>  | <b>0,82</b> | <b>750.000</b>   | <b>0,35</b> | <b>187.500</b> |
| 551000     | Troš.representacije                  | 0                | 268.539          | 299.833           | -           | 600.000          | 2,15        | 150.000        |
| 551200     | Troš.ugostitelj.usluga               | 0                | 838.518          | 854.048           | -           | 100.000          | 0,12        | 25.000         |
| 551310     | Prenočište I ishrana pos.partnera    | -                | 11.550           | 23.915            | -           | 50.000           | 2,50        | 12.500         |
| 551300     | Troš. Za poklone p.partnerima        | -                | -                | 20.638            | -           | 0                |             |                |
| <b>552</b> | <b>Troškovi premija osiguranja</b>   | <b>4.500.000</b> | <b>3.678.283</b> | <b>4.438.223</b>  | <b>0,99</b> | <b>1.500.000</b> | <b>0,34</b> | <b>375.000</b> |
| 552000     | Osiguranje                           | 4.500.000        | 3.678.283        | 4.438.223         | 0,99        | 1.500.000        | 0,34        | 375.000        |
| <b>553</b> | <b>Troškovi platnog prometa</b>      | <b>300.000</b>   | <b>287.146</b>   | <b>362.372</b>    | <b>1,15</b> | <b>400.000</b>   | <b>1,45</b> | <b>100.000</b> |
| <b>554</b> | <b>Troškovi članarina</b>            | <b>120.000</b>   | <b>102.071</b>   | <b>121.172</b>    | <b>0,99</b> | <b>150.000</b>   | <b>1,24</b> | <b>37.500</b>  |
| 554000     | Članarina privredna komora           | -                | 82.571           | 101.672           | -           | 125.000          | 1,28        | 31.250         |
| 554300     | Članarina poslo.udruženjima          | -                | 19.500           | 19.500            | -           | 25.000           | 1,25        | 6.250          |
| <b>555</b> | <b>Troškovi naknada</b>              | <b>2.500.000</b> | <b>2.700.604</b> | <b>3.139.926</b>  | <b>1,26</b> | <b>3.200.000</b> | <b>1,02</b> | <b>800.000</b> |
| <b>559</b> | <b>Ostali nematerijalni troškovi</b> | <b>1.300.000</b> | <b>1.851.262</b> | <b>2.137.104</b>  | <b>1,62</b> | <b>1.500.000</b> | <b>0,71</b> | <b>375.000</b> |
| 559000     | Troškovi oglasa                      | -                | 678.190          | 811.590           | -           | 450.000          | 0,56        | 112.500        |
| 559100     | Takse-sudske,admin.                  | -                | 333.014          | 463.775           | -           | 300.000          | 0,65        | 75.000         |
| 559300     | Stručna literature                   | -                | 164.170          | 164.170           | -           | 250.000          | 1,53        | 62.500         |
| 559900     | Ostali nepom.nemat.troš.             | -                | 675.887          | 692.039           | -           | 500.000          | 0,73        | 125.000        |
| 559110     | Sudske takse utuženja                | -                | -                | 5.530             | -           | -                | -           | -              |
| <b>56</b>  | <b>Finansijski rashodi</b>           | <b>-</b>         | <b>424.106</b>   | <b>470.057</b>    | <b>-</b>    | <b>920.000</b>   | <b>1,96</b> | <b>230.000</b> |
| 563200     | Negativne kurse razlike              | -                | 4.543            | 4.543             | -           | 5.000            | 1,10        | 1.250          |
| 564000     | Valutna klauzula                     | -                | 761              | 17.237            | -           | 15.000           | 0,87        | 3.750          |
| 562        | Rashodi kamata                       | 500.000          | 418.803          | 448.277           | 0,91        | 900.000          | 1,10        | 225.000        |
| <b>57</b>  | <b>Ostali rashodi</b>                | <b>1.200.000</b> | <b>520.297</b>   | <b>569.188</b>    | <b>0,48</b> | <b>200.050</b>   | <b>0,36</b> | <b>50.012</b>  |
| 570100     | Troš.rashodovanja nekretnina         | -                | 187.400          | 187.400           | -           | 100.000          | 0,54        | 25.000         |
| 574600     | Manjkovi                             | -                | 2.000            | 2.000             | -           | 0                |             |                |
| 579400     | Nakn.štete trećim licima             | -                | 76.866           | 88.978            | -           | 100.000          | 1,13        | 25.000         |
| 579600     | Izdaci za kulturu I spor.namene      | -                | 253.990          | 285.990           | -           | 0                |             |                |
| 579700     | Zaokruženje                          | -                | 41               | 4.820             | -           | 50               | 0,01        | 12,50          |
| <b>58</b>  | <b>Rashodi obezvrđ.imovine</b>       | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>12.800.000</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>         |             |                |
| 585020     | Obezvr.potraživanja Pravna lica      | -                | -                | 8.000.000         | -           | -                |             |                |
| 585021     | Obezvr. Potraživanja Građani         | -                | -                | 4.800.000         | -           | -                |             |                |
|            | UKUPNO                               | 152.772.120      | 122.117.187      | 160.038.429       | 1,05        | 161.874.855      | 1,02        | 40.468.714     |

Iz prethodne tabele može se zaključiti da su planirani troškovi u 2014. godini **veći za 6 %** u odnosu na plan za prethodnu godinu. Kod pojedinih vrsta troškova vršeno je restriktivno planiranje. Navedeni obračun troškova omogućuje minimalno funkcionisanje

vodosnabdevanja i pružanja usluga, bez predviđanja dodatnih troškova za eventualne poremećaje na tržištu (ulazne cene, povećanje naknada i dr.). Restriktivni prilaz podrazumeva samo troškove održavanja sistema bez planiranih troškova za otklanjanje eventualno većih havarija na opremi, objektima i instalacijama.

-planirani prihodi za 2014 godinu – struktura prihoda

U sledećim tabelama prikazani su planirani prihodi od prodaje vode i usluga sa povećanim cenama za 5,5%, od 01.01.2014., za kategoriju domaćinstva a prema planiranim količinama.

Tabela 20. Voda za period januar – decembar 2014. god. – Bečej

| Red.br. | Kategorija potrošača    | Planirane količine (m3) | Nove cene | cene sa 10% PDV | Vrednost bez PDV-a |
|---------|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|--------------------|
| 1.      | Domaćinstva             | 950.000                 | 42,20     | 46,42           | 40.090.000         |
| 2.      | Privreda                | 120.000                 | 119,10    | 131,01          | 14.292.000         |
| 3.      | Ostali (međukategorija) | 70.500                  | 62,90     | 69,19           | 4.434.450          |
|         | <b>UKUPNO:</b>          | <b>1.140.500</b>        | -         | -               | <b>58.816.450</b>  |

Tabela 21. Odvođenje i prečišćavanje otp. voda za period jan. – dec. 2014. god. – Bečej

| Red.b r. | Kategorija potrošača    | Planirane količine (m3) | Nove cene | Nove cene sa 10% PDV | Vrednost bez PDV-a |
|----------|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------------|--------------------|
| 1.       | Domaćinstva             | 500.000                 | 36,70     | 40,37                | 18.350.000         |
| 2.       | Privreda                | 250.000                 | 104,20    | 114,62               | 26.050.000         |
| 3.       | Ostali (međukategorija) | 50.000                  | 49,65     | 54,62                | 2.482.500          |
|          | <b>UKUPNO</b>           | <b>800.000</b>          | -         | -                    | <b>46.882.500</b>  |

Tabela 22. Voda za period januar-decembar 2014. godine - naseljena mesta

| Red.br. | Naziv naseljenog mesta | Planirane količine (m3) | Nove cene | Nove cene sa 10% PDV | Vrednost bez PDV-a |
|---------|------------------------|-------------------------|-----------|----------------------|--------------------|
| 1.      | Bačko Petrovo Selo     | 300.000                 | 24,60     | 27,06                | 7.380.000          |
| 2.      | Bačko Gradište         | 215.000                 | 24,60     | 27,06                | 5.289.000          |
| 3.      | Radičević              | 60.500                  | 24,60     | 27,06                | 1.488.300          |
| 4.      | Poljanice              | 11.500                  | 24,60     | 27,06                | 282.900            |
| 5.      | Mileševo i Drljan      | 45.000                  | 24,60     | 27,06                | 1.107.000          |
|         | <b>UKUPNO</b>          | <b>632.000</b>          | -         | -                    | <b>15.547.200</b>  |

Na osnovu planiranih količina i cena, u 2014. godini može se očekivati prihod od **121.246.150** din za kategoriju domaćinstva.

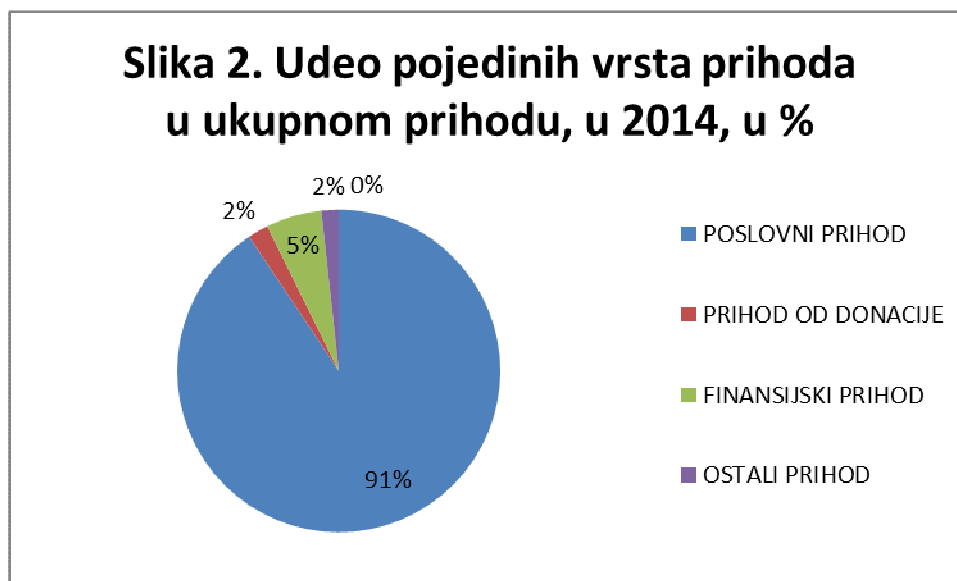


Tabela 23. Projekcija ukupnih prihoda za 2013 godinu i plan za 2014 godinu, sa kvartalnim iznosima

| KONTO     | NAZIV                                     | Plan 2013          | REALIZACIJA 2013   | PROJEKCIJA realizacije | Indeks 5/3  | PLAN 2014          | Indeks 8/5  | Iznos po kvartalima 2014 |
|-----------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------------|
|           |                                           | (ZA 12 MESECI)     | (ZA 10 MESECI)     | (ZA 12 MESECI)         |             |                    |             |                          |
| 1         | 2                                         | 3                  | 4                  | 5                      | 6           | 8                  | 9           | 10                       |
| <b>61</b> | <b>POSLOVNI PRIHOD</b>                    | <b>143.683.320</b> | <b>108.124.041</b> | <b>126.899.597</b>     | <b>0,89</b> | <b>144.999.500</b> | <b>1,15</b> | 36.249.875               |
|           | Prihod od prodaje vode                    | 110.365.320        | 93.596.181         | 108.632.275            | 0,99        | 121.246.150        | 1,12        | 30.311.537               |
|           | Fiksna naknada                            | 11.518.000         | 8.109.322          | <b>10.034.672</b>      | 0,88        | 10.000.000         | 1           | 2.500.000                |
|           | Prihod od usluga                          | 18.800.000         | 3.728.138          | 5.432.650              | 0,29        | 10.753.350         | 1,98        | 2.688.337                |
|           | Prihod od primene blok tarife             | 3.000.000          | 2690400            | 2.800.000              | 0,94        | 3.000.000          | 1,08        | 750.000                  |
| <b>64</b> | <b>PRIHOD OD DONACIJE</b>                 | <b>2.737.950</b>   | <b>2172511</b>     | <b>2.896.680</b>       | <b>1,06</b> | <b>2.900.000</b>   | <b>1,01</b> | 725.000                  |
|           | Prihod od donacija                        | 2.737.950          | 2172511            | 2.896.680              | 1,06        | 2.900.000          | 1,01        | 725.000                  |
| <b>66</b> | <b>FINANSIJSKI PRIHOD</b>                 | <b>5.310.000</b>   | <b>6229031</b>     | <b>7.789.599</b>       | <b>1,47</b> | <b>7.700.000</b>   | <b>0,99</b> | 1.925.000                |
|           | Prihod od kamata                          | -                  | 6.222.810          | 7.764.426              | -           | 7.694.000          | 0,99        | 1.923.500                |
|           | Valutna klauzula                          | -                  | 5.839              | 24.791                 | -           | 5.800              | 0,24        | 1.450                    |
|           | Pozi.kursne razlike                       | -                  | 382                | 382                    | -           | 200                | 0,53        | 50                       |
| <b>67</b> | <b>OSTALI PRIHOD</b>                      | <b>1.335.000</b>   | <b>2.117.825</b>   | <b>2.423.617</b>       | <b>1,82</b> | <b>6.400.000</b>   | <b>2,64</b> | 1.600.000                |
|           | Viškovi                                   | -                  | 205                | 4.588                  | -           | 0                  | -           | -                        |
|           | Legalizacija i ostali prihod              | 335.000            | 833.475            | 853.799                | 2,55        | 1.100.000          | 1,29        | 275.000                  |
|           | Prihod od naplate štete                   | 1.000.000          | 1.147.242          | 1.428.327              | 1,43        | 300.000            | 0,21        | 75.000                   |
|           | Naplaćeni troškovi tužbe                  | -                  | 136.903            | 136.903                | -           | 5.000.000          | 36,53       | 1.250.000                |
| <b>68</b> | <b>PRIHOD OD USKLADIVANJA</b>             | <b>50.000</b>      | <b>14.086</b>      | <b>14.086</b>          | <b>0,29</b> | <b>500</b>         | <b>0,04</b> | 125                      |
|           | Usklađivanje ispravke vrednosti od kupaca | 50.000             | 14.086             | 14.086                 | 0,29        | 500                | 0,04        | 125                      |
|           | UKUPNO                                    | 153.116.270        | 118.657.494        | 140.023.579            | 0,92        | 162.000.000        | 1,16        | 40.500.000               |

Kao i prethodnih godina, planirani poslovni prihod je dominantan, što se može i grafički prikazati, plavom bojom, sa oznakom jedan:

**Slika 2. Udeo pojedinih vrsta prihoda u ukupnom prihodu, u 2014, u %**



Pri projektovanju prihoda za 2014. godinu, mogu se uočiti odstupanja na poziciji prihodi od usluga i ostali prihod. Naime, ostali prihod uvećan je za naplaćene troškove tužbe budući da je preduzeće pokrenulo postupak prinudne naplate prema svima kategorijama potrošača te je projekcija da se u 2014. godini realizuje minimum 550 postupaka izvršenja. Sa druge strane, u strukturi prihoda od usluga se, pored projektovanog prihoda od održavanja atmosferske kanalizacije i javnih bunara, projektuje i prihod od pružanja usluga trećim licima, i to na način koji se daje u nastavku teksta. Sa postojećom opremom i kadrovima preduzeće je, tokom prethodnih godina, ispunjavalo zahteve potrošača u pogledu: priključaka na vodovodnu i / ili kanalizacionu mrežu, ugradnje i zamene vodomera i sanacije manjih kvarova. Tokom 2013. godine kapaciteti mehanizacije i opreme su uvećani, pre svega, nabavkom dva teretna vozila (TAM "110"), bagera, mini bagera i JCB rovokopača, odnosno aparata za čeono i fuzionu varenje PE cevovoda i uređaja za čišćenje kanalizacionih cevi sa visokim pritiskom vode, čime se može proširiti program usluga i na održavanje puteva u zimskom period, transport građevinskog materijala, zemlje i snega, uslužni iskopi, krčenje površina i ostalo, što je predviđeno članom 11. Statuta. Na osnovu prethodno navedenog, postoje određeni uslužni radovi čija se naplata očekuje u 2014 godini.

Generalno, prikazani poslovni rezultat biće ostvariv strogim pridržavanjem planiranih rashoda, ostvarenjem planiranih količina prodaje vode i pružanja usluga, realizacijom predviđenih elemenata i pod uslovom da neće doći do povećanja cena inputa i većih poremećaja na tržištu, pošto u planirane troškove nisu ukalkulisana buduća povećanja cena dobara, usluga i radova. Za planski period je predviđeno povećanje ukupnog prihoda od 0,06 u odnosu na ukupan prihod koji je planiran za 2013. godinu.

Što se tiče plana nabavki preduzeća, nakon usvajanja finansijskog plana naručioca i budžeta opštine Bečej, JP "Vodokanal" će saglasno članu 51. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik br.124/2013") doneti plan nabavki odnosno plan javnih nabavki, u zakonski predviđenom roku.

Saglasno predlogu modela za Program rada i poslovanja, u finansijskom planu posebno su iskazane investicije, prema vrsti ulaganja, tehničkoj strukturi i izvoru finansiranja. Sa stanovišta investicija, poseban naglasak se daje na činjenicu postojanja kompletne konkursne dokumentacije s kojom "Vodokanal" može da aplicira na domaće odnosno međunarodne konkurse u oblasti vodoprivrede, ukoliko poslovanje bude omogućilo da se obezbedi učešće na konkursu od 20%-30% ukupne vrednosti investicije.

## 7. PLAN INVESTICIONIH ULAGANJA U OPREMU I OBJEKTE

Radi zadržavanja postojećeg nivoa proizvodnje vode i usluga, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, u 2014. godini nastavlja se plan obnavljanja opreme. Takva ulaganja u nove objekte vodosnabdevanja i kanalizacije će zadovoljiti postavljene ciljeve i povećati broj potrošača. Predračunske cene radova iz postojećih projekata usaglašene su sa trenutnim cenama na tržištu. Pošto za deo planiranih investicija nije izrađena projektna dokumentacija, prikazane cene su orijentacione, procenjene na osnovu iskustvenih podataka.

Pri realizaciji investicionog plana prioriteta su ulaganja koja će obezbediti:

- funkcionalnost opreme i objekata,
- povećanje bunarskih kapaciteta na potreban nivo,
- smanjenje gubitaka u vodovodnoj mreži,
- tačnost merenja potrošene vode,
- izgradnju kanalizacije otpadnih voda, odnosno povećanje broja korisnika usluga i povećanje obima ekonomije.

***Najznačajnija investiciona aktivnost za JP "Vodokanal", ali pre svega i za grad Bečej, jeste bušenje bunara BS-4/1 i BS-4/2 na izvoru u Bečeu, sa opremanjem bunara i poveznim cevovodom. Na ovaj način ostvariće se jedan od glavnih ciljeva poslovne strategije preduzeća, a to je uredno snabdevanje stanovništva vodom, posebno u špicevima potrošnje u letnjem periodu, jer bi se ukupan bunarski kapacitet sa 92 l/s povećao na 112 l/s i time ostvario plan za 2014 godinu, za 94%, a nedostajuće količine vode bi se obezbedile pomoću revitalizacije 2 bunara.***

Pri izradi plana investicionih ulaganja u opremu i objekte u obzir su uzete mogućnosti finansiranja iz budžeta opštine i kreditne linije. Skupština opštine Bečej je na 18. sednici, održanoj dana 30.12.2013. godine, donela odluku o usvajanju budžeta za 2014. godinu. Kako istim nisu predviđena sredstva za investiciona ulaganja JP-a "Vodokanal", preduzeće se odlučuje da izvor finansiranja bude kreditna linija. Za svaki drugi izvor finansiranja koji se pojavi tokom 2014-te godine, preduzeće će izvršiti naknadne promene u finansijskom odnosno godišnjem programu poslovanja.

**Tabela 24. Planirana investiciona ulaganja i njihov izvor finansiranja u 2014. Godini**

| R. br.    | Vrsta i naziv investicije                                          | Vrednost investicije (srednjoročni plan) | Izvor finansiranja (din) u 2014 |                            |                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|
|           |                                                                    |                                          | Sopstvena sredstva              | Ostali izvori finansiranja | Bankarski kredit |
| <b>A.</b> | <b>Izvorišta</b>                                                   |                                          |                                 |                            |                  |
| 1         | Vodozahvat u Bačkom Petrovom Selu – I faza                         | 50,000,000                               | -                               |                            | 500,000          |
| 2         | Bušenje, opremanje i povezivanje u sistem bunara u Bačkom Gradištu | 8,000,000                                | -                               | 8,000,000                  |                  |
| 3         | Bušenje opremanje i povezivanje bunara u sistem BS-4/1 i BS-4/2 na | 16,000,000                               | -                               | 16,000,000                 |                  |

|           | izvorištu u Bečej                                                  |             |   |            |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-------------|---|------------|-----------|
| 4         | Frekventni regulatori za bunare                                    | 4,000,000   |   | 4,000,000  |           |
| 5         | Potisni cevovod od vodozahvata do distribucione mreže              | 7,000,000   |   | 7,000,000  |           |
| <b>B.</b> | <b>Vodovodna mreža</b>                                             |             |   |            |           |
| 1         | Izgradnja vodovoda u Bačkom Petrovom Selu                          | 3,500,000   | - | 3,500,000  |           |
| 2         | Izgradnja vodovoda u ul. 7. jula                                   | 600,000     |   |            | 600,000   |
| 3         | Nabavka 200 vodomera za B.P.Selo                                   | 1,000,000   |   |            | 1,000,000 |
| <b>C.</b> | <b>Kanalizacija otpadnih voda</b>                                  |             |   |            |           |
| 1         | Izgradnja kanalizacije otpadnih voda u ul. Industrijskoj (KWS)     | 12,000,000  | - | 12,000,000 |           |
| 2         | Izgradnja sekundarnih kolektora kanalizacije otpadnih voda u Bečeu | 16,000,000  | - | 16,000,000 |           |
| <b>D.</b> | <b>Kanalizacija atmosferskih voda</b>                              |             |   |            |           |
| 1         | Izgradnja kanalizacije atmosferskih voda u ul. Rade Stanišića      | 3,000,000   | - | 3,000,000  |           |
| <b>E.</b> | <b>Oprema, mehanizacija i softveri</b>                             |             |   |            |           |
| 1         | Softver za GIS i GPS aparat za prikupljanje podataka               | 800,000     | - |            | 800.000   |
| 2         | Specijalno vozilo za održavanje kanalizacije – Kanal Jet           | 14,000,000  | - |            | 2.100.000 |
| <b>F.</b> | <b>UKUPNO:</b>                                                     | 135,900,000 | - | 69,500,000 | 5.000.000 |

- U Bačkom Petrovom Selu, objekti, oprema i distribuciona mreža su u najgorem stanju od svih naselja u opštini Bečej. Pored zastarele distribucione mreže i bunari su pri kraju veka trajanja. Situaciju pogoršava i konstrukcija izgrađenih bunara, jer oni kaptiraju dublje slojeve, tj. artešku vodu (žutu vodu), koja je nezadovoljavajućeg kvaliteta. Nasledenu situaciju od mesne zajednice "8.Oktobar" iz Bačkog Petrovog Sela "Vodokanal" ne može iz sopstvenih sredstava poboljšati. Za izgradnju prve faze centralnog vodozahvata za B. P. Selo potrebno je oko 50.000.000 dinara. Postoji deo potrebne tehničke dokumentacije, a u 2014. godini se planira pribavljanje nedostajućih dokumenata, kako bi se pribavila građevinska dozvola.

- U Bačkom Gradištu postoje dva bunara bele, i jedan bunar žute vode, koji se aktivira samo u letnjem periodu, kako bi se zadovoljile potrebe u špicevima potrošnje u letnjem periodu. Izgradnjom, opremanjem i povezivanjem u sistem jednog bunara koji bi kaptirao slojeve bele na lokaciji sadašnjeg bunara žute vode, poboljšao bi se kvalitet vode tokom cele godine.

**- U Bečeu nedostajući bunarski kapacitet bi se mogao obezbediti izgradnjom baterije bunara BS-4/1 i BS-4/2, i tako bi se izbegla situacija da u špicevima potrošnje u letnjem periodu dođe do smanjivanja pritiska u vodovodnoj mreži, tj. realizacijom ove investicije svi građani, koji žive u stambenim zgradama na višim spratovima bi imali vode tokom cele godine**

- U Bačkom Petrovom Selu potrebno je promeniti 90% vodovodne mreže. Sredstvima od 3.500.000 dinara bi se mogao promeniti samo par deonica u naselju koji bi obezbedili priključenje postojećih belih bunara u naselju (Dom Zdravlja, Zemljoradnička zadruga, FIT) na vodovodnu mrežu.

- Izgradnjom vodovoda u delu ul. 7. jul u Bečeu bi se obezbedilo snabdevanje pijaćom vodom stanovnika u toj ulici. Ova ulica je jedna od retkih u opštini, gde ne postoji ulična vodovodna mreža.

**- Izgradnjom kanalizacije otpadnih voda u ul. Industrijska, bi se opremio deo industrijske zone sa predmetnom komunalnom infrastrukturuom. Ovu investiciju je potrebno izvršiti, kako bi se omogućilo priključenje novih investitora u Industrijskoj zoni.**

- Postoji mnogo projekata za kanalizaciju otpadnih voda u Bečeu. Izgrađenost je oko 50%. Lokacije izgradnje će se odrediti na osnovu ekonomske isplativost,tj. na osnovu broja novih korisnika u odnosu na vrednost investicije u toj ulici.

- Izgradnjom kanalizacije atmosferskih voda u ul. Rade Stanišića, bi se rešio jedan dugogodišnji problem. Naime, zbog nepostojanja atmosferske kanalizacije u delu ove ulice pri većim padavinama dolazi do zadržavanja vode u ulici.

- Nabavkom softvera za GIS i aparata za prikupljanja podataka sa terena (GPS), JP bi moglo da krene u smanjenje gubitaka u vodovodnoj mreži. Navedeni softver i aparat omogućuje izradu baze podataka o svim karakteristikama i tačnom položaju vodovodne mreže, koji su potrebni prethodni podaci u borbi protiv gubitaka.

- Specijalno vozilo za čišćenje septičkih jama preduzeću može da donese dodatne prihode imajući u vidu da 50% u Bečeu nema kanalizaciju otpadnih voda, a ostala naseljena mesta u opšte nemaju sistem kanalizacije otpadnih voda. Specijalno vozilo je potrebno i za održavanje izgrađene kanalizacione mreže otpadnih voda, kao i atmosferskih voda. Na ovaj način preduzeće bi izbeglo angažovanje podizvođača u obavljanju svoje delatnosti i uštedelo dodatna sredstva.

Investicije koje bi se finansirale iz sopstvene kreditne linije, zahtevaju nabavku finansijske usluge (kredita) od 5.000.000 dinara. Sredstva bi bila obezbeđena na sledeći način : na finansijskom kontu 414900 – dugoročni kredit u iznosu od 4.242.821 dinara, na finansijskom kontu 424201 – deo dugoročnog kredita koji dospeva u 2014-toj godini u iznosu od 757.179 dinara, kamata na kredit na finansijskom kontu 562000 u iznosu od 384.530 dinara. Investicione aktivnosti povećale bi imovinu (oprema odnosno investicije u toku) i doprinele uvećanju prihoda od usluga za 720.000 dinara. Plan otplate kredita dat je u Prilogu 13. Ostali izvori finansiranja prikazali bi se u bilansu stanja na računu 495 – Odloženi prihod i primljene donacije.

Ovaj program, sa svim njegovim priložima, direktor javnog preduzeća dostavlja nadležnim organima na usvajanje.

Ovaj program se smatra donetim kada na njega saglasnost da osnivač Javnog preduzeća.

---

Vršilac dužnosti direktora javnog preduzeća "Vodokanal",

Aleksandar Marić

## **8. PRILOZI**

Prilog 1. Plan proizvodnje

Prilog 1a. Zarade i izdaci, plan 2013

Prilog 2. Zarade i izdaci, procena 2013

Prilog 3. Zarade i izdaci, plan 2014

Prilog 4. Rashodi po ugovorima

Prilog 5. Druga primanja

Prilog 6. Naknada troškova

Prilog 7. Zarada iz dobiti

Prilog 8. Jubilarne nagrade

Prilog 9. Otpremnina

Prilog 10. Dinamika isplate zarada po mesecima

Prilog 11. Kolektivni ugovor

Prilog 12. Spisak članova Sindikalne organizacije

Prilog 13. Plan otplate kredita



## PRILOG 1

## PLAN PROIZVODNJE

## FIZČKI OBIM PROIZVODNJE

izraženo u m³

| Redni broj | Potrošači        | Vrste usluga      | Ostvareno 2012 | Plan 2013 | Procena 2013 | Plan 2014 | % 5/4   | % 6/4   | % 7/6   |
|------------|------------------|-------------------|----------------|-----------|--------------|-----------|---------|---------|---------|
| 1          | 2                | 3                 | 4              | 5         | 6            | 7         | 8       | 9       | 10      |
| 1          | domaćinstva      | potrošnja vode    | 914,376        | 950,000   | 665,921      | 950,000   | 103.896 | 72.83   | 142.66  |
| 2          | privreda         | potrošnja vode    | 100,905        | 120,000   | 73,128       | 120,000   | 118.924 | 72.4721 | 164.096 |
| 3          | ostali potrošači | potrošnja vode    | 69,571         | 70,500    | 48,936       | 70,500    | 101.335 | 70.34   | 144.066 |
| 4          | domaćinstva      | odvođ. i prečišč. | 456,678        | 500,000   | 345,688      | 500,000   | 109.486 | 75.6962 | 144.639 |
| 5          | privreda         | odvođ. i prečišč. | 229,994        | 250,000   | 224,530      | 250,000   | 108.698 | 97.62   | 111.34  |
| 6          | ostali potrošači | odvođ. i prečišč. | 38,158         | 38,500    | 37,787       | 38,500    | 100.896 | 99.0277 | 101.89  |

## UKUPAN PRIHOD

| Redni broj | VRSTA PRIHODA      | Ostvareno 2012     | Plan 2013          | Procena 2013       | Plan 2014          | % 4/3          | % 5/3         | % 6/5         |
|------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|---------------|---------------|
| 1          | 2                  | 3                  | 4                  | 5                  | 6                  | 7              | 8             | 9             |
| 1          | Poslovni prihod    | 119,132,148        | 146,421,270        | 129,796,000        | 147,900,000        | 122.907        | 108.95        | 113.95        |
| 2          | Finansijski prihod | 6,068,485          | 5,310,000          | 7,790,000          | 7,700,000          | 87.5012        | 128.37        | 98.84         |
| 3          | Ostali prihod      | 3,825,678          | 1,385,000          | 2,438,000          | 6,400,000          | 36.20          | 63.73         | 262.51        |
| 4          | <b>Ukupno</b>      | <b>129,026,311</b> | <b>153,116,270</b> | <b>140,024,000</b> | <b>162,000,000</b> | <b>118.671</b> | <b>108.52</b> | <b>115.69</b> |

## UKUPNI RASHODI

| Redni broj | VRSTA RASHODA       | Ostvareno 2012     | Plan 2013          | Procena 2013       | Plan 2014          | % 4/3          | % 5/3         | % 6/5         |
|------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|---------------|---------------|
| 1          | 2                   | 3                  | 4                  | 5                  | 6                  | 7              | 8             | 9             |
| 1          | Poslovni rashodi    | 129,789,552        | 151,072,120        | 146,199,000        | 160,755,000        | 116.398        | 112.64        | 109.96        |
| 2          | Finansijski rashodi | 214,976            | 500,000            | 470,000            | 920,000            | 232.584        | 218.63        | 195.74        |
| 3          | Ostali rashodi      | 1,100,728          | 1,200,000          | 13,369,000         | 200,000            | 109.019        | 1214.56       | 1.50          |
| 4          | <b>Ukupno</b>       | <b>131,105,256</b> | <b>152,772,120</b> | <b>160,038,000</b> | <b>161,875,000</b> | <b>116.526</b> | <b>122.07</b> | <b>101.15</b> |

## PRILOG 1a

**ZARADE I IZDACI, PLAN 2013.**

(novčani isnos u dinarima)

| Redni broj | Mesec         | ZARADA (iz programa poslovanja za 2013 god.) | Isplate po ugovorima | Druga primanja (jubilarne nagrade, solidarna pomoć, otpremnine | Naknada troškova (za službena putovanja, za dolazak i odlazak sa rada i za rad na terenu) | Zarada iz dobiti (dividenda) | Broj zaposlenih | Broj lica angažovanih po ugovoru |
|------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
|            | 1             | 2                                            | 3                    | 4                                                              | 5                                                                                         | 6                            | 7               |                                  |
| 1          | Januar        | 3,744,014                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 71              | 11                               |
| 2          | Februar       | 3,794,404                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 72              | 11                               |
| 3          | Mart          | 3,936,034                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 75              | 11                               |
| 4          | April         | 4,153,505                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 78              | 11                               |
| 5          | Maj           | 4,233,865                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 79              | 11                               |
| 6          | Jun           | 4,233,865                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 79              | 11                               |
| 7          | Jul           | 4,284,995                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 80              | 11                               |
| 8          | Avgust        | 4,445,715                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 82              | 11                               |
| 9          | Septembar     | 4,606,435                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 84              | 11                               |
| 10         | Oktobar       | 4,629,532                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 84              | 11                               |
| 11         | Novembar      | 4,629,532                                    | 205,304              | 179,150                                                        | 345,800                                                                                   |                              | 84              | 11                               |
| 12         | Decembar      | 4,629,532                                    | 205,306              | 179,350                                                        | 346,200                                                                                   |                              | 84              | 11                               |
|            | <b>UKUPNO</b> | <b>51,321,428</b>                            | <b>2,463,650</b>     | <b>2,150,000</b>                                               | <b>4,150,000</b>                                                                          |                              |                 |                                  |

Napomena

Kolona 2 bez poreza i doprinosa poslodavca

Kolona 3 Uključiti sve vrste ugovora i naknade za članove upravnog odbora

## PRILOG 2

**ZARADE I IZDACI, PROCENA 2013**

(novčani isnos u dinarima)

| Redni broj | Mesec         | ZARADA (iz programa poslovanja za 2013. god.) | Isplate po ugovorima | Druga primanja (jubilarne nagrade, solidarna pomoć, otpremnine | Naknada troškova (za službena putovanja, za dolazak i odlazak sa rada i za rad na terenu) | Zarada iz dobiti (dividenda) | Broj zaposlenih | Broj lica angažovanih po ugovoru |
|------------|---------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
|            | 1             | 2                                             | 3                    | 4                                                              | 5                                                                                         | 6                            | 7               | 8                                |
| 1          | Januar        | 3,475,389                                     | 390,463              | 169,459                                                        | 268,684                                                                                   |                              | 67              | 12                               |
| 2          | Februar       | 3,794,404                                     | 112,952              | 181,808                                                        | 300,476                                                                                   |                              | 75              | 7                                |
| 3          | Mart          | 3,936,034                                     | 112,952              | 159,000                                                        | 321,088                                                                                   |                              | 75              | 7                                |
| 4          | April         | 4,153,505                                     | 225,303              | 203,013                                                        | 364,855                                                                                   |                              | 78              | 11                               |
| 5          | Maj           | 4,205,182                                     | 278,810              | 211,443                                                        | 331,800                                                                                   |                              | 79              | 11                               |
| 6          | Jun           | 4,233,865                                     | 267,111              | 207,777                                                        | 350,390                                                                                   |                              | 79              | 10                               |
| 7          | Jul           | 4,233,860                                     | 282,543              | 9,000                                                          | 509,048                                                                                   |                              | 79              | 6                                |
| 8          | Avgust        | 4,257,690                                     | 282,543              | 93,155                                                         | 314,034                                                                                   |                              | 79              | 6                                |
| 9          | Septembar     | 4,284,995                                     | 282,542              | 0                                                              | 298,947                                                                                   |                              | 80              | 6                                |
| 10         | Oktobar       | 4,634,533                                     | 131,173              | 134,397                                                        | 351,379                                                                                   |                              | 84              | 3                                |
| 11         | Novembar      | 4,629,532                                     | 131,173              | 140,519                                                        | 330,066                                                                                   |                              | 84              | 3                                |
| 12         | Decembar      | 4,629,532                                     | 131,173              | 1,237,088                                                      | 391,644                                                                                   |                              | 84              | 3                                |
|            | <b>UKUPNO</b> | <b>50,468,521</b>                             | <b>2,628,738</b>     | <b>2,746,659</b>                                               | <b>4,132,411</b>                                                                          |                              |                 |                                  |

Napomena

Kolona 2 bez poreza i doprinosa poslodavca

Kolona 3 Uključiti sve vrste ugovora i naknade za članove upravnog i nadzornog odbora

## PRILOG 3

**ZARADE I IZDACI, PLAN 2014.**

(novčani isnos u dinarima)

| Redni broj | Mesec         | ZARADA<br>(iz PP OD i ZIP<br>obrazaca) | Isplate po<br>ugovorima | Druga primanja<br>(jubilarne<br>nagrade,<br>solidarna<br>pomoć,<br>otpremnine | Naknada<br>troškova (za<br>službena<br>putovanja, za<br>dolazak i<br>odlazak sa rada | Zarada<br>iz dobiti<br>(dividen<br>da) | Broj<br>zaposlen<br>ih | Broj lica<br>angažov<br>anih po<br>ugovoru |
|------------|---------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
|            | 1             | 2                                      | 3                       | 4                                                                             | 5                                                                                    | 6                                      | 7                      | 8                                          |
| 1          | Januar        | 4,629,532                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 2          | Februar       | 4,629,532                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 3          | Mart          | 4,629,532                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 4          | April         | 4,652,680                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 5          | Maj           | 4,652,680                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 6          | Jun           | 4,652,680                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 7          | Jul           | 4,652,680                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 8          | Avgust        | 4,652,680                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 9          | Septembar     | 4,652,680                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 10         | Oktobar       | 4,699,206                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 11         | Novembar      | 4,699,206                              | 181,660                 | 219,160                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
| 12         | Decembar      | 4,699,206                              | 181,740                 | 219,240                                                                       | 425,000                                                                              |                                        | 84                     | 5                                          |
|            | <b>UKUPNO</b> | <b>55,902,294</b>                      | <b>2,180,000</b>        | <b>2,630,000</b>                                                              | <b>5,100,000</b>                                                                     |                                        |                        |                                            |

Napomena

Kolona 2 bez poreza i doprinosa poslodavca

Kolona 3 Uključiti sve vrste ugovora i naknade za članove upravnog i nadzornog odbora

#### PRILOG 4

| <b>RASHODI PO UGOVORIMA (u dinarima)</b>              | Broj | 2013 predhodna<br>godina (plan) | 2014 tekuća<br>godina | %<br>tekuća/predhodna |
|-------------------------------------------------------|------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Troškovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima | 1    | 500,000                         | 600,000               | 120                   |
| Ugovori o delu                                        | 2    | 300,000                         |                       | 0                     |
| Autorski ugovori                                      | 3    | 100,000                         |                       | 125                   |
| Troškovi naknada članovima Nadzornog odbora           | 4    | 1,563,650                       | 1,580,000             | 101.0456304           |
| <b>UKUPNO ( 1+2+3+4)</b>                              |      | <b>2,463,650</b>                | <b>2,180,000</b>      | 88.48659509           |

#### Napomena

predsednik nazornog odbora      35.000 din  
 članovi nadzornog odbora        25.000 din

## PRILOG 5

| <b>DRUGA PRIMANJA (u dinarima )</b>    | Broj     | 2013 predhodna<br>godina (plan) | 2014 tekuća<br>godina | %<br>tekuća/predhodna |
|----------------------------------------|----------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Otpremnine                             | 1        | 300,000                         | 500,000               | 166.67                |
| Solidarna pomoć                        | 2        | 330,000                         | 350,000               | 106.06                |
| UKUPNO ( 1+2)                          | 3        | 630,000                         | 850,000               | 134.92                |
| Jubilarne nagrade                      | 4        | 70,000                          | 580,000               | 828.57                |
| Pomoć učenicima i pokloni za Novu god. | 5        | 1,450,000                       | 1,200,000             | 82.76                 |
| <b>UKUPNO (4+5)</b>                    | <b>6</b> | <b>1,520,000</b>                | <b>1,780,000</b>      | <b>117.11</b>         |
| <b>UKUPNO (3+6)</b>                    | <b>7</b> | <b>2,150,000</b>                | <b>2,630,000</b>      | <b>122.33</b>         |

## PRILOG 6

| <b>NAKNADA TROŠKOVA (u dinarima)</b>                      | <b>Broj</b> | <b>predhodna<br/>godina (plan)<br/>2013</b> | <b>2014 tekuća<br/>godina</b> | <b>%<br/>tekuća/predhodna</b> |
|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Naknada troškova smeštaja i ishrane na službenom putu     | 1           | 500,000                                     | 300,000                       | 60                            |
| Naknada troškova prevoza na službenom putu                | 2           | 50,000                                      | 50,000                        | 100                           |
| Naknada troškova prevoza na radno mesto i sa radnog mesta | 3           | 3,600,000                                   | 4,750,000                     | 131.9444444                   |
| Naknada troškova za smeštaj i ishranu na terenu           | 4           | 0                                           | 0                             |                               |
| Ostale naknade troškova zaposlenima                       | 5           | 0                                           | 0                             |                               |
| <b>UKUPNO ( 1+2+3+4+5)</b>                                |             | <b>4,150,000</b>                            | <b>5,100,000</b>              | <b>122.8915663</b>            |

PRILOG 7

|                               | Prethodna<br>godina<br>(plan) | Prethodna<br>godina<br>(realizacija) | tekuća godina | % (3/1)*100 | %(3/2)*100 |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------|------------|
| ZARADA IZ DOBITI (u dinarima) | 1                             | 2                                    | 3             | 4           | 5          |
| Zarada iz dobiti              | 0                             | 0                                    | 0             | 0           | 0          |



## PRILOG 8

**JUBILARNE NAGRADE**

( isnos u dinaraima)

| Redni broj | Mesec         | Jubilarne nagrade Plan 2013 | jubilarne nagrade realizacija 2013 | Jubilarne nagrade Plan 2014 | Broj primalaca Plan 2013 | Broj primalaca Realizacija 2013 | Broj primalaca Plan 2014 | Prosek (1/4)  | Prosek (2/5)  | Prosek (3/6) | % (3/1)*100 | % (7/9)*100 |
|------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|--------------|-------------|-------------|
|            |               | 1                           | 2                                  | 3                           | 4                        | 5                               | 6                        | 7             | 8             | 9            | 10          | 11          |
| 1          | Januar        |                             |                                    |                             |                          |                                 |                          |               |               |              |             |             |
| 2          | Februar       |                             |                                    |                             |                          |                                 |                          |               |               |              |             |             |
| 3          | Mart          |                             |                                    | 45,000                      |                          |                                 | 1                        |               |               |              |             |             |
| 4          | April         |                             |                                    |                             |                          |                                 |                          |               |               |              |             |             |
| 5          | Maj           | 44,000                      | 82,443                             |                             | 1                        | 2                               |                          |               |               |              |             |             |
| 6          | Jun           |                             |                                    |                             |                          |                                 |                          |               |               |              |             |             |
| 7          | Jul           |                             |                                    |                             |                          |                                 |                          |               |               |              |             |             |
| 8          | Avgust        |                             |                                    |                             |                          |                                 |                          |               |               |              |             |             |
| 9          | Septembar     |                             |                                    | 445,000                     |                          |                                 | 84                       |               |               |              |             |             |
| 10         | Oktobar       |                             |                                    |                             |                          |                                 |                          |               |               |              |             |             |
| 11         | Novembar      | 26,000                      | 19,519                             | 90,000                      | 1                        | 1                               | 2                        |               |               |              |             |             |
| 12         | Decembar      |                             | 20,500                             |                             |                          | 1                               |                          |               |               |              |             |             |
|            | <b>UKUPNO</b> | <b>70,000</b>               | <b>122,462</b>                     | <b>580,000</b>              | <b>2</b>                 | <b>4</b>                        | <b>87</b>                | <b>35,000</b> | <b>30,616</b> | <b>6,304</b> | <b>829</b>  | <b>555</b>  |

## PRILOG 9

## OTPREMNINE

( isnos u dinaraima)

| Redni broj | Mesec         | Otpremnine Plan 2013 | Otpremnine Realizacija 2013 | Otpremnin Plan 2014 | Broj primalac Plan 2013 | Broj primalaca Realizacija 2013 | Broj primalaca Plan 2014 | Prosek (1/4)   | Prosek (2/5) | Prosek (3/6)   | % (3/1)*100   | % (7/9)*100  |
|------------|---------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|----------------|---------------|--------------|
|            |               | 1                    | 2                           | 3                   | 4                       | 5                               | 6                        | 7              | 8            | 9              | 10            | 11           |
| 1          | Januar        |                      |                             |                     |                         |                                 |                          | 0              | 0            | 0              | 0             | 0            |
| 2          | Februar       |                      |                             |                     |                         |                                 |                          | 0              | 0            | 0              | 0             | 0            |
| 3          | Mart          |                      |                             |                     |                         |                                 |                          | 0              | 0            | 0              | 0             | 0            |
| 4          | April         | 300,000              |                             | 500,000             | 2                       |                                 | 3                        | 0              | 0            | 0              | 0             | 0            |
| 5          | Maj           |                      |                             |                     |                         |                                 |                          | 0              | 0            | 0              | 0             | 0            |
| 6          | Jun           |                      |                             |                     |                         |                                 |                          | 0              | 0            |                | 0             | 0            |
| 7          | Jul           |                      |                             |                     |                         |                                 |                          | 0              | 0            | 0              | 0             | 0            |
| 8          | Avgust        |                      |                             |                     |                         |                                 |                          |                |              |                |               |              |
| 9          | Septembar     |                      |                             |                     |                         |                                 |                          | 0              | 0            | 0              | 0             | 0            |
| 10         | Oktobar       |                      |                             |                     |                         |                                 |                          | 0              | 0            | 0              | 0             | 0            |
| 11         | Novembar      |                      |                             |                     |                         |                                 |                          |                | 0            | 0              | 0             | 0            |
| 12         | Decembar      |                      |                             |                     |                         |                                 |                          | 0              | 0            | 0              | 0             | 0            |
|            | <b>UKUPNO</b> | <b>300,000</b>       |                             | <b>500,000</b>      | <b>2</b>                | <b>0</b>                        | <b>3</b>                 | <b>150,000</b> |              | <b>166,667</b> | <b>166.67</b> | <b>90.00</b> |

## PRILOG 10

## DINAMIKA ISPLATE ZARADA PO MESECIMA ZA 2014 GOD. IZ PROGRAMA POSLOVANJA

## JP VODOKANAL BEČEJ

## PLAN 2014

| Mesec     | iznos za starozaposlene | broj starozaposlenih | iznos za novozaposlene | broj novozaposlenih | ukupno za sve radnike | ukupan broj zaposlenih |
|-----------|-------------------------|----------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| januar    | 4,629,532               | 84                   | /                      | /                   | 4,629,532             | 84                     |
| februar   | 4,629,532               | 84                   | /                      | /                   | 4,629,532             | 84                     |
| mart      | 4,629,532               | 84                   | /                      | /                   | 4,629,532             | 84                     |
| april     | 4,652,680               | 84                   | /                      | /                   | 4,652,680             | 84                     |
| maj       | 4,652,680               | 84                   | /                      | /                   | 4,652,680             | 84                     |
| jun       | 4,652,680               | 84                   | /                      | /                   | 4,652,680             | 84                     |
| jul       | 4,652,680               | 84                   | /                      | /                   | 4,652,680             | 84                     |
| avgust    | 4,652,680               | 84                   | /                      | /                   | 4,652,680             | 84                     |
| septembar | 4,652,680               | 84                   | /                      | /                   | 4,652,680             | 84                     |
| oktobar   | 4,699,206               | 84                   | /                      | /                   | 4,699,206             | 84                     |
| novembar  | 4,699,206               | 84                   | /                      | /                   | 4,699,206             | 84                     |
| decembar  | 4,699,206               | 84                   | /                      | /                   | 4,699,206             | 84                     |
| UKUPNO    | 55,902,294              | 84                   | /                      | /                   | 55,902,294            | 84                     |

## **PRILOG 11**

Na osnovu člana 247. Zakona o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005 i 54/2009) Opština Bečej kao osnivač, sindikalna organizacija JP "Vodokanal" Bečej kao reprezentativni sindikat i JP "Vodokanal" Bečej kao Poslodavac, zaključuju

### **KOLEKTIVNI UGOVOR KOD POSLODAVCA**

#### **JAVNOG PREDUZEĆA "VODOKANAL" BEČEJ**

##### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **1. Predmet uređivanja**

###### **Član 1.**

Ovim pojedinačnim Kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor) uređuju se prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, odnosno po osnovu rada zaposlenih i Javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej (u daljem tekstu: Poslodavac), kao i druga pitanja od značaja za zaposlene i Poslodavca.

Ovaj kolektivni ugovor se zaključuje između osnivača, poslodavca i reprezentativnog sindikata kod poslodavca.

Osnivačem u smislu ovog ugovora smatra se opština Bečej.

Poslodavcem u smislu ovog ugovora smatra se Javno preduzeće „Vodokanal“ Bečej, koga zastupa direktor.

Reprezentativni sindikat u smislu ovog ugovora je sindikalna organizacija Javnog preduzeća „Vodokanal“ Bečej.

Zaposlenim u smislu ovog ugovora smatra se lice koje je u skladu sa zakonom zasnovao radni odnos sa poslodavcem.

Ovaj ugovor je obavezan za osnivača, Poslodavca i sve zaposlene kod Poslodavca.

Odredbe ovog Kolektivnog ugovora primenjuju se na sve zaposlene kod Poslodavca, osim odredbi koje se odnose na koeficijente vrednosti poslova i elemente za utvrđivanje zarada koje se ne primenjuju na direktora, jer se prava i obaveze direktora uređuju ugovorom o radu koji zaključuje Upravni odbor Poslodavca i direktor.

Zaposleni ostvaruju osnovna prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada u skladu sa Zakonom o radu, drugim propisima, ovim Kolektivnim ugovorom, drugim opštim aktima kod Poslodavca i ugovorom o radu.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih koji nisu regulisani ovim Kolektivnim ugovorom, neposredno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o radu, ratifikovane međunarodne konvencije, odredbe ugovora o radu i drugih akata kojima su uređena prava iz radnog odnosa.

## **Član 2.**

Odredbama ovog Kolektivnog ugovora reguliše se:

Zasnivanje radnog odnosa;

Obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje;

Radno vreme;

Odmori i odsustva;

Bezbednost i zdravlje na radu;

Osiguranje zaposlenih;

Zarada, naknada zarade i druga primanja;

Naknada troškova;

Zajam za ogrev i zimnicu;

Višak zaposlenih;

Naknada štete;

Prestanak radnog odnosa;

Ostvarivanje i zaštita prava zaposlenih;

Uslovi za rad sindikata;

Međusobni odnosi sindikata i Poslodavca;

Prava i dužnosti u štrajku;

Druga pitanja od značaja za zaposlene i Poslodavca.

### **Član 3.**

Lice koje traži zaposlenje i zaposleni ne mogu se stavljati u nepovoljniji položaj u odnosu na druge, primenom diskriminacije u smislu odredaba Zakona o radu, a zabranjeno je i uznemiravanje i seksualno uznemiravanje saglasno odredbama Zakona o radu.

## ***II ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA***

### **1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

### **Član 4.**

Radni odnos sa Poslodavcem može da zasnuje lice koje ima najmanje 15 godina života i ispunjava druge uslove za rad na određenim poslovima, utvrđene zakonom, odnosno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova donetog kod Poslodavca.

### **Član 5.**

Pravilnikom iz člana 4. ovog Kolektivnog ugovora utvrđuju se organizacioni delovi kod Poslodavca, vrsta poslova koji su neophodni za izvršenje zadataka Poslodavca, potrebna vrsta i stepen stručne sprema i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima.

#### **Član 6.**

Radni odnos zasniva se dobrovoljno radi obavljanja određenih poslova kod Poslodavca, ostvarivanja zarade i drugih prava koja se stiču na radu i po osnovu rada.

#### **Član 7.**

Lice koje zasniva radni odnos dužno je da Poslodavcu dostavi isprave i druge dokaze (uverenja, potvrde i diplome) o ispunjenosti uslova za rad predviđenih za poslove na kojima zasniva radni odnos, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova.

#### **Član 8.**

Odluku o potrebi za zasnivanje radnog odnosa sa novim zaposlenim donosi direktor na osnovu Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i Programa poslovanja za tekuću godinu.

Na osnovu odluke iz stava 1. ovog člana nadležnoj organizaciji za zapošljavanje dostavlja se odgovarajuća prijava sa uslovima koje kandidat treba da ispunjava.

Izbor lica za zasnivanje radnog odnosa sa Poslodavcem može se vršiti putem objavljivanja javnog oglasa, ukoliko direktor proceni da se putem oglašavanja preko organizacije za zapošljavanje, odnosno u sredstvu javnog informisanja, može obezbediti bolji izbor kandidata za zasnivanje radnog odnosa, ili na osnovu neposredne prijave lica zainteresovanog za zasnivanje radnog odnosa sa Poslodavcem, o čemu odlučuje direktor.

Odluku o izboru lica za obavljanje određenih poslova donosi direktor.

#### **Član 9.**

Ukoliko je izbor lica i prijem u radni odnos izvršen putem objavljivanja javnog oglasa, Poslodavac je dužan da u roku od tri dana od dana izbora lica za zasnivanje radnog odnosa, obavesti sve kandidate koji su se prijavili na javni oglas, o rezultatima izbora.

## **2. Ugovor o radu**

### **Član 10.**

Izabrani kandidat zasniva radni odnos sa Poslodavcem zaključivanjem ugovora o radu.

Ugovor o radu zaključuje se u pismenom obliku pre stupanja zaposlenog na rad, saglasno odredbama Zakona o radu.

### **Član 11.**

Poslodavac može zaposlenom ponuditi izmenu ugovorenih uslova rada u slučajevima i po postupku koji su utvrđeni Zakonom o radu.

Izuzetno, ukoliko su izmene ugovora o radu mnogobrojne, sa zaposlenim se može zaključiti novi ugovor o radu kojim će se urediti međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i Poslodavca, ali se tim ugovorom ne može zaposlenom nuditi zasnivanje radnog odnosa.

## **3. Stupanje na rad**

### **Član 12.**

Zaposleni stupa na rad danom utvrđenim ugovorom o radu.

Ako zaposleni ne stupi na rad danom utvrđenim ugovorom o radu, smatra se da nije zanovao radni odnos, osim ako je sprečen da stupi na rad iz opravdanih razloga ili ako se poslodavac i zaposleni drukčije dogovore.

### **Član 13.**



Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

#### **4. Probni rad**

##### **Član 14.**

Probni rad može da se ugovori za obavljanje svakog posla kod Poslodavca, saglasno odredbama zakona.

Probni rad je rad na određeno vreme koji se kontinuirano prati i analizira od strane lica koje odredi direktor. To lice je dužno da direktoru podnese pismeni izveštaj o radu zaposlenog na probnom radu, a mora imati najmanje isti stepen stručne sprema određene vrste zanimanja kao i zaposleni na probnom radu.

Probni rad može da traje najduže šest meseci.

Za vreme probnog rada poslodavac i zaposleni mogu da otkazu ugovor o radu sa otkaznim rokom koji ne može biti kraći od 5 radnih dana.

Zaposlenom koji za vreme probnog rada nije pokazao odgovarajuće radne i stručne sposobnosti, prestaje radni odnos danom isteka roka određenog ugovorom o radu.

#### **5. Radni odnos na određeno vreme**

##### **Član 15.**

Radni odnos na određeno vreme može da se zasnuje za obavljanje određenih poslova kod Poslodavca samo za period koji neprekidno ili sa prekidima traje najduže 12 meseci.

Radni odnos na određeno vreme zasniva se u slučajevima sezonskih poslova, rada na određenom projektu, povećanja obima posla koji traje određeno vreme – za vreme trajanja tih poslova, radi zamene privremeno odsutnog zaposlenog, kao i u slučajevima predviđenim godišnjim programom poslovanja Poslodavca.

## **Član 16.**

Radni odnos na određeno vreme, radi zamene privremeno odsutnog zaposlenog, može se zasnovati do povratka privremeno odsutnog zaposlenog.

## **Član 17.**

Zaposleni koji je zasnovao radni odnos na određeno vreme ima prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

## **6. Radni odnos s nepunim radnim vremenom**

### **Član 18.**

Radni odnos kod Poslodavca može da se zasnuje i za rad sa nepunim radnim vremenom, na neodređeno ili određeno vreme.

Poslovi sa nepunim radnim vremenom mogu se utvrditi Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova, pod uslovom da postoji potreba za obavljanjem poslova u manjem obimu od punog radnog vremena, a to je neophodno zbog organizacije i prirode posla.

### **Član 19.**

Zaposleni koji radi sa nepunim radnim vremenom ima sva prava iz radnog odnosa srazmerno vremenu provedenom na radu, osim ako za pojedina prava zakonom ili opštim aktom nije drukčije određeno.

## **7. Radni odnos sa pripravnikom**

### **Član 20.**

Direktor može da zasnuje radni odnos sa licem koje prvi put zasniva radni odnos, u svojstvu pripravnika, za zanimanje za koje je to lice steklo određenu vrstu i stepen stručne spreme.

Radni odnos sa pripravnikom može da se zasnuje i sa licem koje je radilo kraće od vremena utvrđenog za pripravnički staž u stepenu stručne sprema koja je uslov za rad na tim poslovima.

Poslove za koje će se zasnovati radni odnos sa pripravnikom u svakom konkretnom slučaju određuje direktor.

Sa pripravnikom se radni odnos zasniva zaključenjem ugovora o radu na određeno vreme, a pripravnik se može primiti za obavljanje svih poslova utvrđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova za koje se zahteva visoka ili srednja stručna sprema (od VII do III stepena stručne sprema) osim na poslovima direktora, rukovodioca pojedinih službi i Tehničkog direktora.

Dužina trajanja pripravničkog staža data je u sledećoj tabeli:

| Red. broj | VRSTA POSLOVA                                                                               | Dužina pripravničkog staža |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.        | Za poslove za koje se zahteva visoka stručna sprema ( VII stepen stručne sprema)            | 12 meseci                  |
| 2.        | Za poslove za koje se zahteva srednja stručna sprema (V, IV, ili III stepen stručne sprema) | 6 meseci                   |

## Član 21.

Ugovorom o radu utvrđuje se naročito: dužina trajanja pripravničkog staža, postojanje obaveze da polaže pripravnički ispit, način obrazovanja komisije i postupak polaganja ispita.

Ugovorom o radu može se utvrditi da pripravnik nije dužan da polaže stručni ispit, ako je u toku osposobljavanja za samostalan rad, po oceni rukovodioca sektora u kome je obavljao pripravnički rad, osposobljen za samostalan rad.

## Član 22.

Za vreme pripravničkog staža pripravnik ima pravo na zaradu u visini 80% osnovne zarade za poslove za koje je zaključio ugovor o radu kao i sva druga prava po osnovu radnog odnosa, u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

## **8. Ugovor o pravima i obavezama direktora**

### **Član 23.**

Nakon imenovanja direktora Poslodavca od strane Skupštine opštine Bečej, direktor zasniva radni odnos sa Poslodavcem zaključivanjem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vreme, ili zaključuje ugovor o uređivanju međusobnih prava i obaveza, bez zasnivanja radnog odnosa, saglasno zakonu.

Nadležni organ za zaključenje ugovora iz prethodnog stava ovog člana je Upravni odbor Poslodavca.

Vršilac dužnosti direktora radni odnos zasniva na određeno vreme.

O pravima, obavezama i odgovornostima direktora Poslodavca odlučuje Upravni odbor Poslodavca.

## **III OBRAZOVANJE, STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE**

### **Član 24.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom omogući obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kada to zahteva potreba procesa rada i uvođenje novog načina rada i organizacije rada.

Zaposleni je dužan da se u toku rada obrazuje, stručno osposobljava i usavršava za rad.

Troškovi obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja obezbeđuju se iz sredstava Poslodavca ili drugih izvora u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Odluku o upućivanju zaposlenog na obrazovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, donosi direktor, a međusobna prava i obaveze između Poslodavca i zaposlenog koji je upućen na stručno osposobljavanje i usavršavanje uređuju se posebnim ugovorom.

U slučaju da zaposleni prekine obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje za rad dužan je da Poslodavcu naknadi troškove, osim ako je to učinio iz opravdanih razloga.

## **IV RADNO VREME**

### **1. Raspored radnog vremena**

#### **Član 25.**

Puno radno vreme zaposlenih iznosi 40 časova nedeljno.

Raspored, početak i završetak radnog vremena kod Poslodavca utvrđuje se polazeći od sledećeg:

na poslovima gde proces rada to dozvoljava, radno vreme je jednokratno, radna sedmica traje pet radnih dana, a subotom i nedeljom se ne radi;

na poslovima gde proces rada traje neprekidno ili duže od punog radnog vremena, rad se organizuje u smenama;

na poslovima koje odredi direktor raspored radnog vremena se može utvrditi preraspodelom radnog vremena.

Bliže određivanje rasporeda, početka, završetka i preraspodele radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, kod Poslodavca, posebnom odlukom utvrđuje direktor.

### **2. Prekovremeni rad**

#### **Član 26.**

U slučajevima predviđenim zakonom, direktor odlučuje o obavljanju prekovremenog rada.

## **V ODMORI I ODSUSTVA**

### **Odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor**

#### **Član 27.**

Zaposleni koji radi puno radno vreme ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta u skladu sa Zakonom o radu, a koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Dnevni i nedeljni odmor zaposleni ostvaruju u skladu sa zakonom.

### **Godišnji odmor**

#### **Član 28.**

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju utvrđenom ovim Kolektivnim ugovorom.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se tako što se zakonski minimum od 20 radnih dana uvećava po osnovima i broju dana kako je prikazano u narednoj tabeli:

| <b>OSNOV</b>                  | <b>Broj radnih dana</b> |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>1. DUŽINA RADNOG STAŽA</b> |                         |
| 1. do 5 godina radnog staža   | 1                       |

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| 2. od 5 do 10 godina                        | 2 |
| 3. od 10 do 15 godina                       | 3 |
| 4. od 15 do 20 godina                       | 4 |
| 5. od 20 do 25 godina                       | 5 |
| 6. od 25 do 30 godina                       | 6 |
| 7. od 30 do 35 godina                       | 7 |
| 8. od 35 do 40 godina                       | 8 |
| <b>2. SLOŽENOST POSLOVA</b>                 |   |
| 9. Za I i II stepen stručne spreme          | 1 |
| 10. Za III, IV, ili V stepen stručne spreme | 2 |
| 11. Za VI stepen stručne spreme             | 4 |
| 12. Za VII stepen stručne spreme            | 5 |
| <b>3. OTEŽANI USLOVI RADA</b>               |   |
| 13. Za rad rad noću                         | 1 |
| 14. Za rad subotom i nedeljom               | 1 |
| 15. Za rad na otvorenom prostoru            | 1 |
| 16. Za rad sa težim fizičkim naprezanjem    | 1 |
| <b>4. ZDRAVSTVENOG I SOCIJALNOG STANJA</b>  |   |

|                                                                        |   |
|------------------------------------------------------------------------|---|
| 17. Invalidu rada                                                      | 1 |
| 18. Samohranom roditelju sa detetom do 14 godina života                | 1 |
| Zaposlenom koji izdržava dete koje ima smetnje u psihofizičkom razvoju | 1 |

## Član 29.

Godišnji odmor po svim osnovama utvrđenim u članu 30. ne može biti duži od 30 radnih dana.

## Član 30.

Vreme korišćenja godišnjeg odmora određuje se planom korišćenja godišnjih odmora kod Poslodavca koji utvrđuje i donosi direktor najkasnije do 30. aprila svake godine za tekuću godinu u skladu sa prirodom i organizacijom rada, uz konsultacije sa zaposlenima.

Na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, direktor zaposlenom izdaje rešenje o korišćenju godišnjeg odmora najmanje 15 dana pre dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmeni vreme korišćenja godišnjeg odmora, ako to zahtevaju potrebe posla, najkasnije 5 radnih dana pre dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora.

## 3. Plaćeno odsustvo

## Član 31.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada tokom kalendarske godine, uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) po osnovima i broju dana kako je prikazano u narednoj tabeli:

| Redni broj | O S N O V                         | Broj radnih dana |
|------------|-----------------------------------|------------------|
| 1.         | Sklapanje braka zaposlenog        | 5                |
| 2.         | Stupanja u brak deteta zaposlenog | 2                |
| 3.         | Porođaja supruge zaposlenog       | 5                |



|     |                                                                                                                                                                             |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4.  | Porođaja kćerke ili snahe zaposlenog                                                                                                                                        | 2     |
| 5.  | Smrti bračnog druga zaposlenog, roditelja, usvojioca, deteta ili usvojenika, staratelja, kao i lica koja žive u zajedničkom porodičnom domaćinstvu sa zaposlenimdomaćinstvu | 5     |
| 6.  | Smrti brata ili sestre zaposlenog, kao i smrti roditelja, staraoca ili brata ili sestre bračnog druga zaposlenog                                                            | 2     |
| 7.  | Zbog teže bolesti člana uže porodice                                                                                                                                        | do 5  |
| 8.  | Odlaska zaposlenog na redovno odsluženje vojnog roka                                                                                                                        | 2     |
| 9.  | Dobrovoljno davanje krvi računajući i dan davanja                                                                                                                           | 2     |
| 10. | Selidbe zaposlenog u mestu boravišta                                                                                                                                        | 2     |
| 11. | Selidbe zaposlenog van mesta boravišta                                                                                                                                      | 3     |
| 12. | Zbog otklanjanja štetnih posledica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnom nepogodom                                                                                      | 3     |
| 13. | Obavljanje neodložnih poslova pred nadležnim organom                                                                                                                        | 1     |
| 14. | Učestvovanje zaposlenog na sportskim takmičenjima u organizaciji sindikata                                                                                                  | 7     |
| 15. | Korišćenje rekreativnog odmora po uputu sindikata, ili zbog odlaska zaposlenog na oporavak i zdravstvenu rehabilitaciju                                                     | 7     |
| 16. | Polaganje stručnog ispita                                                                                                                                                   | 15    |
| 17. | Stručno usavršavanje i osposobljavanje radi potreba procesa rada                                                                                                            | do 30 |
| 18. | Polaganje svakog ispita na višoj ili visokoj školi, kao i vozačkog ispita                                                                                                   | 2     |
| 19. | Polaganje pravosudnog ispita                                                                                                                                                | 30    |

Za ponovljene slučajeve iz tabele pod rednim brojevima 5, 6. i 9. u toku kalendarske godine zaposleni ima pravo na isti broj dana plaćenog odsustva.

Uz zahtev za korišćenje plaćenog odsustva zaposleni je dužan da priloži odgovarajuće dokaze koji potvrđuju postojanje nevedenog slučaja.

Dužinu plaćenog odsustva u slučajevima iz tabele pod rednim brojevima: 7. i 17. utvrđuje direktor.

#### **Član 32.**

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo i u dane državnih i verskih praznika, u skladu sa zakonom.

### **4. Neplaćeno odsustvo**

#### **Član 33.**

Direktor može zaposlenom da odobri odsustvo sa rada bez naknade zarade (neplaćeno odsustvo) ukoliko takvo odsustvo po oceni neposrednog rukovodioca, odnosno direktora, ne remeti proces rada kod Poslodavca.

Zaposlenom se može odobriti neplaćeno odsustvo kad su ispunjeni uslovi za korišćenje plaćenog odsustva, ali je zaposleni iskoristio utvrđeni ukupan broj dana plaćenog odsustva u toku kalendarske godine po odgovarajućem osnovu, ali i u drugim opravdanim slučajevima po oceni direktora.

Neplaćeno odsustvo može najduže trajati do 6 meseci, ako to ne remeti proces rada kod Poslodavca, o čemu odlučuje direktor.

Za vreme neplaćenog odsustva zaposlenom miruju prva i obaveze iz radnog odnosa, ako za pojedina prava i obaveze zakonom ili opštim aktom nije drukčije određeno.

### **VI BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU**

#### **Član 34.**

Zaposleni ima pravo na bezbednost i zaštitu života i zdravlja na radu u skladu sa zakonom.

Poslodavac je dužan da organizuje rad kojim se obezbeđuje zaštita života i zdravlja zaposlenih, u skladu sa posebnim zakonom, drugim propisom, ovim Kolektivnim ugovorom i opštim aktom o zaštiti na radu koji se donosi kod Poslodavca.

Poslodavac je dužan da donese akt o proceni rizika kojim, u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom, utvrđuje postojanje opasnosti i štetnosti na radnom mestu i u radnoj okolini i da nakon procene njihovog uticaja na nastanak povreda i oštećenja zdravlja zaposlenog utvrdi radna mesta sa povećanim rizikom.

### **Član 35.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom, u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i opštim aktom o zaštiti na radu kod Poslodavca, obezbedi sprovođenje zaštite na radu na savremenim principima, saglasno tehničko-tehnološkim potrebama, kao i da obezbedi korišćenje sredstava i opreme lične zaštite prema propisima o zaštiti na radu i standardnim tehničkim normativima.

### **Član 36.**

Zaposleni je dužan da radi sa punom pažnjom zbog bezbednosti svog života i zdravlja, da se u radu pridržava propisanih mera i normativa zaštite na radu, da pravilno rukuje oruđima za rad, opasnim materijama, kao i da se stara o sprovođenju i unapređenju zaštite na radu.

Zaposleni imaju pravo i obavezu da namenski koriste sredstva i opremu lične zaštite na radu, da pažljivo rukuju njima i da ih održavaju u ispravnom stanju.

Zaposleni ima pravo da odbije da radi kada mu preti neposredna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu sprovedene propisane mere bezbednosti i zdravlja na radu, sve dok se ne sprovedu određene mere bezbednosti i zdravlja na radu.

U slučaju iz stava 3. ovog člana zaposleni ostvaruje sva prava iz radnog odnosa kao da je radio.

## **VII OSIGURANJE ZAPOSLENIH**

### **Član 37.**

Poslodavac je dužan da, na svoj teret, pod jednakim uslovima kolektivno osigura zaposlene za slučaj smrti, posledica nezgode ili invalidnosti i to u trajanju od 24 sata neprekidno.

#### **Član 38.**

Poslodavac može u cilju sprovođenja kvalitetne socijalne zaštite, kolektivno osigurati zaposlene za slučaj težih bolesti i hirurških intervencija.

### **VIII OBAVEŠTAVANJE O PRIVREMNOJ SPREČENOSTI ZA RAD**

#### **Član 39.**

U slučaju sprečenosti za rad zaposleni je dužan da o razlozima sprečenosti obavesti neposrednog pretposavljenog u roku od 24 sata od nastanka razloga.

Zaposleni je dužan da se što pre javi telefonom neposredno pretpostavljenom da neće doći na rad, kao i da najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja privremene sprečenosti za rad u smislu propisa o zdravstvenom osiguranju, o tome dostavi Poslodavcu potvrdu lekara koja sadrži i vreme očekivane sprečenosti za rad, saglasno odredbama Zakona o radu.

### **IX ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA**

#### **1. Zarada**

#### **Član 40.**

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenima se garantuje jednaka zarada za isti rad ili rad iste vrednosti koji ostvaruju kod Poslodavca.

Pod radom iste vrednosti podrazumeva se rad za koji se zahteva isti stepen stručne sprema, ista radna sposobnost, iskustvo, odgovornost, fizički i intelektualni rad.

Zaradu zaposlenog u smislu stava 1. ovog člana čine:

1. zarada za obavljeni rad i vreme provedeno na radu,
2. zarada po osnovu doprinosa poslovnom uspehu Poslodavca (nagrade, bonusi i sl.) i
3. druga primanja po osnovu radnog odnosa.

## **2. Zarada za obavljeni rad i vreme provedeno na radu**

### **Član 41.**

Zarada zaposlenog za obavljeni rad i vreme provedeno na radu sastoji se od:

osnovne zarade,

dela zarade za radni učinak (stimulacija, destimulacija) i

uvećane zarade.

### **Član 42.**

Osnovna zarada određuje se na osnovu uslova potrebnih za rad na poslovima na kojima je zaposleni zaključio ugovor o radu utvrđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova donetog kod Poslodavca i vremena provedenog na radu.

Osnovnu zaradu zaposlenog čini proizvod:

cene rada za najjednostavniji rad (koeficijent 1) i

koeficijenta vrednosti posla zaposlenog.

### **Član 43.**

Cena rada za najjednostavniji rad utvrđuje se od strane direktora za svaki kalendarski mesec u skladu sa planiranom mesečnom masom za zarade prema Programu poslovanja Poslodavca kojeg usvaja Upravni odbor za svaku godinu, a na koji saglasnost daje Skupština opštine Bečej.

Planirana mesečna masa za zarade utvrđuje se u skladu sa politikom projektovanog rasta cena i zarada koju utvrđuje Vlada RS za godinu za koju se donosi Program poslovanja Poslodavca, a u skladu sa propisima kojima se uređuje politika zarada u javnim preduzećima.

Prilikom donošenja odluke o visini cene rada za najjednostavniji rad direktor je dužan da uzme u obzir i ostvarenje poslovno – finansijskih rezultata Poslodavca, odnosno ostvarenje prihoda kod Poslodavca.

Ukoliko se u toku kalendarske godine bitno promene okolnosti i pretpostavke na osnovu kojih je utvrđena visina cene rada za najjednostavniji rad iz stava 1. ovog člana, direktor će doneti odluku o promeni vrednosti cene rada za najjednostavniji rad.

Utvrđena visina cene rada za najjednostavniji rad po prethodnom stavu ovog člana primenjivaće se pod uslovom da je u skladu sa propisima kojima se uređuje politika zarada u javnim preduzećima.

### **Član 44.**

Ovim Kolektivnim ugovorom utvrđuju se koeficijenti vrednosti svih poslova koji se obavljaju kod Poslodavca na osnovu i u zavisnosti od sledećih elemenata:

stručne spreme neophodne za obavljanje određenog posla,

složenosti posla,

odgovornosti pri obavljanju posla i

uslova rada.

Koeficijenti vrednosti svih poslova koji se obavljaju kod Poslodavca obuhvataju i uslove rada koji se odnose na rad u smenama i na terenu, a utvrđeni su i prikazani u Tabeli koeficijenata poslova kako sledi:

| Red br. | NAZIV POSLA                                             | Potrebna stručna sprema                            | Koeficijent |
|---------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| 1       | Referent za kvalitet i logistiku                        | VII stepen, VSS                                    | 3.55        |
|         | <b>TEHNIČKA SLUŽBA</b>                                  |                                                    |             |
| 2       | Tehnički direktor                                       | VII <sub>1</sub> stepen, VSS                       | 5.5         |
| 3       | Glavni inženjer                                         | VII stepen, VSS                                    | 4           |
|         | <b>Pogon za proizvodnju vode za piće</b>                |                                                    |             |
| 4       | Poslov. pog. za pro. vode i pog. Za preč. otpad. voda   | VI stepen, VŠS                                     | 3.8         |
| 5       | Smenovođa u pogonu za proizvodnju vode za piće          | IV, III stepen, SSS                                | 2.4         |
| 6       | Električar                                              | IV, III stepen, SSS                                | 2.2         |
| 7       | Vodoinstalater II grupe                                 | IV, III stepen, SSS, KV                            | 1.9         |
| 8       | Čuvar–pomoćni radnik                                    | II, I stepen, OŠ                                   | 1.5         |
|         | <b>Pogon za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda</b> |                                                    |             |
| 9       | Smenovođa u pogonu za odvod. i prečišč. otpadnih voda   | IV, III stepen, SSS                                | 2.4         |
| 10      | Rukovalac na crpnim stanicama                           | II, I stepen, OŠ                                   | 2           |
| 11      | Pomoćni radnik na crpnim stanicama                      | II, I stepen, OŠ                                   | 1.9         |
|         | <b>Odeljenje za distribuciju i održavanje</b>           |                                                    |             |
| 12      | Poslovođa odeljenja za distribuciju i održavanje        | IV, VI <sub>1</sub> stepen, VŠ, SSS                | 3.55        |
| 13      | Vodoinstalater I grupe                                  | IV, III stepen, SSS, KV                            | 2.2         |
| 14      | Vodoinstalater II grupe                                 | IV, III stepen, SSS, KV                            | 1.9         |
| 15      | Bravar-varilac                                          | IV, III stepen, SSS, KV                            | 2.2         |
| 16      | Pomoćni radnik                                          | II, I stepen, OŠ                                   | 1.9         |
| 17      | Rukovalac građevinskom mašinom - bagerista              | II, I stepen, OŠ                                   | 2.2         |
| 18      | Referent održavanja mehanizacije - vozač                | IV, III, II st. SSS, KV, OŠ                        | 2.4         |
| 19      | Vozač motornog vozila                                   | IV, III stepen, SSS, KV                            | 2.2         |
|         | <b>FINANSIJSKA SLUŽBA</b>                               |                                                    |             |
| 20      | Rukovodilac finansijske službe                          | VII <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> stepen, VSS, VŠ | 3.8         |
|         | <b>Odeljenje finansijsko računovodstva. poslova</b>     |                                                    |             |

|    |                                             |                              |             |
|----|---------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 21 | Finansijski knjigovođa                      | IV, III stepen, SSS, KV      | <b>2.2</b>  |
| 22 | Likvidator                                  | IV stepen, SSS               | <b>2.2</b>  |
| 23 | Magacioner                                  | IV, III stepen, SSS, KV      | <b>2.4</b>  |
| 24 | Operator na automatskoj obradi podataka     | IV stepen, SSS               | <b>2.4</b>  |
| 25 | Referent očitavanja                         | IV stepen, SSS               | <b>2.4</b>  |
| 26 | Kurir-spremačica                            | II, I stepen, OŠ             | <b>1.35</b> |
| 27 | Materijalni knjigovođa - obračunski radnik  | IV stepen, SSS               | <b>2.6</b>  |
|    | <b>Odeljenje naplate</b>                    |                              |             |
| 28 | Referent za reklamacije                     | IV stepen, SSS               | <b>2.4</b>  |
| 29 | Blagajnik                                   | IV, III stepen, SSS, KV      | <b>2.2</b>  |
|    | <b>SLUŽBA PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA</b>      |                              |             |
| 30 | Rukovodilac službe pravnih i opštih poslova | VII <sub>1</sub> stepen, VSS | <b>3.55</b> |
| 31 | Administrativni radnik                      | IV, III, II st. SSS, KV, PKV | <b>2.2</b>  |
| 32 | Čuvar                                       | II, I stepen, OŠ             | <b>1.5</b>  |
| 33 | Spremačica-kurir                            | II, I stepen, OŠ             | <b>1.35</b> |
| 34 | Portir                                      | I stepen, OŠ                 | <b>1</b>    |

#### Član 45.

Promene utvrđenih koeficijenata vrednosti poslova u ovom Kolektivnom ugovoru, kao i utvrđivanje koeficijenata vrednosti za novootvorene poslove, ili pak ukidanja pojedinih poslova prilikom promena Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji poslova kod Poslodavca, vrši se izmenama i dopunama ovog Kolektivnog ugovora.

#### Član 46.

Za novootvorene poslove za koje nije utvrđen koeficijent, direktor utvrđuje privremeni koeficijent vrednosti za taj posao i on se primenjuje do utvrđivanja koeficijenta usvajanjem izmena i dopuna ovog Kolektivnog ugovora.

#### Član 47.



Direktor može u ugovoru o radu, određenom zaposlenom utvrditi osnovnu zaradu u većem iznosu od osnovne zarade utvrđene na osnovu elemenata iz ovog Kolektivnog ugovora tako što će vrednost koeficijenta posla tog zaposlenog utvrditi u većoj vrednosti u rasponu od 10% do maksimalno 30%, a u zavisnosti od iskazanih radnih sposobnosti zaposlenog, odnosno od kvaliteta i tačnosti u ispunjavanju radnih zadataka, zalaganja na radu, ažurnosti, požrtvovanju, inicijativi, stečenom radnom znanju, a na osnovu procene tih sposobnosti zaposlenog od strane direktora.

#### **Član 48.**

Vrednost koeficijenta za pojedini posao kod Poslodavca ne može se ugovoriti u manjem iznosu od koeficijenta koji je predviđen ovim Kolektivnim ugovorom za taj posao.

#### **Član 49.**

Osnovna zarada zaposlenog se prema vremenu provedenom na radu obračunava samo za efektivno provedene časove na radu.

Za svako neopravdano odsustvo sa rada ili neplaćeno odsustvo, saglasno odredbama ovog Kolektivnog ugovora, moguće provedeno vreme na radu se umanjuje srazmerno odsustvu sa rada, na osnovu evidencije prisustva zaposlenih na radu.

### **3. Zarada po osnovu radnog učinka**

#### **Član 50.**

Radni učinak zaposlenog predstavlja deo zarade za obavljeni rad i vreme provedeno na radu koji se utvrđuje u zavisnosti od:

kvaliteta obavljenog posla,

obima obavljenog posla i

odnosa zaposlenog prema radnim obavezama.

## **Član 51.**

Radni učinak, odnosno kvalitet obavljenog posla, obim izvršenih poslova i odnos zaposlenog prema radnim obavezama ocenjuju i vrednuju rukovodioci pojedinih službi kod Poslodavca i direktor.

## **Član 52.**

Ocenu radnog učinka za rukovodioce pojedinih službi vrši direktor.

## **Član 53.**

Na osnovu ocene radnog učinka osnovna zarada zaposlenog može se korigovati po osnovu dela zarade za radni učinak i to: uvećati do 20% za radni učinak ostvaren iznad standardnog i može se umanjiti za iznos do 20% za radni učinak ostvaren značajno ispod standardnog.

## **4. Uvećana zarada**

## **Član 54.**

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu i to:

| <b>Redni broj</b> | <b>Osnov</b>                                                                                                                         | <b>Procenat uvećanja</b> |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                | Po osnovu vremena provedenog na radu za svaku punu godinu rada ostvarenog u radnom odnosu (minuli rad), osnovna zarada se uvećava za | 0,50%;                   |
| 2.                | Za rad na dan državnog ili verskog praznika koji je po zakonu neradni                                                                | 110%;                    |

|    |                                                   |     |
|----|---------------------------------------------------|-----|
|    | dan osnovna zarada se uvećava za                  |     |
| 3. | Za rad noću, osnovna zarada se uvećava za         | 26% |
| 4. | Za prekovremeni rad, osnovna zarada se uvećava za | 26% |

## **5. Zarada pripravnika**

### **Član 55.**

Pripravnik ima pravo na zaradu u visini od 80% osnovne zarade utvrđene za posao na kome se osposobljava za samostalan rad, kao i pravo na uvećanu zaradu, naknade zarade, naknadu troškova i druga primanja po osnovu radnog odnosa saglasno odredbama zakona i ovog Kolektivnog ugovora.

## **6. Minimalna zarada**

### **Član 56.**

Ukoliko Poslodavac dođe, usled poremećaja poslovanja, u ekonomske teškoće zbog kojih mu preti opasnost od nelikvidnosti, zaposlenom se može isplaćivati minimalna zarada.

Zaposleni ima pravo na minimalnu zaradu za standardni učinak i puno radno vreme, u skladu sa Zakonom o radu i drugim važećim propisima.

Minimalnu zaradu Poslodavac može isplaćivati na osnovu posebne odluke Upravnog odbora u periodu dok ekonomske teškoće traju.

## **7. Zarada po osnovu doprinosa zaposlenog poslovnom uspehu**

### **Član 57.**

Zaposleni ima pravo na nagradu po osnovu doprinosa zaposlenog poslovnom uspehu Poslodavca ako je u određenom periodu, u toku poslovne godine znatno doprineo poslovnom uspehu Poslodavca.

Pravo na nagradu i iznos nagrade utvrđuje direktor posebnim rešenjem, u maksimalnom iznosu do visine prosečne mesečne zarade ostvarene u privredi Republike Srbije.

## **8. Naknada zarade**

### **Član 58.**

Za vreme odsutvovanja sa rada zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini 100% prosečne zarade koju je ostvario u prethodna tri meseca, u sledećim slučajevima:

1. korišćenja godišnjeg odmora,
2. korišćenja dnevnog odmora;
3. korišćenja plaćenog odsustva, saglasno odredbama i u slučajevima predviđenim odredbama ovog Kolektivnog ugovora;
4. odsustvovanja sa rada u dane državnog i verskog praznika, odnosno na dan praznika za koji je zakonom propisano da se ne radi;
5. vojne vežbe;
6. prisustvovanja sednicama državnih organa, organa uprave i lokalne samouprave, organa Privredne komore i udruženja poslodavaca, organa upravljanja i drugih organa kod Poslodavca, organa Sindikata u svojstvu člana, odnosno po pozivu,
7. stručnog osposobljavanja i usavršavanja radi potrebe procesa rada kod Poslodavca,
8. učešća na radno-proizvodnim takmičenjima, sportskim i kulturnim manifestacijama i izložbama inovacija i drugih vidova stvaralaštva na koje je upućen od strane Sindikata ili Poslodavca,
9. odazivanje na poziv državnog organa (suda, prekršajnog organa, organa uprave, ili drugog državnog organa);

10. obavljanje sindikalnih aktivnosti, ako ovim Kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno i

11. davanje tkiva i drugih organa u humane svrhe.

Poslodavac ima pravo na refundiranje isplaćene naknade zarade iz stava 1. ovog člana u slučaju odsustvovanja zaposlenog sa rada zbog vojne vežbe ili odazivanja na poziv državnog organa od organa na čiji se poziv zaposleni odazvao, ako zakonom nije drukčije određeno.

#### **Član 59.**

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vreme odsustvovanja sa rada, zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) do 30 dana i to:

u visini 65% svoje prosečne zarade u prethodna tri meseca pre meseca u kojem je nastupila privremena sprečenost za rad, koja ne može biti niža od minimalne zarade utvrđene u skladu sa Zakonom o radu, ako je ona prouzrokovana bolešću ili povredom van rada, ako zakonom nije drugačije određeno;

u visini od 100% prosečne zarade u prethodna tri meseca pre meseca u kojem je nastupila privremena sprečenost za rad koja ne može biti niža od minimalne zarade utvrđene u skladu sa Zakonom o radu, ako je ona prouzrokovana povredom na radu ili profesionalnom bolešću, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### **Član 60.**

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vreme prekida rada, do koga je došlo naredbom nadležnog državnog organa ili naredbom nadležnog organa Poslodavca, zbog neobezbeđivanja bezbednosti i zaštite života i zdravlja na radu, koja je uslov daljeg obavljanja rada bez ugrožavanja života i zdravlja zaposlenih i drugih lica i u drugim slučajevima u visini od 60% prosečne zarade u prethodna tri meseca, a koja ne može biti niža od minimalne zarade utvrđene saglasno Zakonu o radu.

#### **Član 61.**

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade usled prekida rada bez krivice zaposlenog u visini od 60% prosečne zarade u prethodna tri meseca, a najduže 45 radnih dana u kalendarskoj godini.

### **9. Naknada troškova**

## Član 62.

Zaposleni ima pravo na naknadu troškova i to:

**1. za dolazak i odlazak sa rada**, u visini cene prevozna karte za udaljenost do 5 km u lokalnom saobraćaju kao i cene mesečne pretplatne karte, ili u visini stvarnih troškova u javnom saobraćaju na teritoriji Opštine Bečej, ako ne postoji mogućnost da se obezbedi mesečna pretplatna karta.

**2. za ishranu tokom rada (topli obrok)** u visini od 15% od prosečne mesečne zarade u Republici prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike, za dane provedene na radu.

**3. po osnovu regresa** za korišćenje godišnjeg odmora u visini 1/12 od prosečne mesečne zarade u Republici prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike, koja se obračunava i isplaćuje na mesečnom nivou.

Regres za godišnji odmor se može isplatiti i jednokratno u celokupnom iznosu, a može se isplaćivati i u nekoliko delova.

Odluku o načinu i vremenu isplate regresa donosi direktor, polazeći od ukupne raspoložive mesečne mase sredstava za zarade utvrđene Godišnjim programom poslovanja za svaku godinu i finansijskih mogućnosti Poslodavca.

**4. naknadu troškova za upotrebu sopstvenog automobila** u službene svrhe, ako je zaposlenom u nalogu za službeni put naznačeno da prilikom putovanja koristi sopstveni automobil kao prevozno sredstvo ima pravo na troškove u visini od 30% cene litre goriva koje vozilo koristi za svaki pređeni kilometar.

**5. naknadu troškova za vreme provedeno na službenom putu** (dnevnice za službeno putovanje u zemlji) u visini od 5% od prosečne mesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike Srbije, prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike, odnosno u visini iznosa na koji se ne plaćaju porezi i doprinosi. Putni troškovi i troškovi noćenja se priznaju u celini prema priloženom računu, osim korišćenja hotela de lux kategorije. Dnevnica za službeno putovanje računa se od časa polaska na službeno putovanje do časa povratka sa službenog putovanja. Za svaka navršena 24 časa na službenom putovanju zaposlenom pripada jedna cela dnevnicu. Ako službeno putovanje traje više dana, pored prava na punu dnevnicu, zaposleni ima pravo i na 50% dnevnice za svaki novi započeti dan, ako je u tom danu proveo više od 4, a manje od 8 časova na putu, odnosno na punu dnevnicu, ako je u tom danu proveo više od 8 časova na putu.

Pod novim započetim danom smatra se vreme preko svakih navršenih 24 časa službenog puta.

Zaposleni ima pravo na polovinu dnevnice ukoliko na službenom putu provede od 8 do 12 časova.

**6. dnevnicе za službeno putovanje u inostranstvo** – u iznosu i na način utvrđen po posebnom propisu.

**7. dnevnu naknadu (terenski dodatak)** za rad i boravak na terenu u trajanju od najmanje 5 dana i duže, u visini od 3% prosečne mesečne zarade po zaposlenom kod Poslodavca, ostvarene za prethodni mesec, ako Poslodavac nije zaposlenom obezbedio smeštaj i ishranu bez naknade.

## **12. Druga primanja po osnovu radnog odnosa**

### **Član 63.**

Zaposleni ima pravo na druga primanja po osnovu radnog odnosa i to:

**I. otpremninu pri prestanku radnog odnosa radi korišćenja prava na penziju** ili pri prestanku radnog odnosa po sili zakona zbog gubitka radne sposobnosti, u iznosu od tri prosečne zarade isplaćene u Republici prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

**II. naknadu troškova pogrebnih usluga** u slučaju smrti bračnog druga, roditelja, dece i usvojenika zaposlenog kao i u slučaju smrti zaposlenog, u visini troškova pogrebnih usluga prema priloženom računu, a najviše do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana.

**3. solidarnu pomoć**, u iznosu do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana u sledećim slučajevima:

lečenja duže ili teže bolesti zaposlenog, odnosno člana njegove uže porodice,

zdravstvene rehabilitacije zaposlenog,

nastupa invalidnosti zaposlenog,

ublažavanja posledica elementarnih nepogoda i

nabavke lekova za zaposlenog ili člana njegove uže porodice.

Članovima uže porodice u smislu ove tačke smatraju se bračni drug, deca i usvojenici zaposlenog.

**3. finansijsku pomoć, odnosno stipendiju** deci zaposlenih za pohađanje srednje škole i za studiranje na fakultetu, čiji se iznosi, uslovi za ostvarenje ovih prva i druga pitanja vezana za stipendije u celosti utvrđuju u Pravilniku o stipendiranju dece zaposlenih u Javnom preduzeću "Vodokanal" Bečej.

**5. sredstva za kupovinu poklona za Novu godinu** deci zaposlenog, starosti do 12 godina života, u vrednosti do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana;

**6. naknadu štete zbog povrede na radu**, ili profesionalnog oboljenja zaposlenog saglasno propisima o zdravstvenom, penzijskom i invalidskom osiguranju, kao i Zakonu o obligacionim odnosima.

**7. jubilarnu nagradu** povodom neprekidnog rada zaposlenog kod Poslodavca i to:

za 10 godina u visini od 50% prosečne neto zarade ostvarene kod Poslodavca u prethodnom mesecu,

za 20 godina u visini 75% prosečne neto zarade ostvarene kod Poslodavca u prethodnom mesecu,

za 30 godina u visini 100% prosečne neto zarade ostvarene kod Poslodavca u prethodnom mesecu,

za 40 godina u visini 150% prosečne neto zarade ostvarene kod Poslodavca u prethodnom mesecu,

**jubilarnu nagradu** svojim zaposlenima za jubilarne godine rada i poslovanja Poslodavca i to za svakih navršenih deset godina rada i poslovanja, u visini do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Odluku, odnosno rešenje o odobravanju i visini pojedinih primanja na osnovu ovog člana Kolektivnog ugovora donosi direktor na osnovu podnetog zahteva zaposlenog i priloženih računa za tačku 2. i tačku 3. ovog člana, kao i drugih dokaza, uverenja ili medicinske dokumentacije koja se Poslodavcu predaje u originalu.

**13. Rokovi za isplatu zarade**



## **Član 64.**

Isplata zarade vrši se u dva dela.

Prvi deo isplaćuje se do 20. u mesecu za tekući mesec u visini do 60% od isplaćene zarade kod Poslodavca u prethodnom mesecu za koji je izvršen konačni obračun, a drugi deo se isplaćuje do 8. u mesecu za prethodni mesec.

## **X ZAJAM ZA OGREV I ZIMNICU**

### **Član 65.**

Poslodavac može da zaposlenima obezbedi zajam za nabavku ogreva, zimnice, udžbenika ili za druge namene u visini prosečne mesečne zarade po zaposlenom ostvarene u privredi Republike Srbije, prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Odluku o odobravanju zajma donosi direktor, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Odlukom o odobravanju zajma utvrđuje se namena za koju se odobrava zajam, visina zajma, početak otplate i rok vraćanja koji ne može biti duži od 12 meseci.

Vraćanje zajma se vrši u jednakim mesečnim ratama putem obustave mesečne rate sa zarade zaposlenog na osnovu pismene izjave zaposlenog kojom daje pravo Poslodavcu da zaradu zaposlenog umanjuje za ratu zajma.

Zajam može da se otpiše samo u slučaju smrti zaposlenog.

Odobreni zajam nema karakter zarade.

## **XI VIŠAK ZAPOSLENIH**

## **Član 66.**

Ukoliko Poslodavac zbog tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promena utvrdi da će doći do prestanka potrebe za radom zaposlenih, odnosno do prestanka potrebe za obavljanjem određenih poslova ili do smanjenja obima posla saglasno odredbama Zakona o radu, višak zaposlenih rešava u skladu sa odredbama Zakona o radu.

## **Član 67.**

Poslodavac je dužan da pre otkaza ugovora o radu zbog prestanka potrebe za obavljanjem određenog posla, ili zbog smanjenja obima posla, usled tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promena, zaposlenom isplati otpremninu u visini zbira:

trećine zarade zaposlenog za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu za prvih 10 godina provedenih u radnom odnosu i

četvrtine zarade zaposlenog za svaku narednu navršenu godinu rada u radnom odnosu preko 10 godina provedenih u radnom odnosu.

Zaradom u smislu stava 1. ovog člana smatra se prosečna mesečna zarada zaposlenog isplaćena za poslednja tri meseca koja prethode mesecu u kojem se isplaćuje otpremnina.

## **XII NAKNADA ŠTETE**

### **Član 68.**

Zaposleni je odgovoran za štetu koju na radu ili u vezi sa radom, namerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokuje Poslodavcu.

Ako štetu prouzrokuje više zaposlenih, svaki zaposleni je odgovoran za deo štete koju je prouzrokovao.

Ako se za zaposlenog iz stava 2. ovog člana ne može utvrditi deo štete koju je prouzrokovao smatra se da su svi zaposleni podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim delovima.

Ako je više zaposlenih prouzrokovalo štetu krivičnim delom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

## **Član 69.**

Postojanje štete, njenu visinu, okolnosti pod kojima je ona nastala, ko je štetu prouzrokovao i kako se ista naknađuje, utvrđuje Komisija koju imenuje direktor, a u kojoj se nalazi i predstavnik sindikata.

## **Član 70.**

Postupak za utvrđivanje odgovornosti zaposlenog za štetu pokreće direktor u roku od 5 dana od dana prijema prijave o prouzrokovanoj šteti ili ličnog saznanja direktora da je šteta prouzrokovana.

Prijava sadrži: ime i prezime zaposlenog koji je štetu prouzrokovao, vreme, mesto i način izvršenja štetne radnje, dokaze koji ukazuju da je zaposleni prouzrokovao štetu i predlog za pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenog za štetu.

## **Član 71.**

Postupak za utvrđivanje odgovornosti zaposlenog za štetu pokreće se rešenjem.

Rešenje o pokretanju postupka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenog za štetu sadrži: ime i prezime zaposlenog koji je štetu prouzrokovao, poslove koje zaposleni obavlja, vreme, mesto i način izvršenja štetne radnje i dokaze koji ukazuju da je zaposleni izvršio štetnu radnju.

## **Član 72.**

Visina štete koju je prouzrokovao zaposleni utvrđuje se na osnovu tržišne ili knjigovodstvene vrednosti stvari.

Ako se visina štete ne može utvrditi prema stavu 1. ovog člana ili bi utvrđivanje njenog iznosa prouzrokovalo nesrazmerne troškove, visina naknade štete utvrđuje se u paušalnom iznosu koji se utvrđuje procenom štete ili veštačenjem od strane stručnog lica.

## **Član 73.**

Kada utvrdi sve činjenice i okolnosti koje su od uticaja na odgovornost zaposlenog za štetu, Komisija predlaže direktoru da donese rešenje kojim se zaposleni obavezuje da nadoknadi štetu Poslodavcu ili se oslobađa od odgovornosti.

Komisija može, u zavisnosti od socijalnog stanja zaposlenog i njegove porodice da predloži direktoru da zaposleni naknadi štetu u više rata, da se naknada štete umanju za određeni procenat ili da se zaposleni oslobodi naknade štete.

Rešenjem kojim se zaposleni obavezuje da nadoknadi štetu određuje se način i rok naknade štete.

#### **Član 74.**

Zaposleni je dužan da se pismeno izjasni da li pristaje ili ne pristaje da naknadi pričinjenu štetu.

Ako zaposleni ne pristane da naknadi štetu, Poslodavac će pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

#### **Član 75.**

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom, namerno ili krajnjom nepažnjom, prouzrokovao štetu trećem licu, koju je naknadio Poslodavac, dužan je da Poslodavcu naknadi iznos isplaćene štete.

Ako zaposleni u ostavljenom roku dobrovoljno ne naknadi Poslodavcu isplaćeni iznos štete, Poslodavac će pokrenuti spor pred nadležnim sudom za naknadu štete.

#### **Član 76.**

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, Poslodavac je dužan da mu naknadi štetu.

Zahtev za naknadu štete iz stava 1. ovog člana zaposleni podnosi u pismenom obliku. U zahtevu se naznačuje u čemu se sastoji šteta koju je zaposleni pretrpeo, iznos štete i način njene naknade.

Kada Poslodavac utvrdi da je zaposleni pretrpeo štetu navedenu u zahtevu i da je njen iznos realno odmeren, istu će naknaditi u roku od 15 dana od dana prijema zahteva.

Zaposleni i Poslodavac se mogu sporazumeti o visini naknade štete iz stava 1. ovog člana.

### **XIII PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

#### **1. Razlozi za prestanak radnog odnosa**

##### **Član 77.**

Zaposlenom prestaje radni odnos po osnovima, na način i po postupku utvrđenom Zakonom o radu.

#### **2. Otkaz od strane Poslodavca**

##### **Član 78.**

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu ako za to postoji opravdani razlog koji se odnosi na radnu sposobnost zaposlenog, njegovo ponašanje i potrebe Poslodavca u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

##### **2.1. Otkaz ugovora o radu ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odnosno**

**nema potrebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi**

##### **Član 79.**

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odnosno nema potrebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi.

Postojanje otkaznih razloga iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u posebnom postupku koji se uređuje ovim Kolektivnim ugovorom.

## **Član 80.**

Ako zaposleni kroz vremenski period od jednog meseca uzastopno ne ostvaruje očekivane rezultate rada ili ne pokaže potrebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi, neposredni rukovodilac zaposlenog usmeno obaveštava direktora o razlozima zbog kojih predlaže direktoru da pokrene postupak za proveru, odnosno utvrđivanje znanja i sposobnosti, odnosno rezultata rada tog zaposlenog, ili postupak može pokrenuti i sam direktor, na osnovu svoje procene.

## **Član 81.**

Postupak iz prethodnog člana ovog Ugovora pokreće se radi utvrđivanja odgovarajućih činjenica koje terete zaposlenog.

Pokretanje postupka vrši direktor donošenjem Rešenja o pokretanju postupka i obrazovanju komisije za proveru znanja i sposobnosti, odnosno za utvrđivanje rezultata rada zaposlenog, za svaki slučaj posebno.

Komisija se sastoji od predsednika i dva člana koji moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme određene vrste zanimanja kao zaposleni čije se sposobnosti utvrđuju. Članovi komisije sporazumno određuju predsednika.

Komisija je dužna da otpočene sa radom u roku od 3 dana od dana prijema Rešenja iz stava 2. ovog člana i da u roku od 10 dana utvrdi činjenično stanje, odnosno podnese izveštaj o utvrđenim znanjima i sposobnostima, odnosno rezultatima rada zaposlenog.

Komisija utvrđuje činjenično stanje na sledeće načine:

uvidom u radnu dokumentaciju zaposlenog;

neposrednim uvidom u rad zaposlenog;

pisanim obrazloženjem neposrednog rukovodioca zaposlenog;

uzimanjem izjave od zaposlenog, neposrednog rukovodioca zaposlenog i od drugih zaposlenih koji su imali uvid u rad zaposlenog;

testiranjem zaposlenog iz delokruga poslova koje obavlja (pismeno ili praktično);

i na drugi pogodana način.

Nakon proteka roka od 10 dana komisija daje svoju ocenu, odnosno donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja članova komisije i istu dostavlja direktoru sa zapisnikom i celokupnom dokumentacijom koju je prikupila sprovodeći postupak.

## **Član 82.**

Na osnovu odluke komisije i primljenog zapisnika i materijala, direktor odlučuje da li će otkazati ugovor o radu zaposlenom.

Ako Komisija utvrdi da zaposleni nema potreban znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi, odnosno ne ostvaruje odgovarajuće rezultate rada, direktor će zaposlenom ponuditi obavljanje drugog odgovarajućeg posla, a ako takvog posla nema, direktor može zaposlenom otkazati ugovor o radu po zakom utvrđenj proceduri.

Otkaz ugovora o radu zaposlenom po ovom osnovu vrši se u svemu na način, po uslovima i po postupku koji se primenjuje kod otkaza ugovora o radu od strane Poslodavca, saglasno važećim odredbama Zakona o radu.

## **Član 83.**

Zaposleni kome je ugovor otkazan zato što ne ostvaruje potrebne rezultate rada, odnosno nema potrebna znanja i sposobnosti ima pravo i dužnost da ostane na radu (otkazni rok), saglasno zakonu, u trajanju od najmanje mesec dana, a najduže tri meseca u zavisnosti od ukupnog staža osiguranja, i to:

mesec dana, ako je navršio do 10 godina staža osiguranja;

dva meseca, ako je navršio preko 10 do 20 godina staža osiguranja;

tri meseca, ako je navršio preko 20 godina staža osiguranja.

Otkazni rok počinje da teče narednog dana od dana dostavljanja rešenja o otkazu ugovora o radu.

Zaposleni može, u sporazumu sa direktorom, da prestane sa radom i pre isteka otkaznog roka, ali mu se za to vreme obezbeđuje naknada zarade u visini od dve trećine osnovne zarade.

## **2.2. Otkaz ugovora o radu zbog povrede radne obaveze**

## Član 84.

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu, ako zaposleni svojom krivicom učini neku (jednu ili više) od sledećih povreda radne obaveze:

nezakonito raspolaganje sredstvima Poslodavca, odnosno pomaganje ili omogućavanje drugim zaposlenima kod Poslodavca u nezakonitom raspolaganju sredstvima Poslodavca;

prouzrokovanje štete Poslodavcu, namerno u bilo kojem iznosu, ili iz krajnje nepažnje u visini koja prelazi iznos od 500,00 (pet stotina) dinara;

prisvajanje sredstava Poslodavca - bez obzira na vrednost prisvojene stvari ili na iznos prisvojenog novca, i bez obzira na to da li je zaposleni zadužen ovim sredstvima, odnosno novcem, ili nije;

neblagovremeno ili nesavesno ili neodgovorno izvršavanje poslova iz ovog ugovora;

izazivanje nereda ili tuče na radu sa drugim zaposlenima ili trećim licima, kao i učestvovanje u tuči;

zloupotreba položaja na radu i prekoračenje ovlašćenja koje nema sve elemente krivičnog dela;

dolazak na rad u alkoholisanom stanju ili pod dejstvom narkotičkih sredstava, odnosno upotreba navedenih sredstava u toku rada;

nedolazak na rad u trajanju od jednog radnog dana (celog radnog vremena u kojem je zaposleni ianče trebao raditi);

vređanje drugih zaposlenih, korisnika usluga i trećih lica (psovanje, vikanje, pljuvanje i drugo), odnosno svako ovakvo ili slično nedolično ponašanje ispoljeno pred korisnicima usluga ili poslovnim partnerima Poslodavca;

zakašnjenje na posao usled kojeg je za Poslodavca nastupila kakva šteta (moralna ili materijalna);

neopravdano neobaveštavanje Poslodavca o sprečenosti za rad zbog bolesti u zakonskom roku od tri dana, ili zbog kakvog drugog razloga;



neosnovano odbijanje izvršenja radnog naloga zaposlenog kod Poslodavca koji je ovlašćen za izdavanje takvih radnih naloga;

neprijavljivanje kvara na sredstvima Poslodavca (objektima, instalacijama, opremi, uređajima, robi, i drugo);

sprečavanje drugih zaposlenih da obavljaju svoje poslove, odnosno ometanje drugih zaposlenih u obavljanju njihovog posla;

neovlašćena posluga sredstava Poslodavca;

omogućavanje posluge sredstava Poslodavca drugom zaposlenom ili trećem licu;

prisvajanje imovine drugih zaposlenih kod Poslodavca, korisnika usluga ili trećih lica u toku rada;

neizvršenje radnog naloga dobijenog od zaposlenog koji je ovlašćen za izdavanje takvog naloga posle saopštavanja istog i prihvatanja obaveze da radni nalog izvrši,

odbijanje da učestvuje u radu popisne komisije (u svojstvu člana ili predsednika popisne komisije) radi izvršenja redovnih, vanrednih (kontrolnih i primopredajnih) i godišnjih popisa sredstava Poslodavca;

odbijanje da se obučava iz oblasti zaštite na radu;

neopravdano odsustvo sa skupa koji Poslodavac organizuje: a) radi stručnog usavršavanja zaposlenih, b) radi upoznavanja zaposlenih sa tehnologijom i metodama rada kod Poslodavca, i c) radi informisanja zaposlenih i njihove instruktaze u vezi sa obavljanjem delatnosti koju Poslodavca obavlja, i

zakašnjenje na posao u trajanju od preko 60 minuta dva puta u toku jednog meseca.

## **Član 85.**

Kada direktor sazna da je učinjena povreda radne obaveze on je obavezan da zaposlenog sasluša u vezi povrede radne obaveze koja mu se stavlja na teret, o čemu sačinjava zapisnik o saslušanju zaposlenog, ili da od zaposlenog zatraži davanje pisane izjave o onome što se dogodilo.

Direktor može izvesti dokaze za koje smatra da su neophodni za pravilno i potpuno utvrđenje činjeničnog stanja bitnog za odlučivanje, kao što su: uviđaj na licu mesta, uvid u dokument, čitanje dokumenta, saslušanje svedoka i dr.

Direktor je dužan da zaposlenog pisanim putem upozori na postojanje razloga za otkaz ugovora o radu i da mu ostavi rok od najmanje pet radnih dana od dana dostavljanja upozorenja da se izjasni na navode iz upozorenja, saglasno odredbama Zakona o radu.

Direktor je dužan da upozorenje dostavi na mišljenje sindikatu čiji je zaposleni član, a sindikat je dužan da dostavi mišljenje u roku od 5 radnih dana od dana dostavljanja upozorenja.

Ako postoje olakšavajuće okolnosti ili ako priroda povrede radne obaveze nije dovoljan razlog za otkaz ugovora o radu, direktor može u upozorenju da zaposlenog obavesti da će mu otkazati ugovor o radu ako ponovo učini istu ili sličnu povredu radne obaveze, bez ponovnog upozorenja.

Upozorenje iz prethodnog stava ovog člana prestaje da važi istekom jedne godine od dana kada je zaposlenom upozorenje dostavljeno.

Ukoliko direktor proceni da je zaposleni kriv za učinjenu povredu radne obaveze, on će otkazati ugovor o radu zbog povrede koju je zaposleni učinio.

Otkaz ugovora o radu zaposlenom po osnovu iz člana 84. ovog Kolektivnog ugovora vrši se u svemu na način, pod uslovima i po postupku koji se primenjuje kod otkaza ugovora o radu od strane Poslodavca, saglasno važećim odredbama Zakona o radu.

### **2.3. Otkaz ugovora o radu zbog nepoštovanja radne discipline, odnosno ako je**

**ponašanje takvo da zaposleni ne može da nastavi rad kod Poslodavca**

#### **Član 86.**

Zaposleni je dužan da poštuje radnu disciplinu, a ukoliko to ne čini Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu.

Pod nepoštovanjem radne discipline, odnosno takvog ponašanja zaposlenog zbog koga ne može da nastavi rad kod Poslodavca, smatra se:

1. nesavesno, neodgovorno i neblagovoremeno obavljanje poslova,

2. ne korišćenje radnog vremena za maksimalni rad zaposlenog,

3. ukoliko zaposleni radne naloge nadređenog zaposlenog izvršava nedosledno sa nepotrebnim komentarima, uočljivim negodovanjem i svako drugo nedoličnog ponašanja,

4. dolazak na rad neurednog izgleda i neodmornog stanja, i

5. ukoliko se zaposleni na radu nekulturno i sa neuvažavanjem ophodi u odnosima sa ostalim zaposlenima, sa strankama, poslovnim partnerima i korisnicima usluga koje Poslodavac kao javno preduzeće daje građanima, pravnim licima i preduzetnicima.

## **Član 87.**

Kada direktor sazna da je došlo do nepoštovanja radne discipline od strane zaposlenog on je obavezan da zaposlenog sasluša u vezi sa tim, o čemu sačinjava zapisnik o saslušanju zaposlenog, ili da od zaposlenog zatraži davanje pisane izjave o onome što se dogodilo.

Direktor može izvesti dokaze za koje smatra da su neophodni za pravilno i potpuno utvrđenje činjeničnog stanja bitnog za odlučivanje, kao što su: uviđaj na licu mesta, uvid u dokument, čitanje dokumenta, saslušanje svedoka i dr.

Direktor je dužan da zaposlenog pisanim putem upozori na postojanje razloga za otkaz ugovora o radu i da mu ostavi rok od najmanje pet radnih dana od dana dostavljanja upozorenja da se izjasni na navode iz upozorenja, saglasno odredbama Zakona o radu.

Direktor je dužan da upozorenje dostavi na mišljenje sindikatu čiji je zaposleni član, a sindikat je dužan da dostavi mišljenje u roku od 5 radnih dana od dana dostavljanja upozorenja.

Ako postoje olakšavajuće okolnosti ili ako priroda nepoštovanja radne discipline nije dovoljan razlog za otkaz ugovora o radu, direktor može u upozorenju da zaposlenog obavesti da će mu otkazati ugovor o radu ako ponovo učini istu ili sličnu povredu radne discipline, bez ponovnog upozorenja.

Upozorenje iz prethodnog stava ovog člana prestaje da važi istekom jedne godine od dana kada je zaposlenom upozorenje dostavljeno.

Ukoliko direktor proceni da zaposleni nije poštovao radnu disciplinu, on će mu otkazati ugovor o radu.

Otkaz ugovora o radu zaposlenom po osnovu iz člana 86. ovog Kolektivnog ugovora vrši se u svemu na način, pod uslovima i po postupku koji se primenjuje kod otkaza ugovora o radu od strane Poslodavca, saglasno važećim odredbama Zakona o radu.

#### **XIV OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIH**

##### **Član 88.**

O pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa odlučuje direktor.

Direktor može ovlastiti lice zaposleno kod Poslodavca, ili drugo lice da odlučuje o pojedinim pitanjima iz stava 1. ovog člana.

Ovlašćenje iz stava 2. ovog člana daje se u pismenom obliku.

##### **Član 89.**

Zaposlenom se u pismenom obliku dostavlja svako rešenje o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa.

Rešenje iz stava 1. ovog člana mora sadržati obrazloženje i pouku o pravnom leku.

Obrazloženje sadrži razloge zbog kojih je rešenje doneto, a može sadržati i ukazivanje na druge okolnosti ako su one od uticaja na njegovo donošenje.

Pouka o pravnom leku mora da ukaže na pravno sredstvo koje zaposlenom stoji na raspolaganju ako nije zadovoljan donetim rešenjem, kome se ono podnosi i u kom roku.

##### **Član 90.**

Protiv rešenja Poslodavca kojim je povređeno pravo zaposlenog ili kad je zaposleni saznao za povredu prava, zaposleni, odnosno predstavnik sindikata čiji je zaposleni član ako ga zaposleni ovlasti, može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Rok za pokretanje spora je 90 dana od dana dostavljanja rešenja, odnosno saznanja za povredu prava.

## **Član 91.**

Dostavljanje akata u vezi sa ostvarivanjem prava i obaveza na radu vrši se, po pravilu, uručivanjem lično zaposlenom na radnom mestu uz potpis i označenje datuma prijema na kopiji pismena koje ostaje kod Poslodavca ili na dostavnici.

Ako zaposleni ne radi, odnosno ako se ne nalazi na svom radnom mestu, dostavljanje pismena iz stava 1. ovog člana vrši se putem pošte, na adresu prebivališta ili boravišta zaposlenog, preporučeno sa povratnicom.

Ako zaposleni odbije prijem pismena iz stava 1. ovog člana, na bilo koji način, Poslodavac je dužan da o tome sačini službenu belešku.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, Poslodavac je dužan da pismeno koje nije mogao da dostavi zaposlenom objavi na oglasnoj tabli Poslodavca i po isteku osam dana od dana objavljivanja smatraće se da je isto dostavljeno zaposlenom.

## **XV USLOVI ZA RAD SINDIKATA**

### **Član 92.**

Poslodavac je dužan da Izvršnom odboru Sindikalne organizacije Javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej, bez naknade troškova obezbedi:

1. administrativno-tehničke uslove za rad, korišćenje telefona, telefaksa, mašine za kucanje, računanje, računara, aparata za fotokopiranje i sl;
2. potreban radni prostor;
3. korišćenje sale za sastanke;
4. upotrebu vozila za obavljanje svojih aktivnosti u skladu sa mogućnostima Poslodavca;
5. oglasni prostor radi isticanja obaveštenje i informacija;
6. obračun i naplatu članarine iz zarade koja se ostvaruje po osnovu rada i obračunava i naplaćuje putem platnih spiskova, najmanje jednom mesečno, odnosno prilikom svake isplate zarade, kao i ostalih sredstava prema programu rada sindikata i uplatu istih, na račun sindikata;

7. izradu godišnjeg finansijskog izveštaja i sl.

### **Član 93.**

Predstavnicima Sindikalne organizacije koje odredi Izvršni odbor, omogućuje se odsustvovanje sa rada radi prisustvovanja sindikalnim konferencijama, sednicama, sastancima i kongresima, kao i seminarima i savetovanjima radi osposobljavanja.

Ovlašćenim predstavnicima Sindikalne organizacije određenim u skladu sa stavom 1. ovog člana, koji odlaze van svog mesta boravka i rada, izdaju se nalozi za službena putovanja na teret Poslodavca.

## **XVI MEĐUSOBNI ODNOSI SINDIKATA I POSLODAVCA**

### **Član 94.**

Odnosi između sindikata i Poslodavca uspostaviće se i rešavati pregovaranjem i usklađivanjem zajedničkih i posebnih interesa, uz puno uvažavanje argumenata, realnih odnosa, uslova i mogućnosti na principima pune ravnopravnosti i partnerstva.

## **XVII PRAVA I DUŽNOSTI U ŠTRAJKU**

### **Član 95.**

Zaposleni slobodno odlučuju da li će organizovati prekid rada radi zaštite svojih profesionalnih i ekonomskih interesa po osnovu rada, u svemu prema zakonu i ovom Kolektivnom ugovoru.

Odluku o stupanju u štrajk i štrajk upozorenja donosi Izvršni odbor Sindikalne organizacije ili većina zaposlenih.

## **Član 96.**

Ako zaposleni kod Poslodavca žele da organizuju štrajk ili štrajk upozorenja podnose inicijativu ili predlog Izvršnom odboru koji je dužan da se o istoj izjasni najkasnije u roku od 3 dana.

Predlog, odnosno inicijativa zaposlenih, podnosi se u pismenom obliku i obavezno sadži zahteve koji nisu uspešno rešeni sa Poslodavcem u pregovorima Poslodavca i predstavnika sindikata.

Ukoliko izvršni odbor ne prihvati inicijativu ili predlog za organizovanje štrajka ili štrajka upozorenja, zaposleni mogu doneti odluku da sami organizuju štrajk ili štrajk upozorenja.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, zaposleni formiraju Inicijativni odbor koji utvrđuje tekst odluke i prikuplja potpise, tako što se ispod teksta Odluke upisuje ime i prezime zaposlenog, njegov potpis i lični broj zaposlenog (JMBG).

Poslodavac je dužan da omogući Inicijativnom odboru prikupljanje potpisa zaposlenih.

Odluka o stupanju u štrajk ili štrajk upozorenja smatra se donetom od strane zaposlenih kada više od polovine zaposlenih kod Poslodavca prihvati tekst odluke svojim potpisom.

## **Član 97.**

Odluka o stupanju u štrajk ili štrajk upozorenja mora da sadrži:

1. zahteve zaposlenih;
2. vreme početka štrajka ili štrajka upozorenja;
3. mesto okupljanja učesnika ako se štrajk, ili štrajk upozorenja, ispoljava okupljanjem zaposlenih i
4. sastav štrajkačkog odbora, koji zastupa interese zaposlenih i u njihovo ime vodi štrajk ili štrajk upozorenja.

Odluka iz stava 1. ovog člana mora biti u pisanom obliku i potpisana od strane predsednika sindikata ili štrajkačkog odbora.

## **Član 98.**

Štrajkački odbor je dužan da štrajk najavi ličnim uručivanjem, ili preko arhive ili putem pošte, direktoru, osnivaču, nadležnom državnom organu i nadležnom organu lokalne samouprave, odluke o stupanju u štrajk ili štrajk upozorenja, kao i dostavljanjem izjave o minimumu procesa rada kod Poslodavca, najkasnije 10 dana pre dana određenog za početak štrajka ili štrajka upozorenja, obzirom da se saglasno zakonu mora obezbediti minimum procesa rada kod Poslodavca, jer delatnost Poslodavca predstavlja delatnost od javnog interesa, te se shodno zakonskim propisima moraju obezbediti i posebni uslovi utvrđeni zakonom.

## **Član 99.**

U uslovima kada je doneta odluka o stupanju u štrajk ili štrajk upozorenja, kod Poslodavca se mora obezbediti obavljanje sledećih poslova, kao minimum procesa rada:

1. obavljanje poslova koji omogućuju redovnu proizvodnju i isporuku vode korisnicima, bez prekida;
2. obavljanje poslova vezanih za otklanjanje havarija na čitavom sistemu proizvodnje i distribucije vode;
3. obavljanje poslova na prijemu uplata od strane korisnika na blagajni Poslodavca;
4. drugi poslovi ako ih odredi štrajkački odbor.

## **Član 100.**

Direktor određuje zaposlene koji su dužni da rade za vreme štrajka ili štrajka upozorenja radi obezbeđenja minimuma procesa rada najkasnije 5 dana pre početka štrajka ili štrajka upozorenja, po pribavljenom mišljenju štrajkačkog odbora.

## **Član 101.**

Štrajkački odbor, direktor i predstavnici nadležnog državnog organa, odnosno organa lokalne samouprave, dužni su da od dana najave štrajka ili štrajka upozorenja, kao i za vreme trajanja štrajka, pokušaju da sporazumno reše nastali spor, kao i da u periodu od najave štrajka ili štrajka upozorenja do dana određenog za početak štrajka ili štrajka upozorenja ponude predlog za rešavanje spora i da sa tim predlogom upoznaju zaposlene koji su stupili u štrajk i javnost.



## **XVIII REŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 102.**

Učesnici Ugovora su saglasni da se sporovi koji mogu nastati pri zaključivanju, odnosno izmenama i dopunama Kolektivnog ugovora, kao i u njegovoj primeni, rešavaju u skladu sa Zakonom o mirnom rešavanju radnih sporova.

### **Član 103.**

Postupak mirnog rešavanja radnog spora pokreće se podnošenjem predloga Agenciji.

Stranke u sporu su dužne da zajednički ili pojedinačno podnesu predlog za rešavanje nastalog spora Republičkoj agenciji za mirno rešavanje spora, u roku od tri dana od dana nastanka spora, u skladu sa Zakonom o mirnom rešavanju radnih sporova.

Ako je predlog podnela jedna od strana u sporu, Agencija dostavlja predlog i dokumentaciju drugoj strani u sporu i poziva je da se u roku od tri dana izjasni da li prihvata mirno rešavanje spora.

Ako strane u sporu ne podnesu predlog, direktor Agencije po službenoj dužnosti pokreće postupak mirenja i određuje miritelja iz Imenika.

### **Član 104.**

Postupak mirenja u kolektivnom sporu vodi se pred Odborom za mirenje (u daljem tekstu: Odbor).

Odbor za mirenje čine po jedan predstavnik strana u sporu i miritelj.

Miritelja, odnosno arbitra sporazumno određuju strane u sporu iz Imenika, u zajedničkom predlogu, odnosno u roku od tri dana od dana prihvatanja pojedinačnog predloga.

Ako strane u sporu sporazumno ne odrede miritelja, odnosno arbitra, određuje ga direktor Agencije.

**Član 105.**

Svaka strana u sporu snosi svoje troškove u postupku, osim troškova miritelja.

**Član 106.**

Miritelj je dužan da zakaže raspravu u roku od tri dana od dana prijema predloga i dokumentacije o predmetu spora i o tome obaveštava strane u sporu.

Strane u sporu su dužne da odrede svog predstavnika u Odboru i o tome obaveste miritelja najkasnije do dana zakazane rasprave.

Ako strane u sporu ne odrede svog predstavnika u roku iz stava 2. ovog člana, postupak mirenja vodi miritelj neposrednim kontaktom sa stranama u sporu.

**Član 107.**

Miritelj ima pravo da odvojeno, van rasprave, prikuplja informacije i druge podatke od predstavnika strana u sporu.

**Član 108.**

Po okončanju postupka mirenja, miritelj zaključuje raspravu i sa članovima Odbora donosi preporuku o načinu rešavanja spora (u daljem tekstu: preporuka).

**Član 109.**

Preporuka ne obavezuje strane u sporu.

Ako strane u sporu prihvate preporuku, zaključuju sporazum o rešenju spora.

Ako je predmet spora kolektivni ugovor, sporazum postaje sastavni deo kolektivnog ugovora.

Ako predmet spora nije kolektivni ugovor, sporazum ima snagu izvršne isprave.

#### **Član 110.**

Strana u sporu koja ne prihvati preporuku dužna je da u roku od tri dana od dana dostavljanja preporuke navede razloge za neprihvatanje preporuke.

Na predlog miritelja Agencija može da objavi preporuku i razloge za neprihvatanje preporuke u sredstvima javnog informisanja.

#### **Član 111.**

Postupak mirenja okončava se pred Odborom ako strane u sporu zaključe sporazum o rešenju spora u roku od 30 dana od dana otvaranja rasprave.

#### **Član 112.**

Ako se postupak ne okonča u smislu člana 111. ovog kolektivnog ugovora, miritelj raspušta Odbor i nastavlja postupak mirenja neposrednim kontaktom sa stranama u sporu.

U slučaju iz stava 1. ovog člana miritelj pruža pomoć stranama u sporu da se sastanu, raspravljaju o predmetu spora i zaključe sporazum o rešenju spora.

### **XIX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 113.**

U slučaju statusnih i organizacionih promena u preduzeću, odnosno izdvajanja delova preduzeća iz preduzeća i njihovog organizovanja u posebna preduzeća ili osnivanja novih preduzeća, ovaj ugovor se primenjuje za sve zaposlene u tim preduzećima najmanje godinu dana, u skladu sa zakonskim odredbama.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana, Poslodavac sledbenik dužan je da preuzme kolektivni ugovor kod poslodavca i ugovore o radu.

#### **Član 114.**

Učesnici ovog ugovora obavezuju se da u okviru svojih ovlašćenja preduzimaju sve potrebne radnje za primenu njegovih odredbi.

#### **Član 115.**

Učesnici u zaključivanju ovog ugovora mogu pred nadležnim sudom da ostvare zaštitu prava utvrđenih ovim ugovorom, ukoliko nije došlo do sporazumnog rešavanja spornih pitanja.

#### **Član 116.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od tri godine, a smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici svih učesnika u njegovom zaključivanju.

Potpisnici su obavezni da pregovore o novom kolektivnom ugovoru započnu najkasnije 60 dana pre isticanja roka na koji je ovaj zaključen.

#### **Član 117.**

Važenje ovog ugovora može prestati i pre roka iz prethodnog člana sporazumom svih učesnika ili otkazom.

Sporazum se zaključuje u pisanoj formi i sadrži dan prestanka važenja ugovora.

Otkaz ovog ugovora svaki od učesnika podnosi ostalim učesnicima u pisanoj formi i sadrži razloge zbog kojih se ugovor otkazuje.

U slučaju otkaza, ovaj ugovor se primenjuje šest meseci od dana podnošenja otkaza, s tim što su učesnici ovog ugovora dužni da postupak pregovaranja o razrešenju spornih pitanja, započnu najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja otkaza.

Po isteku roka iz prethodnog stava ovoga člana ovaj ugovor prestaje da važi, ako se učesnici ovog ugovora ne sporazumeju.

Potpisnici ovog ugovora mogu pokrenuti postupak zaključivanjem novog, ukoliko se za to steknu zakonski uslovi.

#### **Član 118.**

Svaki učesnik ovog ugovora može predložiti pokretanje postupka za izmene i dopune ovog ugovora.

Ukoliko se svi učesnici ovog ugovora saglase sa predlogom iz stava 1. ovog člana obrazuje se pregovarački tim u koji svaki učesnik ovog ugovora imenuje po tri člana.

Nacrt izmene i dopune ovog ugovora dostavlja se učesnicima pregovora na razmatranje.

Na osnovu datih sugestija i mišljenja, pregovarački tim usaglašava tekst dopuna i izmena ovog ugovora i dostavlja ga na prihvatanje i potpisivanje učesnicima ovog ugovora.

#### **Član 119.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom neposredno se primenjuju odredbe Zakona o radu i drugih pozitivnih zakonskih propisa koji regulišu oblast radnih odnosa i zaštite na radu zaposlenih, kao i odredbe Posebnog kolektivnog ugovora.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan.

#### **Član 120.**

Ovaj kolektivni ugovor stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca.

Stupanjem na snagu ovog kolektivnog ugovora prestaje da važi Pravilnik o radu od 29.12.2008.godine, sa izmenama i dopunama od 21.04.2010.godine, od 04.05.2010.godine i od 05.10.2010.godine.

Kolektivni ugovor je zaključen u Bečeju dana \_\_\_\_\_ 2011.godine.

Kolektivni ugovor će biti objavljen na oglasnoj tabli Poslodavca dana \_\_\_\_\_ 2011.godine,

Kolektivni ugovor stupa na pravnu snagu dana \_\_\_\_\_ 2011.godine.

Učesnici u zaključivanju kolektivnog ugovora:

Za Osnivača Za Reprezentativni sindikat Za Poslodavca

---

Peter Knezi Ivan Vojnović Žolt Galus

Predsednik Opštine Predsednik sindikalne organizacije Direktor JP "Vodokanal"

Bečej JP "Vodokanal" Bečej Bečej

## SPISAK ČLANOVA SINDIKALNE ORGANIZACIJE

| Prezime i ime           | Neto iznos |
|-------------------------|------------|
| 1 ANDRIĆ DRAGAN         | 196.44     |
| 2 BAJŠANSKI SVETOZAR    | 255.65     |
| 3 BALAŠKA GABOR         | 215.25     |
| 4 BALIND FERENC         | 286.48     |
| 5 BARŠI IMRE            | 218.95     |
| 6 BATA JOŽEF            | 341.18     |
| 7 BEČEJAC ŽIVKO         | 216.38     |
| 8 BERČEK MARTA          | 252.93     |
| 9 BEVIZ LASLO           | 264.22     |
| 10 BIN MIHALJ           | 227.44     |
| 11 BOCOR RUDOLF         | 172.96     |
| 12 BOGNIČ SANDOR        | 239.10     |
| 13 BUZA IMRE            | 270.00     |
| 14 ČERNJAK MIHALJ       | 277.03     |
| 15 ČOLIĆ RADIVOJ        | 221.88     |
| 16 ĆURČIĆ LJILJANA      | 217.53     |
| 17 ĆURI JANOŠ           | 254.36     |
| 18 DUKAI TOMISLAV       | 189.03     |
| 19 GAGIĆ ZORAN          | 262.57     |
| 20 GALUS ŽOLT           | 363.16     |
| 21 HIDEG ZOLTAN         | 265.54     |
| 22 KIŠ ANDRAŠ           | 220.10     |
| 23 KOKOVIĆ BOŠKO        | 257.55     |
| 24 KONC JOŽEF           | 231.60     |
| 25 LEHOCKI ZOLTAN       | 164.28     |
| 26 KIŠ ANGELA           | 110.09     |
| 27 MILOVANOV SAŠA       | 330.57     |
| 28 MRAOVIĆ DUŠAN        | 236.37     |
| 29 NADJ FERENC          | 275.23     |
| 30 PAP VRECKO TIBOR     | 239.94     |
| 31 TOPALSKI DRAGANA     | 434.74     |
| 32 RELJIN KATARINA      | 150.20     |
| 33 ŠARNJAI GABOR        | 215.41     |
| 34 SEKE LASLO           | 246.59     |
| 35 DEBELJAČKI STEFANIJA | 230.26     |
| 36 TATIĆ STEVAN         | 222.52     |
| 37 VOJNOVIĆ IVAN        | 261.11     |
| 38 STAJIĆ AĆIM          | 234.28     |
| 39 KASAŠ KORVIN         | 313.41     |
| 40 ŠINDELES ŠANDOR      | 175.78     |
| 41 KALAPOŠ ANDRAŠ       | 401.94     |
| 42 ĆURČIĆ STEVAN        | 224.40     |
| 43 ŠURJAN GABRIELA      | 233.80     |
| 44 ŠEREGELJ ANDRAŠ      | 193.93     |
| 45 DAVIDOVIĆ SNEŽANA    | 203.69     |
| 46 HEGEDIŠ LASLO        | 240.08     |
| 47 REPERGER FERENC      | 337.72     |
| 48 KIŠ AKOŠ             | 252.59     |
| 49 GAVRILOVIĆ DEJAN     | 342.00     |
| 50 VASIĆ ZORAN          | 197.34     |
| 51 KUTI HANAK AGNEŠ     | 336.02     |
| 52 SALAI NORBERT        | 186.67     |
| 53 IVOŠEVIĆ STRAHINJA   | 317.73     |

|    |                      |        |
|----|----------------------|--------|
| 54 | SABADOŠ NANDOR       | 238.55 |
| 55 | BURU SABOLČ          | 197.99 |
| 56 | TANČIĆ DRAGAN        | 168.12 |
| 57 | ČURI ROLAND          | 196.75 |
| 58 | ZEDI GABOR           | 209.64 |
| 59 | STANOJEV DRAGAN      | 215.47 |
| 60 | KUTI GABOR           | 405.26 |
| 61 | GALUS MONIKA         | 191.05 |
| 62 | MITROVIĆ SLOBODAN    | 349.71 |
| 63 | JOVANOV BOGDAN       | 330.15 |
| 64 | IVANIŠEVIĆ MILOŠ     | 330.79 |
| 65 | EGIĆ DEJAN           | 324.51 |
| 66 | DAVIDOVIĆ GOJKO      | 242.05 |
| 67 | JOVIĆ TOMISLAV       | 205.54 |
| 68 | GARIĆ GORAN          | 149.83 |
| 69 | FLAJS GABOR          | 138.63 |
| 70 | LAZIN ANA            | 415.12 |
| 71 | HORVAT ATILA         | 263.04 |
| 72 | DŽIGURSKI ALEKSANDAR | 393.57 |
| 73 | BOŽIĆ DEJAN          | 292.77 |
| 74 | LOVRE BOJAN          | 180.12 |
| 75 | NAČUK IŠTVAN         | 180.75 |
| 76 | TOT DANIJEL          | 179.61 |
| 77 | SURLA DANIJELA       | 417.18 |
| 78 | GUCUNSKI VELIBOR     | 245.49 |
| 79 | STOJŠIĆ JELICA       | 212.04 |

Napomena: članarina za decembar 2013.



## PLAN OTPLATE KREDITA

Plan anuiteta po kreditu br. \_\_\_\_\_, od poslovne banke  
 po ugovoru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

godine

| Broj rata | Dospece rate | /ostatak glavnice | glavnica     | kamata       | anuitet      | Iznos<br>otplaćenog<br>kredita |
|-----------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------|
|           |              | 5,000,000.00      |              |              |              |                                |
| 1         | 01.02.2014   | 4,933,708.00      | 66,291.77    | 37,500.00    | 103,791.80   | 66,291.77                      |
| 2         | 01.03.2014   | 4,866,919.00      | 66,788.95    | 37,002.81    | 103,791.80   | 133,080.70                     |
| 3         | 01.04.2014.  | 4,799,629.00      | 67,289.88    | 36,501.89    | 103,791.80   | 200,370.60                     |
| 4         | 01.05.2014.  | 4,731,835.00      | 67,794.55    | 35,997.21    | 103,791.80   | 268,165.10                     |
| 5         | 01.06.2014.  | 4,663,532.00      | 68,303.01    | 35,488.76    | 103,791.80   | 336,468.10                     |
| 6         | 01.07.2014.  | 4,594,716.00      | 68,815.28    | 34,976.48    | 103,791.80   | 405,283.40                     |
| 7         | 01.08.2014.  | 4,525,385.00      | 69,331.39    | 34,460.37    | 103,791.80   | 474,614.80                     |
| 8         | 01.09.2014.  | 4,455,533.00      | 69,851.38    | 33,940.38    | 103,791.80   | 544,466.20                     |
| 9         | 01.10.2014.  | 4,385,158.00      | 70,375.27    | 33,416.50    | 103,791.80   | 614,841.40                     |
| 10        | 01.11.2014.  | 4,314,255.00      | 70,903.09    | 32,888.68    | 103,791.80   | 685,744.50                     |
| 11        | 01.12.2014.  | 4,242,284.32      | 71,434.86    | 32,356.91    | 103,791.80   | 757,179.40                     |
| 12        | 01.01.2015.  | 4,170,849.00      | 71,970.68    | 31,821.12    | 103,791.80   | 829,150.08                     |
| 13        | 01.02.2015.  | 4,098,339.00      | 72,510.40    | 31,281.37    | 103,791.80   | 901,660.40                     |
| 14        | 01.03.2015.  | 4,025,284.00      | 73,054.23    | 30,737.54    | 103,791.80   | 974,714.60                     |
| 15        | 01.04.2015.  | 3,951,682.00      | 73,602.13    | 30,189.63    | 103,791.80   | 1,048,317.00                   |
| 16        | 01.05.2015.  | 3,877,528.00      | 74,154.15    | 29,637.62    | 103,791.80   | 1,122,471.00                   |
| 17        | 01.06.2015.  | 3,802,818.00      | 74,710.31    | 29,081.46    | 103,791.80   | 1,197,181.00                   |
| 18        | 01.07.2015.  | 3,727,547.00      | 75,270.63    | 28,521.13    | 103,791.80   | 1,272,452.00                   |
| 19        | 01.08.2015.  | 3,651,712.00      | 75,835.16    | 27,956.60    | 103,791.80   | 1,348,287.00                   |
| 20        | 01.09.2015.  | 3,575,308.00      | 76,403.93    | 27,387.84    | 103,791.80   | 1,424,691.00                   |
| 21        | 01.10.2015.  | 3,498,331.00      | 76,976.96    | 26,814.80    | 103,791.80   | 1,501,668.00                   |
| 22        | 01.11.2015.  | 3,420,776.00      | 77,554.29    | 26,237.48    | 103,791.80   | 1,579,222.00                   |
| 23        | 01.12.2015.  | 3,342,640.00      | 78,135.95    | 25,655.82    | 103,791.80   | 1,657,358.00                   |
| 24        | 01.01.2016.  | 3,263,918.00      | 78,721.97    | 25,069.80    | 103,791.80   | 1,736,080.00                   |
| 25        | 01.02.2016.  | 3,184,606.00      | 79,312.38    | 24,479.39    | 103,791.80   | 1,815,393.00                   |
| 26        | 01.03.2016.  | 3,104,699.00      | 79,907.22    | 23,884.54    | 103,791.80   | 1,895,300.00                   |
| 27        | 01.04.2016.  | 3,024,192.00      | 80,506.52    | 23,285.24    | 103,791.80   | 1,975,806.00                   |
| 28        | 01.05.2016.. | 2,943,082.00      | 81,110.33    | 22,681.44    | 103,791.80   | 2,056,917.00                   |
| 29        | 01.06.2016.  | 2,861,363.00      | 81,718.65    | 22,073.12    | 103,791.80   | 2,138,635.00                   |
| 30        | 01.07.2016.  | 2,779,032.00      | 82,331.54    | 21,460.22    | 103,791.80   | 2,220,967.00                   |
| 31        | 01.08.2016.  | 2,696,083.00      | 82,949.03    | 20,842.74    | 103,791.80   | 2,303,916.00                   |
| 32        | 01.09.2016.  | 2,612,512.00      | 83,571.14    | 20,220.62    | 103,791.80   | 2,387,487.00                   |
| 33        | 01.10.2016.  | 2,528,314.00      | 84,197.93    | 19,593.84    | 103,791.80   | 2,471,685.00                   |
| 34        | 01.11.2016.  | 2,443,484.00      | 84,829.41    | 18,962.35    | 103,791.80   | 2,556,515.00                   |
| 35        | 01.12.2016.  | 2,358,018.00      | 85,465.64    | 18,326.13    | 103,791.80   | 2,641,980.00                   |
| 36        | 01.01.2017.  | 2,271,912.00      | 86,106.63    | 17,685.14    | 103,791.80   | 2,728,087.00                   |
| 37        | 01.02.2017.  | 2,185,159.00      | 86,752.43    | 17,039.34    | 103,791.80   | 2,814,840.00                   |
| 38        | 01.03.2017.  | 2,097,756.00      | 87,403.08    | 16,388.69    | 103,791.80   | 2,902,243.00                   |
| 39        | 01.04.2017.  | 2,009,697.00      | 88,058.59    | 15,733.17    | 103,791.80   | 2,990,301.00                   |
| 40        | 01.05.2017.  | 1,920,978.00      | 88,719.04    | 15,072.73    | 103,791.80   | 3,079,020.00                   |
| 41        | 01.06.2017.  | 1,831,594.00      | 89,384.43    | 14,407.34    | 103,791.80   | 3,168,405.00                   |
| 42        | 01.07.2017.  | 1,741,539.00      | 90,054.81    | 13,736.96    | 103,791.80   | 3,258,459.00                   |
| 43        | 01.08.2017.  | 1,650,809.00      | 90,730.22    | 13,061.54    | 103,791.80   | 3,349,190.00                   |
| 44        | 01.09.2017.  | 1,559,398.00      | 91,410.70    | 12,381.07    | 103,791.80   | 3,440,600.00                   |
| 45        | 01.10.2017.  | 1,467,302.00      | 92,096.28    | 11,695.49    | 103,791.80   | 3,532,697.00                   |
| 46        | 01.11.2017.  | 1,374,515.00      | 92,787.00    | 11,004.76    | 103,791.80   | 3,625,484.00                   |
| 47        | 01.12.2017.  | 1,281,032.00      | 93,482.91    | 10,308.86    | 103,791.80   | 3,718,967.00                   |
| 48        | 01.01.2018.  | 1,186,848.00      | 94,184.02    | 9,607.78     | 103,791.80   | 3,813,151.00                   |
| 49        | 01.02.2018.  | 1,091,958.00      | 94,890.41    | 8,901.36     | 103,791.80   | 3,908,041.00                   |
| 50        | 01.03.2018.  | 996,355.70        | 95,602.09    | 8,189.68     | 103,791.80   | 4,003,643.00                   |
| 51        | 01.04.2018.  | 900,036.60        | 96,319.10    | 7,472.67     | 103,791.80   | 4,099,962.00                   |
| 52        | 01.05.2018.  | 802,995.10        | 97,041.49    | 6,750.27     | 103,791.80   | 4,197,004.00                   |
| 53        | 01.06.2018.  | 705,225.80        | 97,769.30    | 6,022.46     | 103,791.80   | 4,294,773.00                   |
| 54        | 01.07.2018.  | 606,723.20        | 98,502.57    | 5,289.19     | 103,791.80   | 4,393,276.00                   |
| 55        | 01.08.2018.  | 507,481.80        | 99,241.34    | 4,550.42     | 103,791.80   | 4,492,517.00                   |
| 56        | 01.09.2018.  | 407,496.20        | 99,985.65    | 3,806.11     | 103,791.80   | 4,592,503.00                   |
| 57        | 01.10.2018.  | 306,760.60        | 100,735.50   | 3,056.22     | 103,791.80   | 4,693,238.00                   |
| 58        | 01.11.2018.  | 204,508.40        | 101,491.10   | 2,300.71     | 103,791.80   | 4,794,729.00                   |
| 59        | 01.12.2018.  | 103,017.30        | 102,252.20   | 1,539.52     | 103,791.80   | 4,896,981.00                   |
| 60        | 01.01.2019.  | 0.00              | 103,017.30   | 772.63       | 103,789.93   | 5,000,000.00                   |
|           |              |                   | 4,999,998.20 | 1,227,505.94 | 6,227,506.13 |                                |